



中南财经政法大学
Zhongnan University of Economics and Law

科学研究部
期刊管理中心

智慧科研服务平台（新科研系统）
业务办理操作说明(精简版)

目 录

智慧科研服务平台（新科研系统）	1
一、 系统功能简介	4
二、 系统如何登录？	4
三、 系统界面介绍	4
1、 科研人员角色	4
2、 学院级管理人员	6
3、 校级管理人员、科研部业务管理员	7
四、 科研人员常用业务办理（科研人员角色）	8
1、 科研人员登录后，进行个人信息完善及科研诚信内容阅读	8
2、 纵向项目登记	9
3、 合同签订及横向项目登记管理	9
4、 校级项目登记	12
5、 校级项目申报	13
6、 项目变更、结项业务申请	14
7、 用章业务申请	15
8、 接受境外科研项目资助审批、科研项目参与情况证明	16
9、 预借票据	16
10、 项目入账办理（经费认领）	17
11、 个人名下项目经费合同审查	19
12、 项目预算额度调整	20
13、 经费外拨	21
14、 论文认领	22
15、 研究机构/科研平台申请	24
16、 成果登记(以著作为例，其他成果亦然)	24
17、 个人科研详情	25
18、 成果所属账号变更申请	25
19、 个人中心	26
20、 账号授权	26
五、 学院级角色常用操作（学院科研院长/副院长/科研秘书）	28
1、 角色切换	28
2、 首页介绍	28
3、 审核	28
4、 查询、导出	29
5、 本学院人员科研详情查看	29
六、 校级角色常用操作（科研部管理员/科研部各业务角色/科研部部长/校领导）	31
1、 角色切换	31
2、 首页介绍	31
3、 审核	32
4、 查询、导出	33
5、 项目分类、预算标准设置	34
6、 审核经费认领	35
7、 科研人员科研详情查看	36
8、 文档共享	37
七、 常见问题	39

1、不能登录科研管理系统?	39
2、不能登记我的项目?	39
3、不能修改我的项目信息?	39
4、不能认领经费?	39
5、不能修改我的经费信息?	39
6、不能登记我的成果?	39
八、技术支持	39

一、系统功能简介

智慧科研服务平台系统面向教师、学院、学校提供分级网络化科研管理与服务，具有网上业务办理、数据统计等功能。目前完成工作首页、项目管理、经费管理、成果管理、平台管理、考核奖励、基础资源等功能建设，构建了以科研项目(科研成果)、科研经费为中心的科研信息化管理平台。

二、系统如何登录？

系统网址： https://kypt.zuel.edu.cn/userAction!do_casLogin.action

网络要求：目前已开通网络访问，并已集成学校统一身份认证，使用学校统一身份认证账号即可登录。

（若科研人员进入系统后长时间未操作，后台将自动退出系统，重新访问系统网址或从科研部官网-服务指南-智慧科研服务平台进入即可。）

登录权限：仅限教师使用，学生不可登录。

三、系统界面介绍

1、科研人员角色

功能菜单：服务大厅(办理各类科研业务)、个人中心(管理本人负责及参与的科研信息)；

角色切换：点击右上角姓名处，可进行角色切换（存在多角色才可切换）；

办理事项：办理各类科研业务；

事项跟踪：业务办理事项情况展现，待办理、办理中、已完结；

通知公告：查看科研部管理人员发布的通知公告；

申报专栏：查看科研部管理人员发布的申报信息；

欢迎使用科研个人服务大厅!

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 科研成果

 用章申请
5次办理

 参加会议登记
0次办理

 研究机构申请
1次办理

 成果所属账号变更申请
0次办理

 个人科研详情
0次办理

 接受境外科研项目资助审批
0次办理

 科研项目参与情况证明
3次办理

通知公告 [更多](#)

 置顶 123
2025-03-17

 2024年测试通知公告
2025-02-25

申报专栏 [更多](#)

 关于组织申报2025年度湖北省人大研究课题的通知
2025-03-31

事项跟踪 待办理 办理中 2 已完结

暂无待办理业务!

2、学院级管理人员

功能菜单：页面上方为功能菜单栏，点击可进入对应功能；

统计图：统计学院相关信息；

今日待办：展示待审核的业务信息，可进行快捷审核；

角色切换及个人信息：右上角退出按钮旁，点击可进行角色切换和个人信息修改。



3、校级管理人员、科研部业务管理员

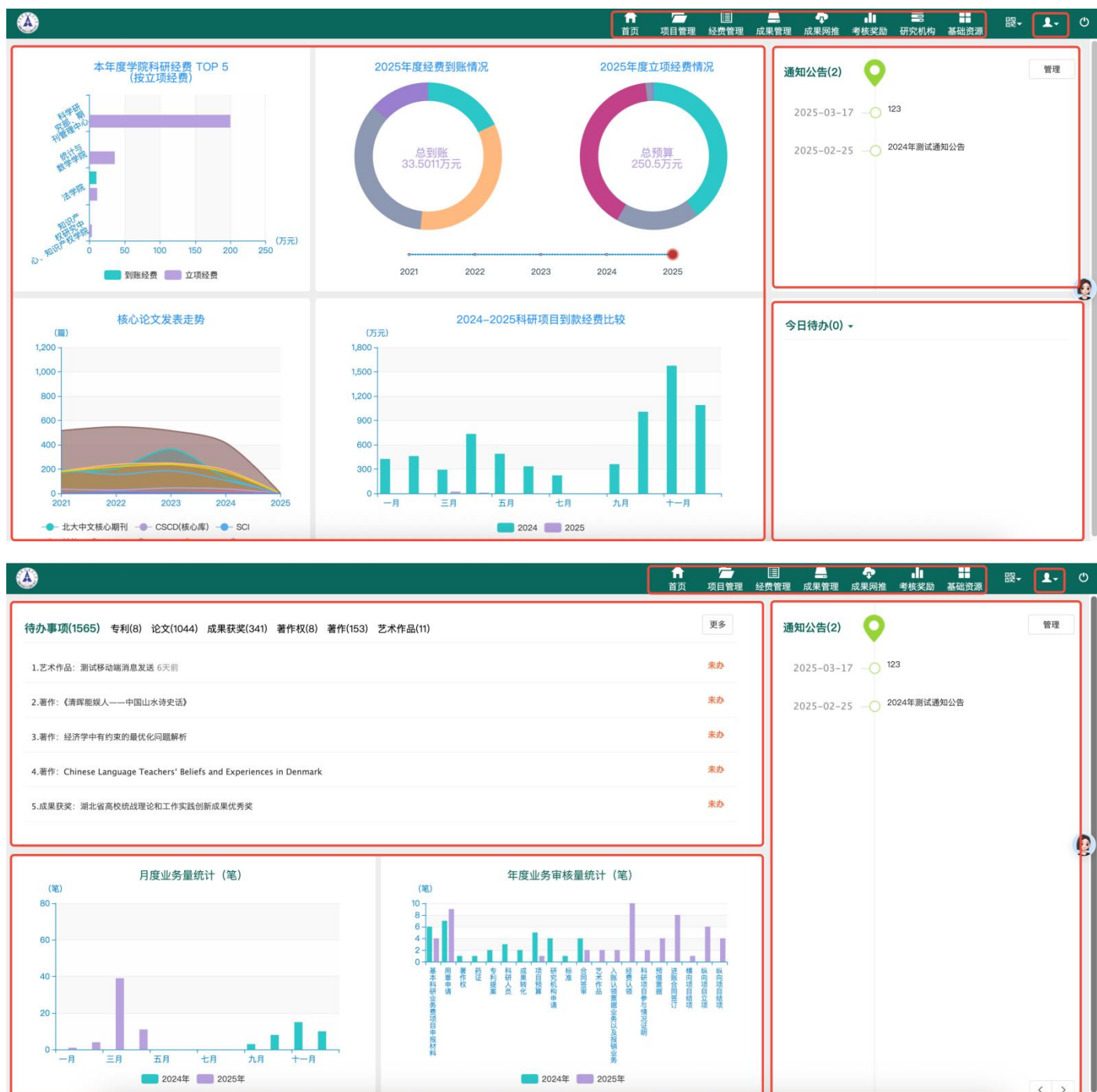
功能菜单：页面上方为功能菜单栏，点击可进入对应功能；

统计图：统计全校部分科研信息；

通知公告：管理发布通知公告及申报专栏信息；

今日待办：展示待审核的业务信息，可进行快捷审核；

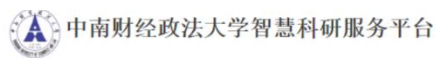
角色切换及个人信息：右上角退出按钮旁，点击可进行角色切换和个人信息修改。



四、科研人员常用业务办理（科研人员角色）

1、科研人员登录后，进行个人信息完善及科研诚信内容阅读

科研人员角色：第一次登录系统后，系统会强制确认及完善个人信息，各位老师需要完善并确认个人信息后方可进入系统；（后续再次登录，则不会强制确认信息。如果第一次没有完善，直接退出，则下次登录会再次强制确认及完善信息）



完善个人信息

姓名 一级学科* 管理学

职工号 电子邮件*

人事单位* 科学研究所、1 手机号码* 13477362580

所属单位* 科学研究所、1 出生日期* 2000-12-17

职称* 其他人员

教育部统计归属* 社科类 最后学位* 名誉博士 博士 硕士 学士 其他

第一次进入系统后，需要强制阅读科研诚信相关资料，四个文件阅读后，点击已知晓即可进入系统。（后续再次登录，则不会强制阅读，直接点击已知晓即可关闭至右下角）

筑牢诚信底线 勇攀科研高峰

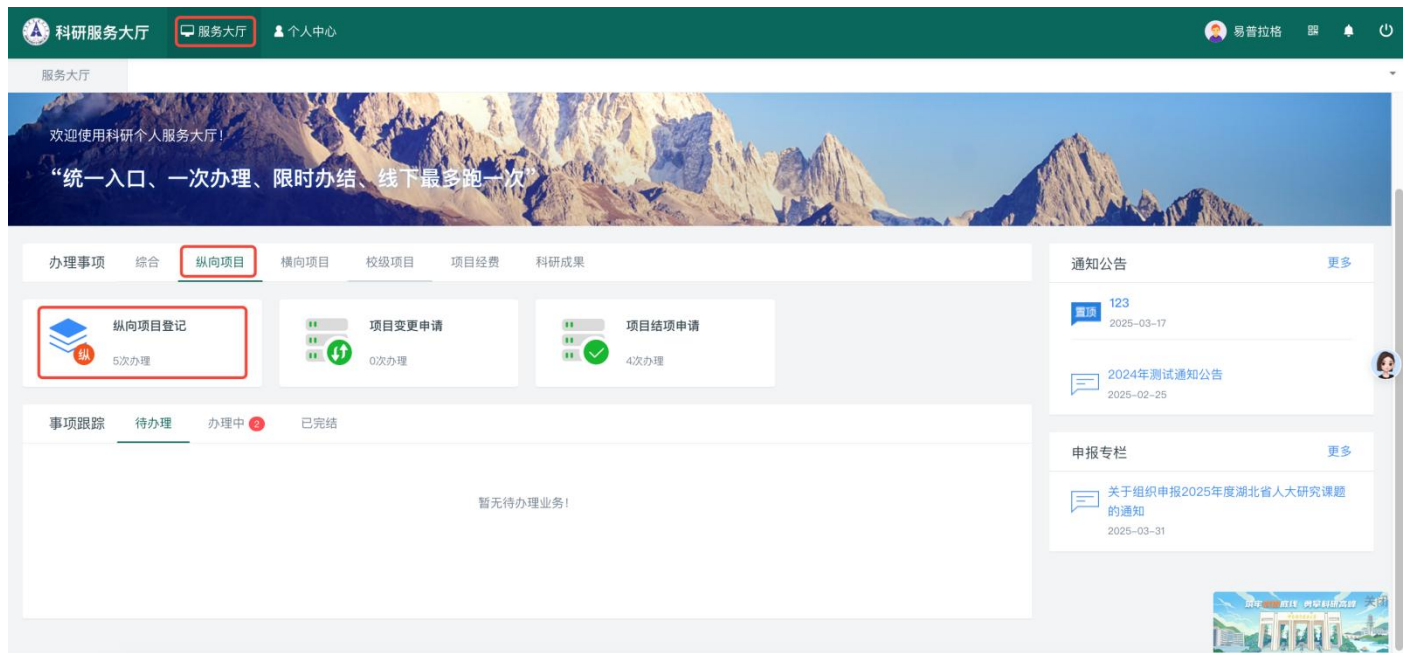
中南财经政法大学

- ▶ 关于印发《中南财经政法大学科研失信行为查处细则（修订）》的通知
- ▶ 教育部关于印发《高等学校学术不端行为调查处理实施细则》教科信〔2024〕3号附件
- ▶ 教育部关于加强高等学校科研诚信建设和学术不端治理的指导意见
- ▶ 科研失信行为调查处理规则

阅读所有文件后才能关闭!

2、纵向项目登记

流程：项目负责人登记项目信息-->学院审核-->科研部审核-->项目登记完成



3、合同签订及横向项目登记管理

流程：负责人提交合同签审-->学院审核-->科研部审核-->项目科管理员在系统内点击签审立项（系统生成合同编号）

-->负责人打印合同签订流程图，线下双方盖章后-->负责人补充上传正式合同电子版(非包干制项目补充预算信息)-->科研部复核并点击合同生效-->横向项目登记完成（横向项目生效后，方可进行后续经费认领、借开票等业务）

合同签审：

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 **横向项目** 校级项目 项目经费 科研成果

合同签审 5次办理

项目变更申请 0次办理

项目结项申请 4次办理

通知公告

置顶 123 2025-03-17

2024年测试通知公告 2025-02-25

申报专栏

关于组织申报2025年度湖的通报

事项跟踪 待办理 办理中 2 已完结

暂无待办理业务!

服务大厅 已办结事项 ×

合同签审

立即办理 办理时限：2.0天（工作日） 平均办理时间：2.0天（工作日）

服务说明

提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目基本信息、成员信息，经科研部门审核通过后，数据生效。

服务大厅

1. 合同登记 2. 合同成员 3. 完成登记

按照流程填写，最后提交即可

基本信息

合同编号 审核通过后生成

合同名称*

负责人姓名* 易普拉格

负责人邮箱* 1943741077@qq

经办人* 易普拉格

经办人邮箱* 1943741077@qq

合同经费* 万元

签订日期*

终止日期*

支付方式* 一次 分次 提成

乙方是否盖章 是 否

是否预算制 是 否

负责人类型* 教师 学生 校外

负责人电话* 15072017263

所属单位* 科学研究所、期刊管理中心

经办人电话* 15072017263

合同类别*

外拨经费 0 万元

外拨金额需与外拨合同金额一致

开始日期*

进行状态* 进行 完成 暂停 撤销

甲方是否盖章 是 否

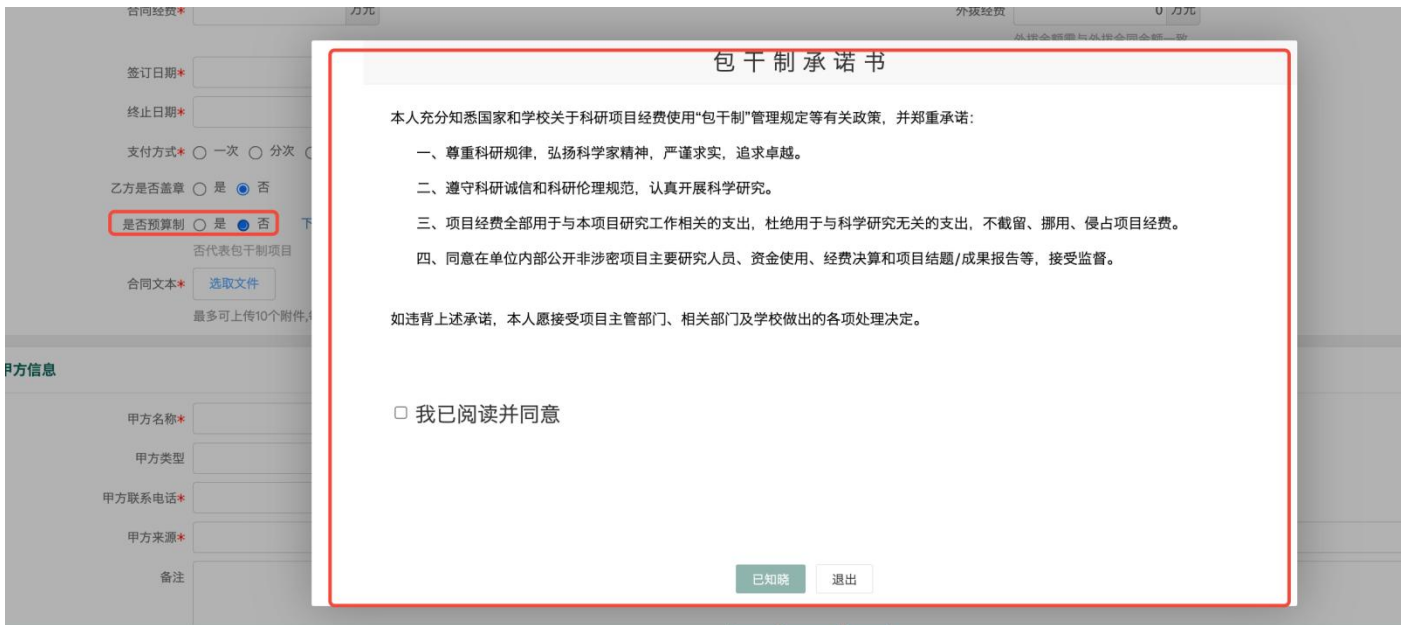
合同是否回收 是 否

是否预算制其他平台* 是 否

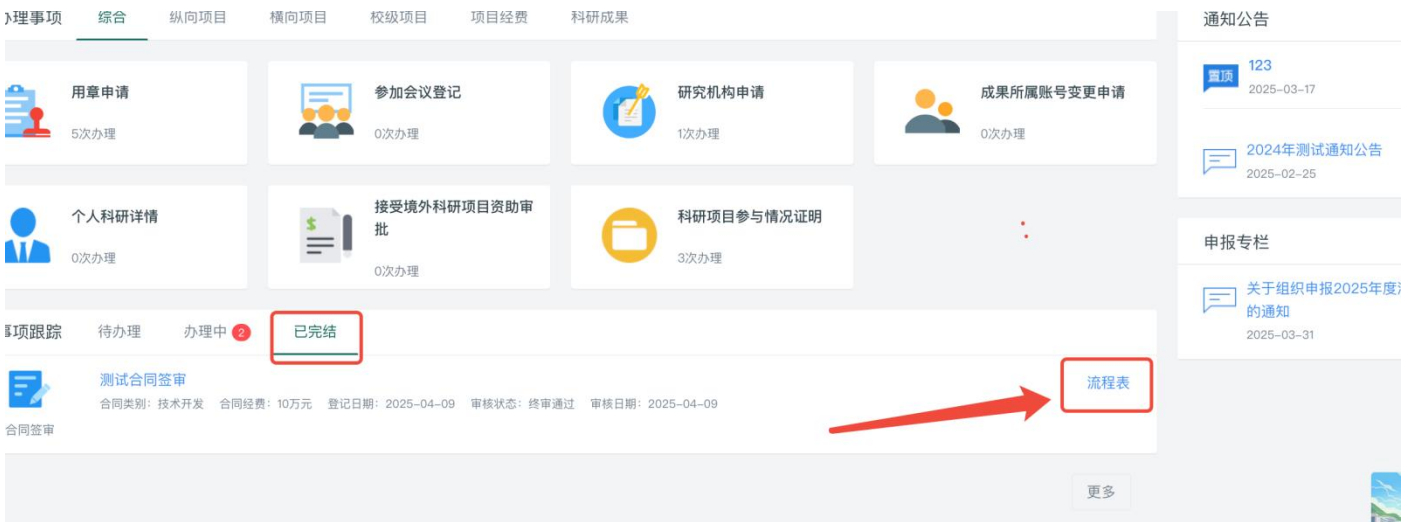
暂存 下一步 关闭

北京易普拉格科技股份有限公司 © www.e-plug

注意：若签审过程中，“是否预算制”选择了否，系统会自动生成包干制承诺书，必须阅读完成，并勾选确认知晓，若点击退出，系统会默认拒绝签署，强制关闭所有页面。



合同签审提交审核通过后，系统可自动生成合同签订流程图表。（如果是包干制，系统也可自动生成包干制承诺书）
注意：如果打印预览的流程表中，合同编号为空，则需等待项目科管理员签审立项后，再进行打印。



中南财经政法大学合同签订流程图表

合同名称	资...研究		
合同编号	【20...号		
合同签订人	是否有	授权	
合同承办单位	科研部初审意见： 分管科研副院长复审意见： 同意 24 16:18:16 科研部工作人员审核意见：		

附件

中南财经政法大学科研项目经费包干制承诺书

项目名称	测试合同签审及立项		
项目批准号	【...研(科)字第...号	项目执行期	1个月
资助总经费	100万元	联系电话	15072017263
项目负责人	易曾拉格	所在单位	科学研究部、期刊管理中心
本人充分知悉国家和学校关于科研项目经费使用“包干制”管理规定等有关政策，并郑重承诺： 一、尊重科研规律，弘扬科学家精神，严谨求实，追求卓越。 二、遵守科研诚信和科研伦理规范，认真开展科学研究。 三、项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，杜绝用于与科学研究无关的支出，不截留、挪用、侵占项目经费。 四、同意在单位内部公开非涉密项目主要研究人员、资金使用、经费决算和项目结题/成果报告等，接受监督。			

负责人后续需要在“待办理”中补充正式电子版合同（双方已盖章）（非包干制，还需要补充预算）：

在服务大厅-待办理 中，点击完善，上传电子版已盖章合同后，保存即可（非包干制，还需下一步填写预算保存可）：

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 科研成果

通知公告

置顶 123 2025-03-17

2024年测试 2025-02-25

申报专栏

关于组织申报的通知 2025-03-31

事项跟踪 待办理 1 办理中 2 已完结

测试合同签审
合同类别：技术开发 合同经费：10万元 登记日期：2025-04-09 审核状态：终审通过 审核日期：2025-04-09

完善 文档+

开始日期 2025-04-09 终止日期 2025-04-30

进行状态 进行 支付方式 分次

甲方是否盖章 乙方是否盖章

合同是否回收 是否预算制 是

盖章电子版合同* 选取文件
附件大小不超过50M

甲方信息

甲方名称 北京易普科技股份有限公司 社会统一信用代码 911122192391239119

甲方类型 私营企业 甲方联系人 张三

甲方联系电话 13333333333 甲方邮编 212222

甲方来源 国内 甲方地址 北京市

甲方所属省份 北京市 甲方所属地市 海淀区

备注

教育部统计信息

统计归属 补科类 一级学科 管理学

下一步 关闭

到账金额 0.0 万元 已报明金额 0.0 万元

预算明细 (单位: 万元)

预算页扫描件 选取文件
最多可上传10个附件,每个附件大小不超过50M

编号	预算科目	预算填写说明	经费占比	预算经费
	合计	/	0%	0
1	一、直接经费 (万元)		0%	0
2	1、业务费	指在项目研究过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、调查研究、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用,以及其他相关支出	0%	0
3	2、劳务费	指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用,以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等	0%	0
4	3、设备费	指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置,鼓励共享、租赁设备以及对现有设备进行升级	0%	0
5	二、学校间接费用 (万元)		0%	0
6	三、课题组间接费用 (万元)		0%	0

保存 关闭

注意，签审通过，如有待办事项，必须进行完成上传，否则无法进行经费认领及后续业务办理。

4、校级项目登记

操作方式与纵向项目基本一致，注意：此处为补充登记已立项的校级项目，如果申报校级项目，请点击“校级项目

申报”。

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 **校级项目** 项目经费 科研成果

校级项目申报 8次办理

校级项目登记 1次办理

项目变更申请 0次办理

项目结项申请 4次办理

通知公告

置顶 123 2025-03-17

2024年测试通知 2025-02-25

申报专栏

关于组织申报的通知 2025-03-31

事项跟踪 待办理 1 办理中 2 已完结

测试合同签订 合同类别: 技术开发 合同经费: 10万元 登记日期: 2025-04-09 审核状态: 终审通过 审核日期: 2025-04-09

文档+ 完善

5、校级项目申报

项目管理员在发布申报批次之后，科研人员可进行校级项目申报填写：

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 **校级项目** 项目经费 科研成果

校级项目申报 8次办理

校级项目登记 1次办理

项目变更申请 0次办理

项目结项申请 4次办理

事项跟踪 待办理 1 办理中 2 已完结

服务大厅

校级项目申报

立即办理 办理时限: 2.0 天 (工作日) 平均办理时间: 5.0天 (工作日)

服务说明

提供校级项目申报业务办理服务。学校发布申报通知后，申报人需根据具体要求在线填写申报信息，经学院、科研部审核通过后，由科研部进行汇总并确定是否予以立项。

办理流程

项目列表

此处为所有的申报批次，可点击对应批次，操作列的“申报”按钮即可进入申报：

申请计划名称	项目分类	申报方式	申请开始日期	申请结束日期	已申报数	申请状态	操作
测试2	科研培育与全员育人专项-党的会...	校级项目申报	2025-02-15	2025-02-28	2	已停止	查看申报 打印申报书
测试	青年教师创新研究专项-青年教师...	校级项目申报	2025-02-12	2025-02-13	0	申报中	申报
项目申报培育项目-生成申报书		校级项目申报	2024-11-01	2024-12-08	1	已停止	查看申报 打印申报书
新普通申报	财经、政法融通交叉研究项目-科...	校级项目申报	2024-11-01	2024-12-01	2	申报中	查看申报 打印申报书 撤销
新会议申报	科研培育与全员育人专项-高水平...	校级项目申报	2024-11-01	2024-12-08	0	申报中	申报
项目申报高水平会议	科研培育与全员育人专项-高水平...	校级项目申报	2024-11-14	2024-12-07	1	申报中	查看申报 打印申报书 撤销
项目申报基地建设-上传申报书	科研创新平台能力建设项目-高水...	校级项目申报	2024-11-06	2024-12-08	1	申报中	查看申报 打印申报书 撤销

共1页 每页 20 条 共7条记录

首页 1 尾页



申请人信息

按照系统要求，逐步填写提交即可

Form fields for applicant information including: 申请人*, 出生年月*, 行政职务*, 申请人职称*, 研究专长*, 联系电话*, 所在研究基地类型*, 性别*, 民族, 申请人学位*, 申请人学历*, 担任导师*, 所在研究基地名称*.

Buttons: 暂存, 下一步, 关闭

6、项目变更、结项业务申请

Dashboard showing navigation tabs (办理事项, 综合, 纵向项目, 横向项目, 校级项目, 项目经费, 科研成果) and cards for 纵向项目, 横向项目, and 校级项目. Each card includes '项目变更申请' and '项目结项申请' buttons.

进入对应办理事项，点击立即办理，在操作列可进行对应操作，填写相关信息后，提交即可：

注意：纵向的结项为结项情况登记，上传结项证书即可；横向、校级的为校内结项申请，提交审批后，系统会自动生成结项报告书。

变更：

服务大厅 项目中检申请 x 项目变更申请 x

项目列表

项目编号 模糊 项目(合同)名称 模糊 项目分类 项目性质 负责人 模糊 立项(签)至 立项(签) 年月日 更多 查询

项目编号	项目(合同)名称	负责人	项目性质	批准(合同)经费	立项(签订)日期	所属科研单位	审核状态	操作
纵20240001	纵向项目测试经费	易普拉格	纵向	6.0	2024-01-01	技术研究院 (国家级科研平台服务中心)	终审通过	变更
	包干制测试 (包干制)	易普拉格	纵向	30.0	2024-01-01	技术研究院 (国家级科研平台服务中心)	终审通过	变更
20240331	23452342342423423423423	易普拉格	横向	40.0	2024-02-27		终审通过	变更

共1页 每页 20 条 共3条记录

1 尾页

结项:

服务大厅 项目结项申请 x

项目列表

项目编号 模糊 项目(合同)名称 模糊 项目分类 项目性质 负责人 模糊 立项(签)至 立项(签) 年月日 更多 查询

项目编号	项目(合同)名称	负责人	批准(合同)经费	立项(签订)日期	所属科研单位	审核状态	操作
纵20240001	纵向项目测试经费	易普拉格	6.0	2024-01-01	技术研究院 (国家级科研平台服务中心)	终审通过	结项
	包干制测试 (包干制)	易普拉格	30.0	2024-01-01	技术研究院 (国家级科研平台服务中心)	终审通过	结项
20240338	20240430横向项目推送	徐松	18.0	2024-03-28	科学技术发展院	终审通过	
20240331	23452342342423423423423	易普拉格	40.0	2024-02-27		终审通过	结项

共1页 每页 20 条 共4条记录

1 尾页

7、用章业务申请

服务大厅--办理事项--综合--用章申请

科研人员选择相应业务，并按照真实用章信息填写，点击提交，待项目科管理员审批通过后，系统将自动生成带水印的用章审批单，科研人员携纸质版申请单去校办（中原楼 502）盖章即可，不用再到科研部。

注意：用章类型，如果是横向项目要使用合同专用章，不在此处提交，直接申请合同签审，审批后系统自动生成合同签订流程表。

办理事项 **综合** 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 科研成果

用章申请

5次办理

参加会议登记

0次办理

研究机构申请

1次办理

成果所属账号变更申请

0次办理

个人科研详情

0次办理

接受境外科研项目资助审批

0次办理

科研项目参与情况证明

3次办理

基本信息

申请人* 易普拉格 所属单位* 科学研究部、期刊管理中心

用章类型* 常用印章 合同专用章(非横向项目使用)
 横向项目合同签订,请在横向项目-合同盖章中办理。

详细信息

经办人* 易普拉格 经办人学号/工号/身份证号* 001

申请日期* 2025-04-09

印章选择*

<input type="checkbox"/> “中共中南财经政法大学委员会”印章	<input type="checkbox"/> “中南财经政法大学”印章	<input type="checkbox"/> “中南财经政法大学”钢印	<input type="checkbox"/> 校党委书记签名章	<input type="checkbox"/> 校长签名章
<input type="checkbox"/> 介绍信专用章	<input type="checkbox"/> 事业法人证书复印件用印	<input type="checkbox"/> 法人身份证复印件用印	<input type="checkbox"/> 科学研究部公章	<input type="checkbox"/> 科学研究部负责人签章
<input type="checkbox"/> 社会科学研究院公章	<input type="checkbox"/> 社会科学研究院负责人签章	<input type="checkbox"/> 财务部公章	<input type="checkbox"/> 财务部负责人签章	<input type="checkbox"/> 审计部公章
<input type="checkbox"/> 审计部负责人签章	<input type="checkbox"/> 其他			

申请事由*

电子版附件* [选取文件](#)
 最多可上传10个附件,每个附件大小不超过50M

备注

[暂存](#) [提交](#) [关闭](#)

附件 2:

中南财经政法大学印章业务申请表

编号: 印____号 (此处由党委办公室、学校办公室填写) 2025年3月31日

申请单位	科学研究部、期刊管理中心
经办人	姓名: 易普拉格 学号/工号/身份证号: 001
事由	测试
用印种类及数量	<input checked="" type="checkbox"/> “中南财经政法大学”印章 (数量: 1)

8、接受境外科研项目资助审批、科研项目参与情况证明

操作方式与用章审核类似,填写提交即可,系统会自动生成带水印的相关材料。

9、预借票据

项目立项并且登记系统通过审核后,可进行预借票据申请。

点击功能菜单“预借发票申请”,点击立即办理,进行预借票据申请,提交审核之后,数据会推送财务系统,财务接收之后,电子票据会发送至项目负责人邮箱,纸质票据需要项目负责人去财务处领取。

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 **项目经费** 科研成果

通知公告

<p>项目来款查询</p> <p>0次办理</p>	<p>预借发票申请</p> <p>0次办理</p>	<p>项目经费上账申请</p> <p>13次办理</p>	<p>项目预算额度调整申请</p> <p>0次办理</p>
<p>个人名下项目经费合同审查申请</p> <p>2次办理</p>	<p>项目经费外拨申请</p> <p>3次办理</p>	<p>结题项目经费结转申请</p> <p>0次办理</p>	<p>项目经费退回申请</p> <p>0次办理</p>

申报专栏

[关于组织申报202](#)

项目信息

项目名称: 先选择需要借票的项目，注意项目需要审核通过，横向需要生效之后，才能选择。 易普拉格

所属单位: 科学研究所、期刊管理中心 合同金额: 10.000000 万元

项目(合同)文档: [空附件.pdf](#) [下载](#) [预览](#) 已借票合计: 0.00 万元

已开票合计: 0.00 万元 未核销借票: 0.00 万元

预借票信息

单据号: 审核通过后自动生成

票据类型: 增值税普通发票(电子票) 增值税普通发票(纸质票) 增值税专用发票(纸质版) 行政事业单位往来结算票据(电子票)

1. 开具增值税普通发票(电子票)。发票将以邮件形式推送至经办人电子邮箱。
2. 开具增值税普通发票(纸质版)和增值税专用发票(纸质版)，线上开票流程办理完毕后，需前往中原楼一楼财务大厅7号窗口领取。
3. 开具普票时，对方单位名称和纳税人识别号信息必填。如果对方单位要求开票信息必须完整，请按照要求完整填写其他信息。

是否免税: 是 否

税款支付方式: 现金支付转账 项目负责人其他横向课题直接经费 本项目余额

支付证明: 现金支付: 系统弹窗转账注意事项, 按照提示向学校财务账号转账, 并将转账凭证截图, 上传在系统中, 一般情况下, 第二天财务会将发票开出。(税费在下方填好开票明细之后, 有具体测算金额。)

请上传转账记录回单或截图

支付人姓名: 支付人工号:

对方单位名称: 纳税人识别号:

开户银行名称: 银行账号:

单位地址: 单位电话:

预借票明细 (当前可借金额: 10.00万元, 本次借票合计: 0万元)

序号	开具内容	税收分类编码	单位	数量	单价(万元)	开具金额(万元)	税率(%)	增值税税额	城建及教育附加税额	操作
1	* 请选择或输入内容	研发和技术服务3040101	个	1	*					删除

税率测算 (单位: 万元)

增值税	城建税	教育附加税	地方教育附加税	税额合计
0	0	0	0	0

其他信息

开票备注:

预计到款日期:

审核支撑材料: 经办人名称:

如开具增值税普通发票(纸质版)、增值税专用发票且金额超出100万, 需提供票据拆分明细; 如存在对方单位名称变更, 需提供变更说明文件。
最多可上传10个附件, 每个附件大小不超过50M

经办人手机号: 经办人邮箱:

10、项目入账办理（经费认领）

点击菜单“项目经费上帐申请”，点击立即办理进入“财务来款”列表，可根据摘要进行查询，找到对应银行来款，点击“认领”，认领审批通过之后，系统会将上帐信息在线推送财务系统，老师无需再到科研部或财务部（如果必须到场的特殊情况除外）。

办理事项: [综合](#) [纵向项目](#) [横向项目](#) [校级项目](#) 项目经费 [科研成果](#)

项目来款查询

0次办理

预借发票申请

0次办理

项目经费上账申请

13次办理

项目预算额度调整申请

0次办理

个人名下项目经费合同审查申请

2次办理

项目经费外拨申请

3次办理

结题项目经费结转申请

0次办理

项目经费退回申请

0次办理

服务大厅 入账办理申请 x

财务来款列表

默认显示为系统自动推荐的来款，推荐规则如下：
 1. 来款摘要中包含负责人姓名或项目来款单位名称；
 2. 未认领来款金额 <= 项目未到款金额。

摘要：武汉翔明 x

武汉翔明 模板

输入摘要，点击查询
找到对应来款，点击认领

Q 查询

操作	可认领金额	来款金额	摘要	来款单位	对冲号
认领	10.3	10.3	收武汉翔明激光科技有限公司汇横向项目款		20240400020100721

共1页 每页 20 条 共1条记录

首页 1 尾页

来款信息

摘要 测试 对冲号 20241202001

来款单位 来款测试 来款时间 2024-12-01

来款金额 1000 万元 可认领金额 1000 万元

项目信息

项目名称

项目编号	项目名称	负责人	负责人工号
[2025] 科研...	测试合同签署	易普拉格	001
[2025] 科研...	测试横向项目	易普拉格	001
Z20250001	测试纵向项目	易普拉格	001

先选择要认领经费的项目，注意，横向未生效不可认领经费

项目名称* 测试横向项目 负责人 易普拉格

项目性质 横向 项目分类 技术开发

合同金额 100.0万元 (已入账0.0万元) 入账信息 已入账0笔, 合计0.0万元。未入账100.0万元

所属单位 科学研究所、期刊管理中心 经费卡号 首次入账审核通过后生成

选择项目后，出现下方信息

认领经费

认领金额 10 万元 填写认领金额

可认领100.0万元

是否有外拨* 是 否

经办人 易普拉格 经办人手机号 15072017263

是否提取管理费 是 否 项目性质 横向

管理费信息

系统将根据项目分类自动计算管理费

管理费科目	累计扣除管理费(万元)	确认管理费金额	本次扣除管理费(万元)
管理费	0	0.05	

票据信息(未核销合计: 0.00万元)

如果选择“线下已开票”，请在原因中标注借票的发票号及单位信息；如果是通过该系统借过票，请选择核销票据。

开票方式* 到账开票 核销票据 不开票 线下已开票

该项目需要到账开票的，选择到账开票，下一步即可填写开票信息；
 该项目之前通过系统借过票，选择核销票据，下一步选择需要核销的票据；

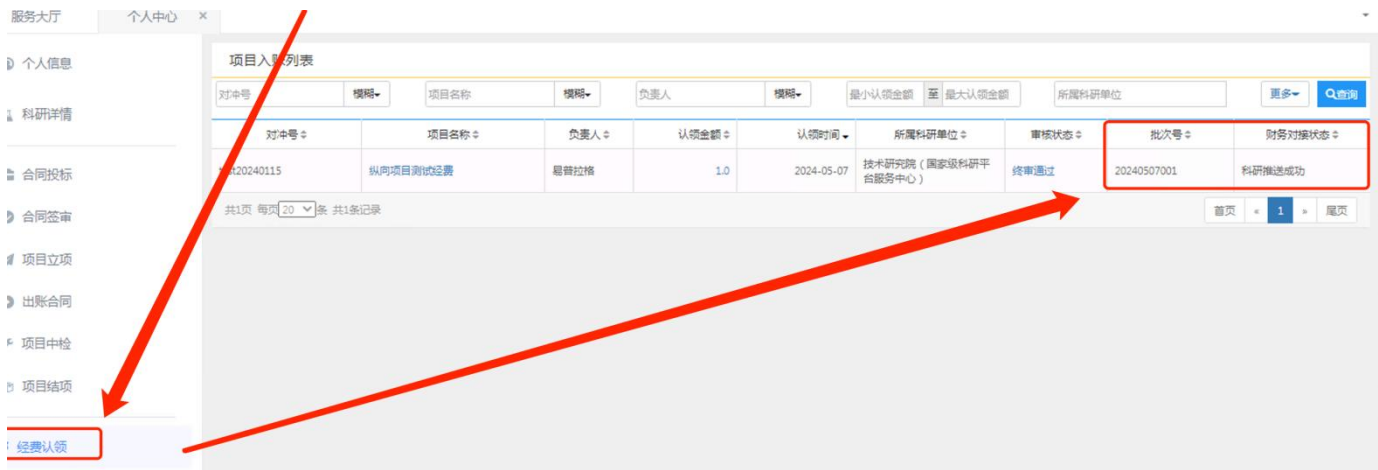
下一步 关闭

不开票：需要在原因中填写相关信息，没有下一步，直接提交即可；

线下已开票：代表之前是线下借过票，请将借票的票号和单位信息，在原因中标注，没有下一步，直接提交即可；

查看已认领、审核情况、财务对接情况：

点击菜单“个人中心”，点击左侧“经费认领”，可查看已认领的经费信息，审核状态和财务对接状态，经费认领审核通过后，系统会自动推送财务，财务对接返回的状态亦可在这里查看(科研推送成功、财务处理成功等状态)。

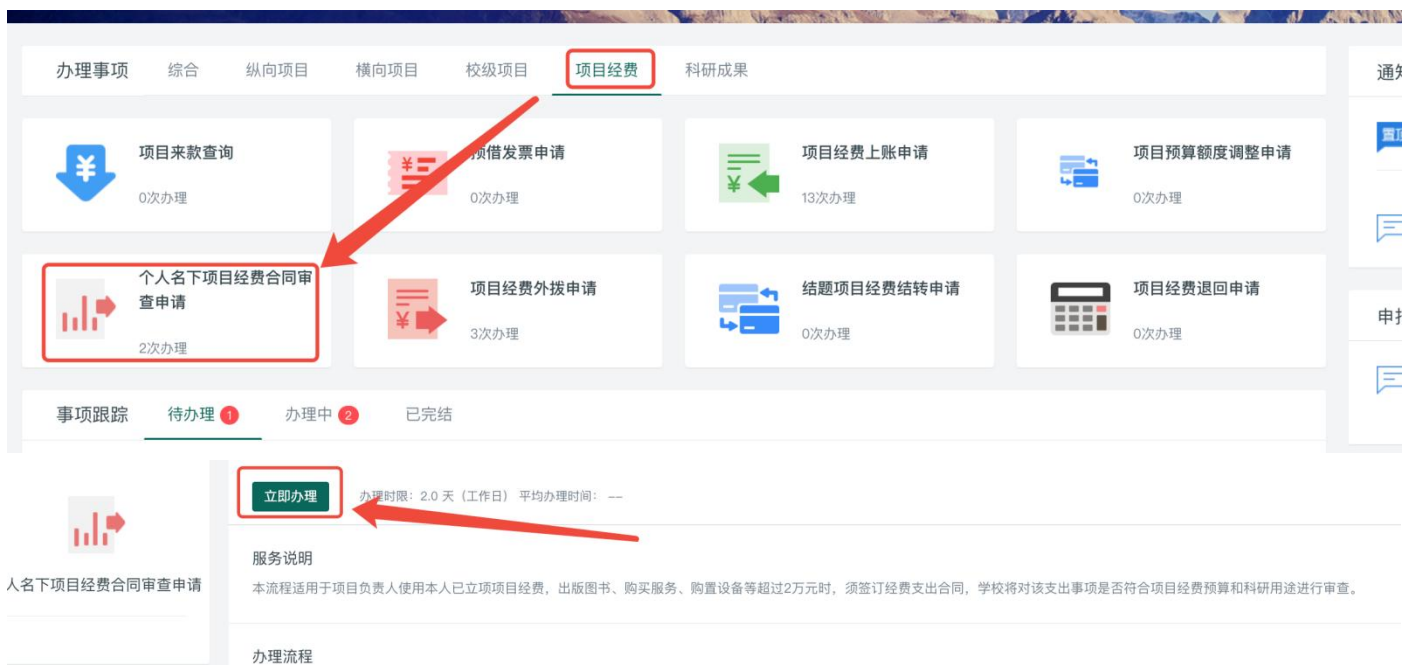


11、个人名下项目经费合同审查

项目负责人使用本人已立项项目经费，出版图书、购买服务、购置设备等超过 2 万元时，须签订经费支出合同，学校将对该支出事项是否符合项目经费预算和科研用途进行审查。

前提 1：项目已完成校内立项及经费上账手续；

前提 2：所支出事项符合科研需求，且已列入项目预算中。



选择自己的项目，填写相关信息，提交即可。

项目基本信息

项目名称* 项目编号* [2025] 科研(科)字第001号

项目编号	项目名称	负责人	负责人工号
[2025] ...	测试横向项目	易普拉格	001
Z20250001	测试纵向项目	易普拉格	001

注意事项* 真实性及事项的真实性, 同意从本项目经费中报销。

合同基本信息

合同名称* 合同编号 审核通过后生成

合同金额* 万元

甲方* 乙方*

支付条款*

经办人* 易普拉格 所属单位* 科学研究所、期刊管理中心

附件* 请上传《经费支出合同》如图书出版合同等

备注

暂存 提交 关闭

12、项目预算额度调整

预算额度调整, 已对接财务系统, 审核通过后, 信息回推送财务系统, 实现预算调整。

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 **项目经费** 科研成果

项目来款查询 0次办理

预借发票申请 0次办理

项目经费上账申请 13次办理

项目预算额度调整申请 0次办理

个人名下项目经费合同审查申请 2次办理

项目经费外拨申请 3次办理

结题项目经费结转申请 0次办理

项目经费退回申请 0次办理

通知公告

- 置顶 123 2025-03-17
- 2024年测 2025-02-25

申报专栏

- 关于组织申 的通知

服务大厅 项目预算额度... x

项目信息

项目名称* 纵向项目测试经费 批准经费 6 万元

负责人 项目编号 项目名称 负责人 负责人工号 选择要调整的项目

负责人 纵20240001 纵向项目测试经费 易普拉格 001 所属科研单位 技术研究院(国家级科研平台服务中心)

开始日期 计划完成日期 2024-04-28

财务项目额度调整说明

金额增加时, 调整量填写正数(例如 +0.2 或者 02); 金额减少时, 调整量填写负数(例如 -0.2), 其绝对值不能大于入账结余。

额度信息(单位: 万元)

科目名称	总预算	易普拉格(001)			
		已分配额度	额度结余	调整量	调整后额度
合计	6	6	0.0	0	6
一、直接经费	4.7	4.7	-	0	4.7

财务项目额度调整原因

请填写详细财务项目额度调整原因

暂存 提交 关闭

服务大厅 项目预算额度... *
 金额增加时，调整金额与止数（例如 +0.2 或者 02）；金额减少时，调整金额与负数（例如 -0.2），其绝对值不能大于入账结余。

科目名称	总预算	经费规格 (001)			
		已分配额度	额度结余	调整量	调整后额度
合计	6	6	0.0	0	6
一、直接经费	4.7	4.7	-	0	4.7
L.L. 设备费	1	1	-	0.0	1
L.L. 业务费	2.7	2.7	-	0.0	2.7
L.L. 劳务费	1	1	-	0.0	1
二、间接经费	1.3	1.3	-	0	1.3
L.L. 绩效支出	1	1	-	0.0	1
L.L. 管理费	0.3	0.3	-	0.0	0.3

填写调整的变更量，及原因，提交即可

财务项目额度调整原因
 请填写详细财务项目额度调整原因

保存 提交 关闭

13、经费外拨

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 **项目经费** 科研成果

项目来款查询 0次办理
 预借发票申请 0次办理
 项目经费上账申请 13次办理
 项目预算额度调整申请 0次办理
 个人名下项目经费合同审查申请 2次办理
项目经费外拨申请 3次办理
 结题项目经费结转申请 0次办理
 项目经费退回申请 0次办理

项目信息
 项目名称*
 负责人
 外拨总金额 万元
 已拨经费 万元
 可外拨金额 万元
 外拨待审核金额 万元
 附件 选取文件
 1.纵向项目需提供项目申请书中的预算部分照片或项目管理系统中的预算截图；
 2.横向项目需提供横向合同中关于经费外拨的约定条款照片。

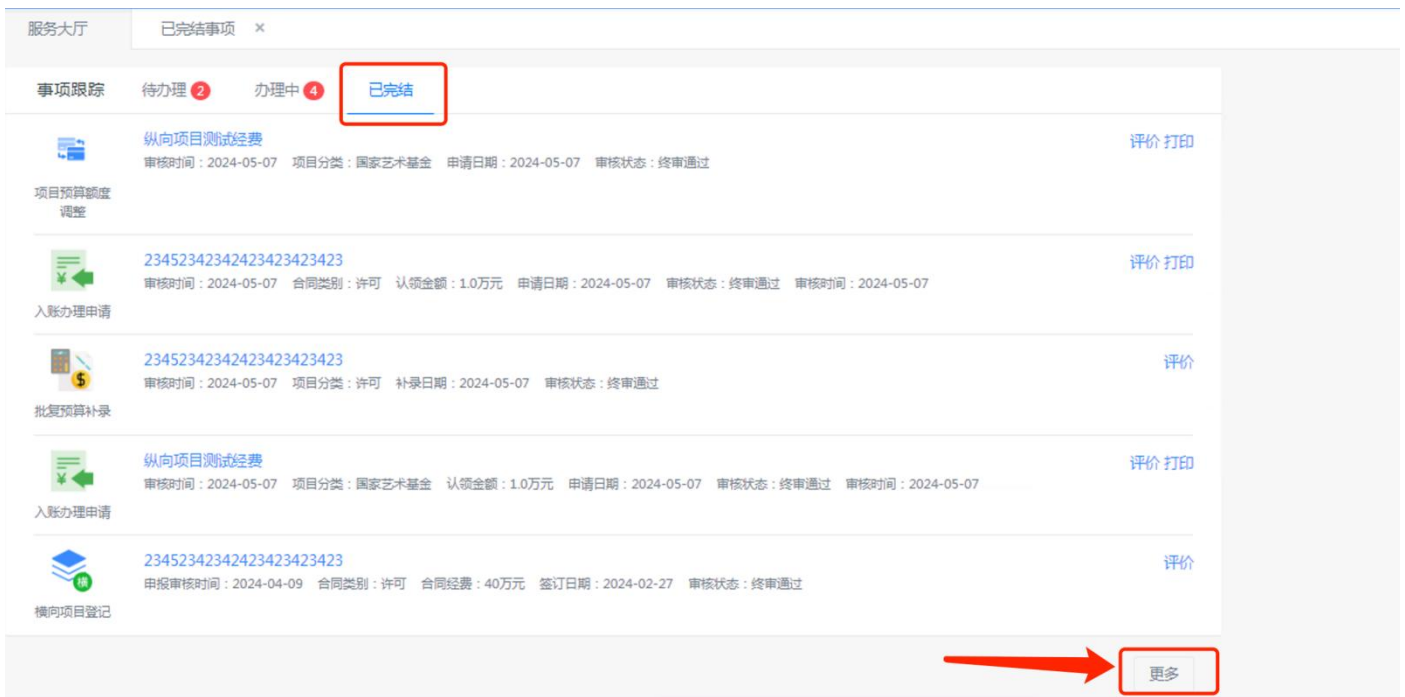
外拨信息
 合同名称*
 经费划拨合同编号 审核通过后生成
 本次外拨金额* 万元
 申请外拨日期 2025-04-09
 是否大额资金 是 否
 外拨单位类型* 国内研究机构 国内高等学校 国内企业 境外机构
 经费外拨协议 选取文件
 请上传拟签订的经费外拨协议。

受款人信息
 受款人*
 受款人承担子课题名称*

保存 提交 关闭

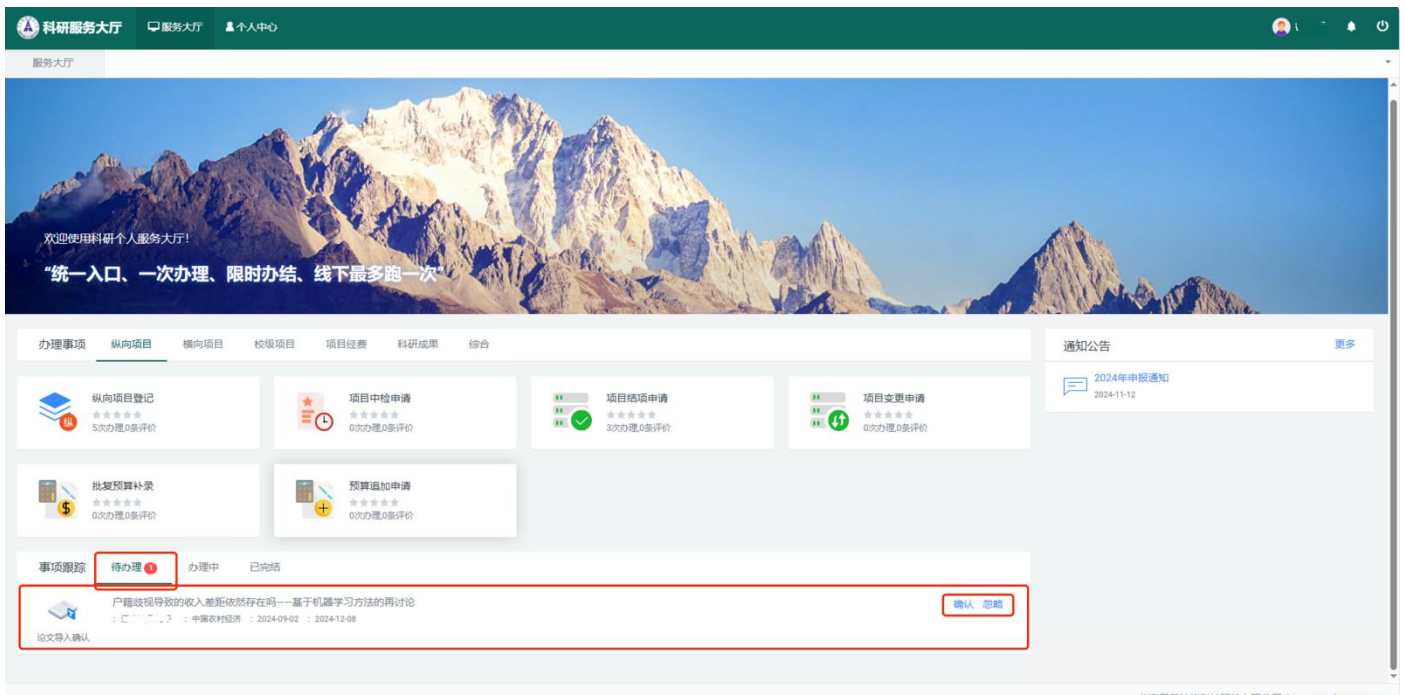
先选择需要外拨的项目，按照要求填写相关信息，提交即可，审核通过后，负责人可在“已完结”事项中在线打印带水印的申请表、申请单等单据。

注：如已完结事项较多，可在下方点击“更多”，查看全部已完结事项：



14、论文认领

系统会自动进行网络采集论文，数据清洗后会定时进行推送；推送后，在被推送人员的首页事项跟踪中，待办理进行显示，相关负责人可进行认领或忽略。（如果有重名人员，都会在系统中接收推送，如果确认不是自己的论文，点击忽略即可。）



点击认领进入数据确认完善页面：

科研服务大厅 服务大厅 个人中心 用户名 密码

服务大厅 论文导入确认

基本信息

名称: 产教融合驱动的收入差距依然存在吗——基于机器学习方法的再讨论

发表时间: 2024-09-02 发表刊物: 中国农村经济

论文类型: 期刊论文 所属单位: 财政税务学院

收录类别: 发表范围: 国内公开发表

学校署名: 非第一单位 卷期页: 2024年09期 101-120,20

DOI: 10.20077/j.cnki.11-1262/f.2024.09.009 ISSN号: 1002-8870

字数: 0 语种: [下拉菜单]

是否为译文: 是 否 附件: [选择文件]

是否挂盘平台: 是 否 请上传期刊封面、目录、正文、版权页、外文期刊检索报告

信息补充

刊物级别: A+ A A- B B- C 其它 国际学术会议论文集 国内学术会议论文集

教育统计归属: 科技类 社科类 项目来源: [下拉菜单]

作者确认

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)
1	校外	[输入框]	[下拉菜单]	[下拉菜单]	第一作者	[下拉菜单]	0
2	教师	[输入框]	硕士研究生	教授	参与作者	财政税务学院	0

确定导入 取消导入

北京易普特科技股份有限公司 www.e-plugger.com

必填信息补充、确认完毕后，进行“确定导入”即可：

科研服务大厅 服务大厅 个人中心 用户名 密码

服务大厅 论文导入确认

基本信息

名称: 产教融合驱动的收入差距依然存在吗——基于机器学习方法的再讨论

发表时间: 2024-09-02 发表刊物: 中国农村经济

论文类型: 期刊论文 所属单位: 财政税务学院

收录类别: 发表范围: 国内公开发表

学校署名: 非第一单位 卷期页: 2024年09期 101-120,20

DOI: 10.20077/j.cnki.11-1262/f.2024.09.009 ISSN号: 1002-8870

字数: 0 语种: [下拉菜单]

是否为译文: 是 否 附件: [选择文件]

是否挂盘平台: 是 否 请上传期刊封面、目录、正文、版权页、外文期刊检索报告

信息补充

刊物级别: A+ A A- B B- C 其它 国际学术会议论文集 国内学术会议论文集

教育统计归属: 科技类 社科类 项目来源: [下拉菜单]

作者确认

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)
1	校外	[输入框]	[下拉菜单]	[下拉菜单]	第一作者	[下拉菜单]	0
2	教师	[输入框]	硕士研究生	教授	参与作者	财政税务学院	0

确定导入 取消导入

北京易普特科技股份有限公司 www.e-plugger.com

注：如果论文没有采集到已发表的论文，负责人也可通过论文登记入口进行信息登记：

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 **科研成果**

<p>论文登记</p> <p>1次办理</p>	<p>论文认领</p> <p>0次办理</p>	<p>论文收录补录</p> <p>0次办理</p>	<p>论文转载补录</p> <p>0次办理</p>
<p>著作登记</p> <p>2次办理</p>	<p>社会与智库服务成果</p> <p>4次办理</p>	<p>艺术作品登记</p> <p>0次办理</p>	<p>专利申请/登记</p> <p>0次办理</p>
<p>软件著作权申请</p> <p>0次办理</p>	<p>成果转化</p> <p>1次办理</p>	<p>获奖申报</p> <p>0次办理</p>	<p>获奖登记</p> <p>0次办理</p>

通知公告 更多

- 置顶 123 2025-03-17
- 2024年测试通知公告 2025-02-25
- 申报专栏 更多
- 关于组织申报2025年度湖北省人大研究课题的通知 2025-03-31

15、研究机构/科研平台申请

科学研究机构设立申请业务办理，审核通过后，系统可生成申请书。

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 **综合** 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 科研成果

通知公告

- 置顶 123 2025-03-17
- 2024年测试通知公 2025-02-25

用章申请 5次办理

参加会议登记 0次办理

研究机构申请 1次办理

成果所属账号变更申请 0次办理

个人科研详情

接受境外科研项目资助审批

科研项目参与情况证明

基本信息

机构名称* 挂靠单位* 科学研究所、期刊管理中心

负责人* 易晋拉格 平台执行负责人

所属学科* 办公地点*

电话* 电子邮箱*

填报日期* 2025-04-09

主要社会兼职

包括在国内外专业性组织任职情况、国内外重要期刊任职情况等

代表性成果

主持或承担课题情况

近5年内，负责人累计主持或参与省部级以上项目不少于4项或省部级科研经费不少于20万元

设立研究机构的必要性论证

设立机构的背景、意义；对学校科学研究和学科发展的作用、贡献；相关研究内容的发展趋势、市场前景和转化前景

研究机构应有的基本条件

保存 提交 关闭

16、成果登记(以著作为例，其他成果亦然)

成果管理包含论文、著作、专利、社会与智库服务成果、艺术作品、软件著作权、成果转化、获奖成果等，科研人员可进行在线登记。

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

办理事项 综合 纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 **科研成果**

论文登记 1次办理

论文认领 0次办理

论文收录补录 0次办理

论文转载补录 0次办理

著作登记 2次办理

社会与智库服务成果 4次办理

艺术作品登记 0次办理

专利申请/登记 0次办理

软件著作权申请 0次办理

成果转化 1次办理

获奖申报 0次办理

获奖登记 0次办理

1. 基本信息 2. 依托项目 3. 完成登记

按照流程逐步填写，最后提交即可。第二步可以选择依托项目，选择后，可建立项目与成果的关联关系，方便后续统计及查询。

基本信息

著作名称*
 出版单位*
 出版时间*
 教育部统计归属* 科技类 社科类
 研究类别 基础研究 应用研究
 一级学科*
 出版地* 境内 境外
 是否挂靠基地平台* 是 否

著作类别*
 出版单位级别*
 所属单位* 科学学部、期刊管理中心
 语种*
 项目来源*
 二级学科
 是否翻译为外文 是 否

详细信息

学校署名* 第一单位 非第一单位
 ISBN号*
 总字数 0 万字
 CIP号

17、个人科研详情

科研详情，可以展示个人主持、参与的所有终审通过的科研信息，可以直接打印 PDF 或者导出 word:

“统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次”

纵向项目 横向项目 校级项目 项目经费 科研成果

5次办理
 0次办理
 1次办理
 0次办理
 0次办理
 0次办理
 3次办理

科研详情

基本信息

姓名	易普拉克	所属单位	科学学部、期刊管理中心
最后学位	博士	职称	教授
教育部统计归属	科技类	一级学科	信息与系统科学

专利

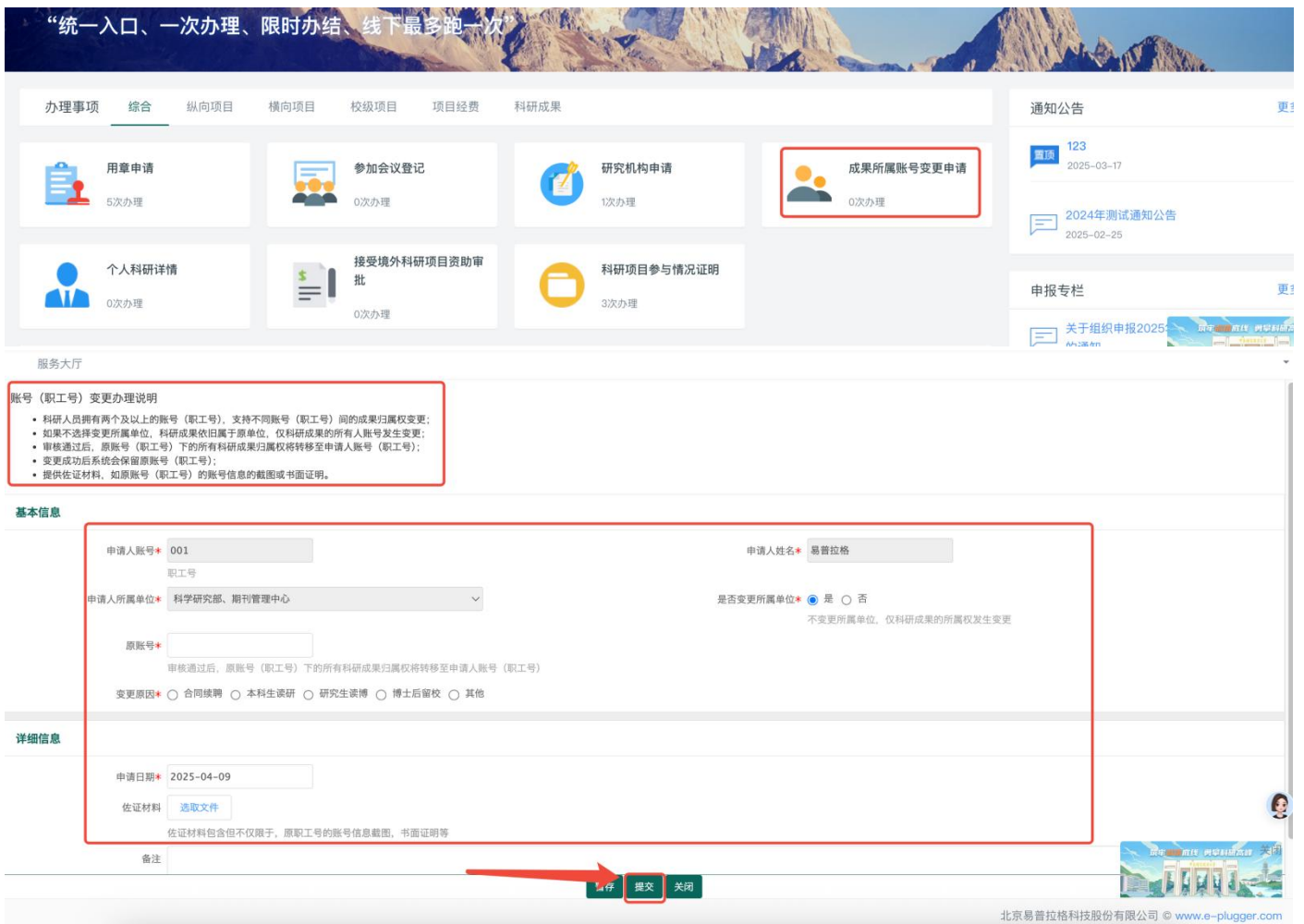
序号	专利名称	专利类型	申请人	申请日	专利状态	专利权人	审核状态	所有发明人	第一作者姓名	通讯发明人
1	测试	发明	中南财经政法大学	2024-11-06	3	中南财经政法大学	终审通过	易普拉克	易普拉克	123

药证

序号	药证名称	所属单位	药证分类	一级学科	审核状态
1	药证测试	科学学部、期刊管理中心	中药		终审通过

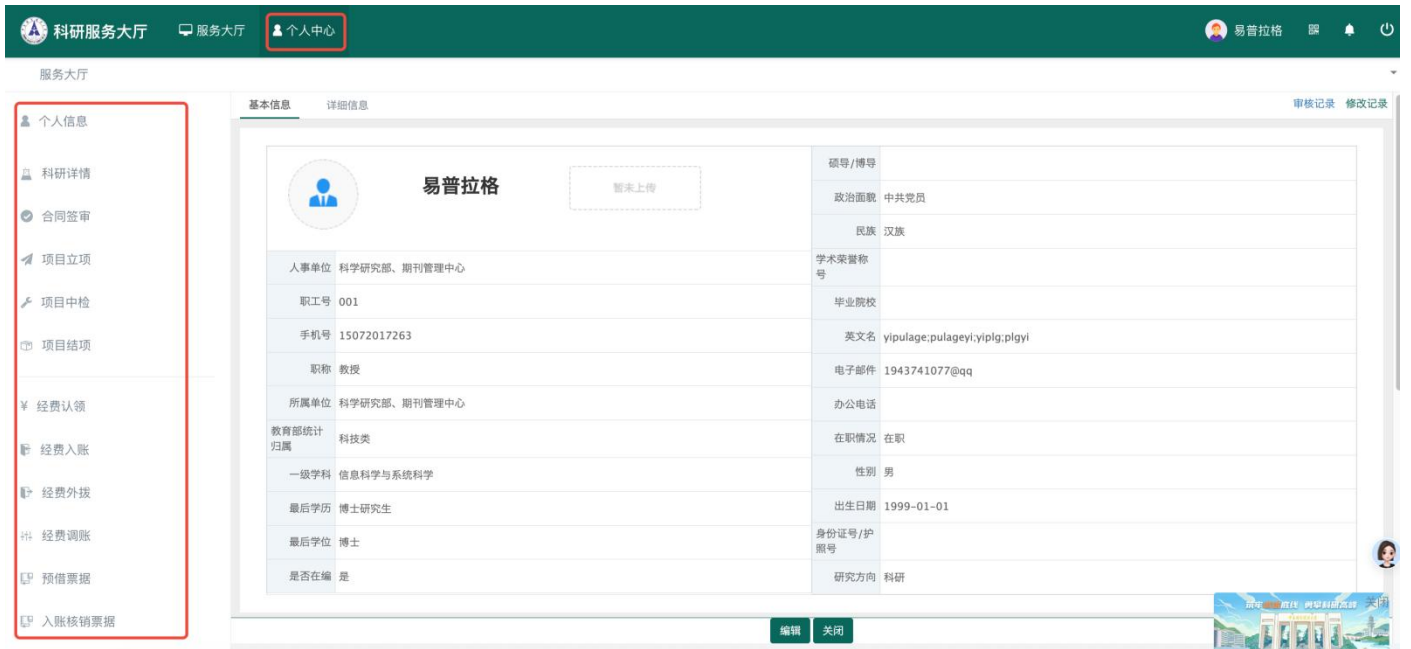
18、成果所属账号变更申请

提供科研人员多账号（职工号）间科研成果变更，科研人员在线申请成果所属账号变更，经科研部管理员审核后完成成果所属账号（职工号）变更。



19、个人中心

个人中心，可以查看管理自己主持及参与的所有科研信息；

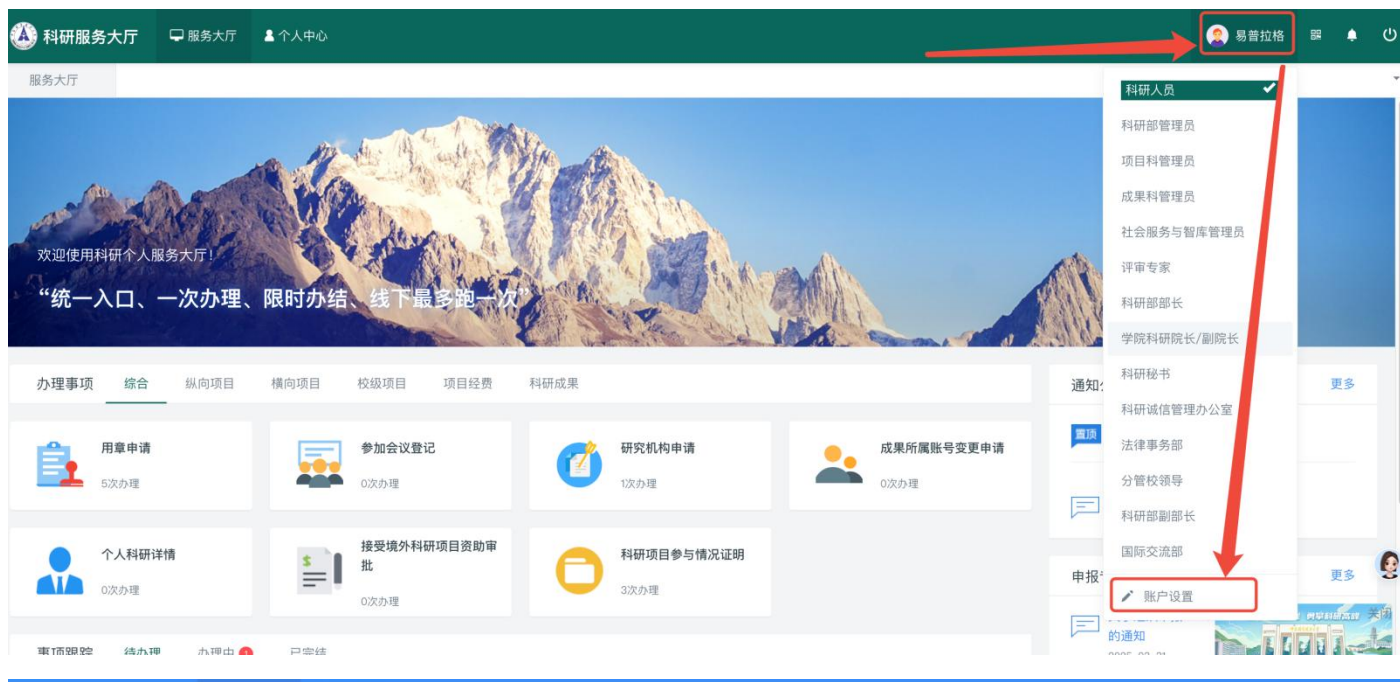


20、账号授权

系统支持“账号授权”功能，授权后，可由他人代办理科研业务；

进入系统后，右上角点击自己的姓名，点击账户设置，可进行“账号授权”。

被授权人登录自己的系统后，点击右上角自己姓名，可切换进入“被授权账号”办理相关业务。



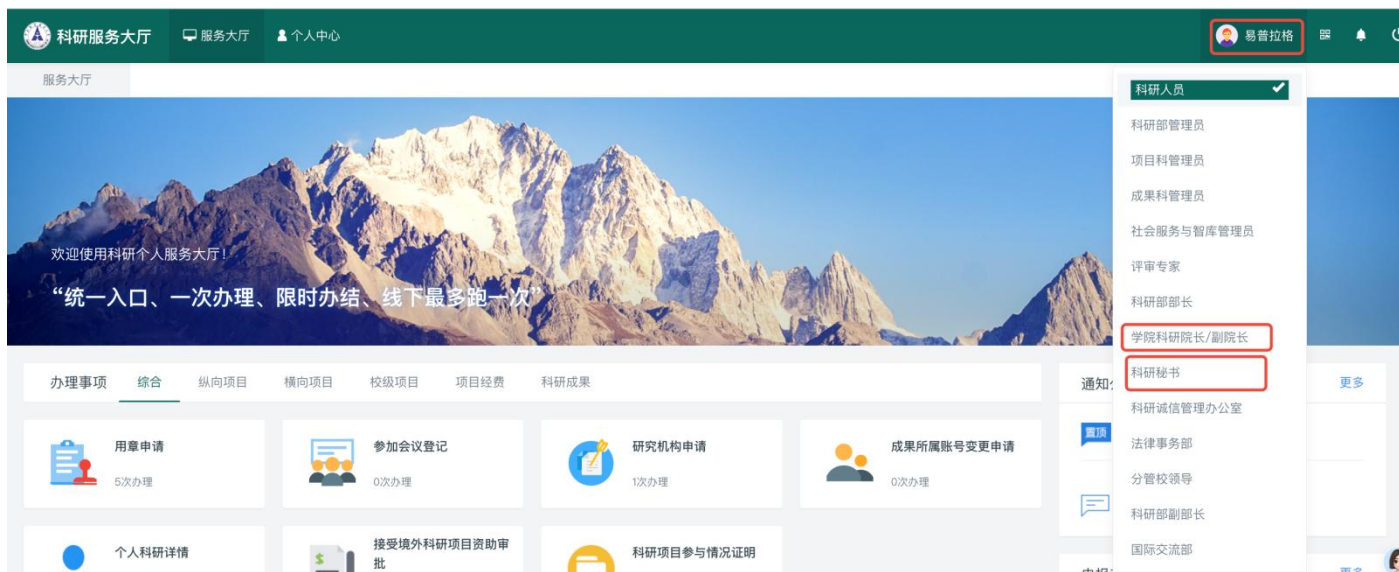
五、学院级角色常用操作（学院科研院长/副院长/科研秘书）

学院级角色功能权限，包含科研人员角色所有功能，前面已介绍功能不在单独介绍。

学院级角色可管理本学院的所有科研信息，学校已审核通过的数据，学院级角色不能进行修改。

1、角色切换

点击即可进入对应角色：



2、首页介绍



3、审核

科研秘书可在首页今日待办中进行快捷审核操作，同时可以点击功能菜单，进入对应的功能模块进行审核：

如果本学院老师参与了挂靠其他单位的项目或成果，本学院科研秘书也能进行查看，但无法对数据进行操作。点击列表“审核状态”，可以查看审核流程。

社会与智库服务成果列表							新增	删除	导出	统计	分析	
全部(1479) 学院院长通过(0) 学院院长退回(0) 待审核(626)												
成果题目	提交单位	提交时间	参与作者	提交时间	年月	所属单位	更多 查询					
□	成果题目	提交单位	提交时间	所有完成人	所属单位	审核状态	操作					
□	国家认同视域下修改《国家通用语言文字法》的建议	人民日报内参部	2025-03-06	叶强	国家治理学院	科研秘书→学院科研院长/副院长→社会服务与智库管理员						
□	起草编制《湖北省知识产权促进与保护条例》项目	湖北省知识产权局	2025-01-09	彭学北,刘泳(学),张成(学),刘小威(学),黄术(学)	知识产权研究中心、知识产权学院	学院通过	编辑	审核	删除			
□	中国企业对俄罗斯出口收款困难的原因分析及对策建议	湖北省委	2025-01-04	毛海清	工商管理学院	已提交						

4、查询、导出

系统针对每一个功能模块都设置了检索查询、导出等功能：（以纵向项目为例）

通过菜单进入对应功能模块的列表，可在列表进行：查看详细信息、快捷检索查询、导出等操作。

项目列表												新增	删除	导出	审核	统计	分析
全部(197) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)												根据不同字段输入可进行查询, 点击更多 展示更多条件					
项目编号	项目名称	项目分类	负责人	项目成员	最小批准经	至	最大批准经	立项日期	所属单位	批准经费	到账金额	审核状态	操作	更多 查询			
□	立项登记号	项目名称	项目分类	负责人	立项日期	所属单位	批准经费	到账金额	审核状态	操作							
□	20232950121	项目	湖北省科研项目	吴	2023-08-16	地质调查研究院	10.0	10	终审通过								
□	20232800001	测试纵向项目001	地调项目	葛	2023-02-22	科学技术发展院	100.0	10	终审通过	文档+							
□	20232650002	湖北省2022年度知识	湖北省科研项目	刘	2023-01-09	湖北三峡建设和创新发展研究院	5.0	0	终审通过								
□	20230830008	科学基金资助	湖北省科研项目	李	2023-01-03	经济管理学院	20.0	20	终审通过								
□	20232850031	"双一流"背景	社会组织	何	2023-01-01	实验室与设备管理处	0.1	0	终审通过								
□	2022284213	高校	国家社会科学基金项目-专项(思政)	陈	2022-12-13	党委组织部、党委统战部	10.0	8	终审通过								
□	20230550074	行业特	其他省市科研项目	陈	2022-12-13	工程学院	0.2	0.2	终审通过								
□	2022295163	创新驱动助力企	武汉市科研项目	张	2022-11-30	地质调查研究院	4.0	4	终审通过								
□	2022285161	2022年在汉	武汉市科研项目	张	2022-11-25	科学技术发展院	4.0	4	终审通过	文档+							
□	20222851000	青年科技人才	湖北省科研项目-指导性计划项目	许	2022-10-10	科学技术发展院	2.0	0	终审通过	文档+							
□	20222850999	地球科学领域	湖北省科研项目-指导性计划项目	张	2022-10-10	科学技术发展院	3.0	0	终审通过	文档+							
□	2022281022	异质人力资源	国家社会科学基金项目-年度项目	段	2022-09-30	科学技术发展院	20.0	17	终审通过	文档+							
□	2022284011	高校科协服务	国家社会科学基金项目-专项(思政)	吴	2022-06-24	地质调查研究院	20.0	20	终审通过								

导出：点击右上角“导出”按钮，可进行数据导出 Excel，导出字段可自行选择：

项目列表												新增	删除	导出	审核	统计	分析
学院退回(0) 待审核(0)																	
项目名称	项目分类	负责人	项目成员	最小批准经	至	最大批准经	立项日期	所属单位	批准经费	到账金额	审核状态	操作	更多 查询				
□	创新源泉工程								10	10	终审通过						
□	测试纵向项目001								10	10	终审通过	文档+					
□	湖北省2022年度知识								20	20	终审通过						
□	科学基金资助中								0	0	终审通过						
□	"双一流"背景								0	0	终审通过						
□	高校科协组织创新								8	8	终审通过						
□	行业特色高校实验室								0.2	0.2	终审通过						
□	创新驱动助力企								4	4	终审通过						
□	2022年在汉办								4	4	终审通过	文档+					
□	青年科技人才								0	0	终审通过	文档+					
□	地球科学领域								0	0	终审通过	文档+					
□	异质人力资源								17	17	终审通过	文档+					
□	高校科协服务								20	20	终审通过						
□	面向生产性								8.0	8	终审通过						

5、本学院人员科研详情查看

点击菜单：科研队伍--科研人员，进入人员列表，点击列表中“科研详情”的查看按钮：

人员列表

新增 导出 审核 统计分析

全部(35) 学院通过(0) 学院退回(0) 待审核(0)

职工号 姓名 职称 一级学科 最后学位 所属单位 查询

职工号	姓名	职称	一级学科	最后学位	科研详情	所属单位	审核状态
ls-	ls-	教授	数学	博士	查看	科学技术发展院	终审通过
xm	xm	副教授	地球科学	博士	查看	科学技术发展院	终审通过
05	段	副教授	经济学	博士	查看	科学技术发展院	终审通过
033	保		地球科学	硕士	查看	科学技术发展院	终审通过

科研详情

开始时间 结束时间 审核状态 学校通过 导出 打印 查询

基本信息

姓名	易普拉格	所属单位	科学技术发展院
最后学位	其他	职称	其他人员
教育部统计归属	社科类	一级学科	管理学

【纵向项目立项】

序号	项目编号	项目名称	负责人	项目分类	所属单位	批准经费	立项日期
1	纵20230001	测试纵向项目001	易普拉格	地调项目	科学技术发展院	100	2023-02-22

【纵向项目到账】

序号	项目编号	项目名称	项目分类	合同金额	入账经费	来款单位
1	纵20230001	测试纵向项目001	地调项目	100	5	
2	纵20230001	测试纵向项目001	地调项目	100	5	

【论文】

序号	名称	发表/刊物论文集	发表/出版时间	所有作者	刊物级别	所属单位
1	3D modelling of and fracture ct. the morphology	COMPUTERS AND GEOTECHNICS	2021-04-01	苗, 张., Boldini, Daniela (外), He, Chi (外); 易普拉格	T2	

可进行导出Word 或者打印PDF

打印 返回

六、校级角色常用操作（科研部管理员/科研部各业务角色/科研部部长/校领导）

校级角色拥有所有数据的查询权限，包含科研人员、学院级角色所有功能，不同角色管理业务不同，可操作的数据也不同。前面已介绍功能不在单独介绍。校级角色可查询或管理本校的所有科研信息。

1、角色切换

点击进入对应角色：



2、首页介绍

功能菜单：页面上方为功能菜单栏，点击可进入对应功能；

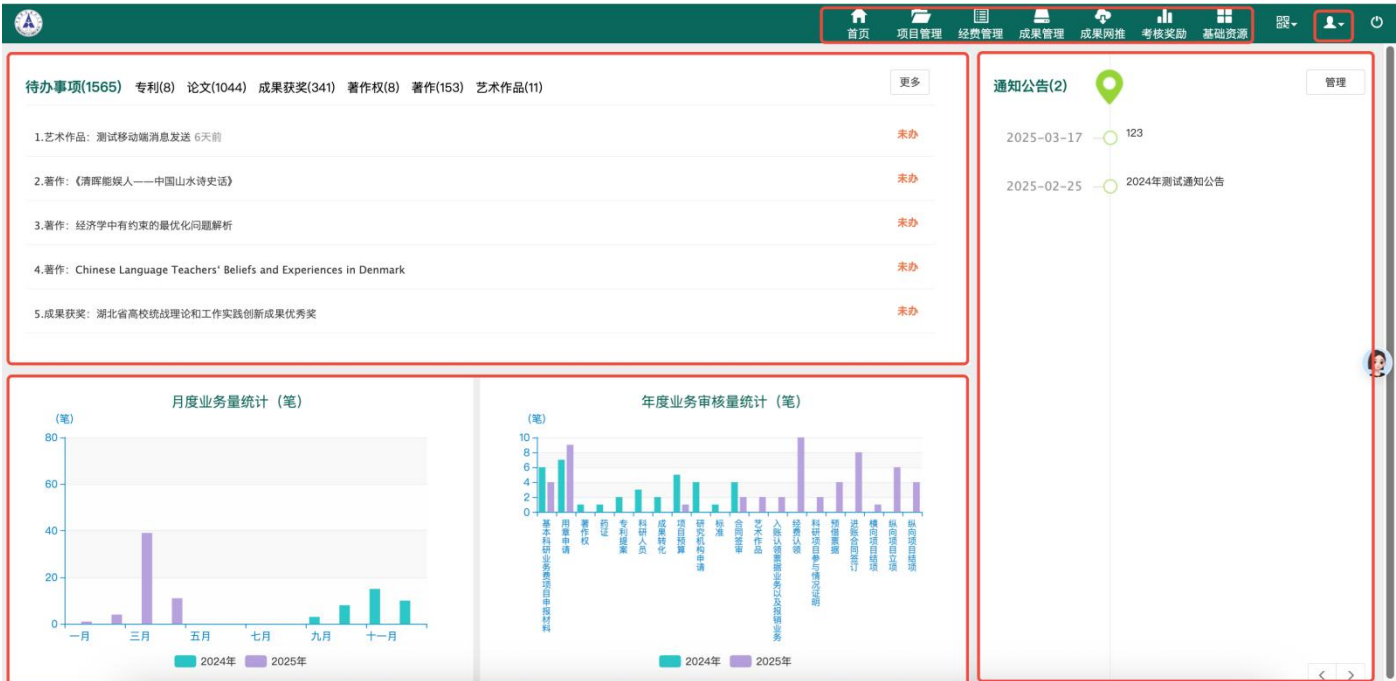
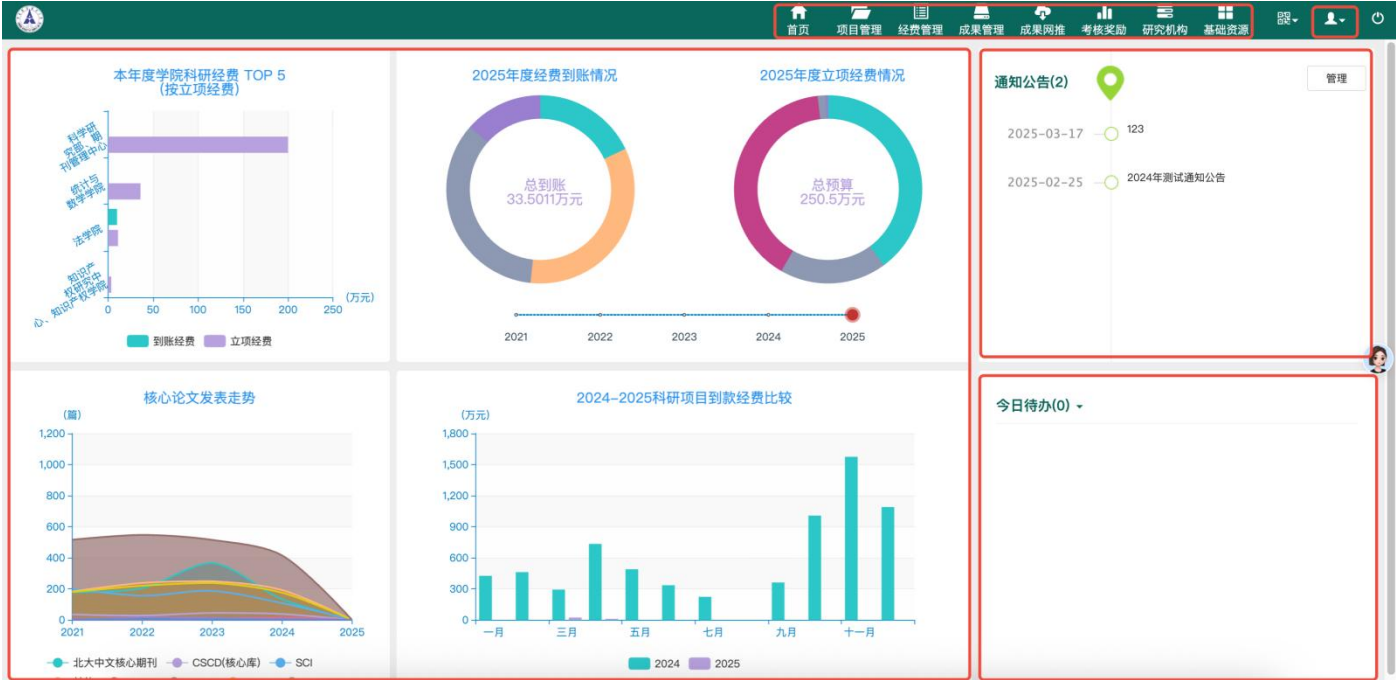
统计图：统计全校部分科研信息；

通知公告：管理发布通知公告及申报专栏信息；

今日待办：展示待审核的业务信息，可进行快捷审核；

角色切换及个人信息：右上角退出按钮旁，点击可进行角色切换和个人信息修改。

校级管理两种首页，第一种是主管领导首页，第二种是科研部业务科室角色首页，这个可以按要求单独设置。



3、审核

校级管理员可在首页今日待办中进行快捷审核操作，同时可以进入对应的功能模块进行审核：

著作列表							新增	删除	导出	导入	审核	数据统计分析	更多
全部(1526) 终审通过(553) 会签退回(0) 待审核(876) 已提交(177) 学院通过(699)													
著作名称	模糊	著作类别	出版单位	模糊	参与作者	模糊	出版时间	至	出版时间	年月	所属单位	更多	搜索
<input type="checkbox"/>	Advances in Surface Sources	Optimal Decision of Land Re	MDPI	杨建新 (J)	Ju Tang		2023-09-01		公共管理学院	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	公共政策学		中国地质大学出版社				2023-09-01		公共管理学院	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	Ceshi	专著	科学技术出版社				2023-08-17		科学技术出版社	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	乡村振兴背景下	乡村振兴研究	中国地质大学出版社	李国富 (学)			2023-06-30		公共管理学院	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	大美中国	编著	华中科技大学电子音像出版社	李	明		2023-06-28		经济管理学院	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	长江源	特色发展研究	中国地质大学出版社	杰			2023-06-01		经济管理学院	学院通过	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	基于R的	教材	中国统计出版社	徐			2023-03-15		经济管理学院	已提交	编辑	审核	删除
<input type="checkbox"/>	生态文明研		经济管理出版社	李 (国富)	李 (国富)		2023-03-01		经济管理学院	已提交	编辑	审核	删除

4、查询、导出

系统针对每一个功能模块都设置了检索查询、导出等功能：（以纵向项目为例）

通过菜单进入对应功能模块的列表，可在列表进行：查看详细信息、快捷检索查询、导出、导入等操作。

The screenshot shows the '项目列表' (Project List) interface. At the top, there are tabs for '新增', '删除', '导出', '导入', '审核', '发送消息', and '统计分析'. Below these is a search bar with '检索、查询' (Search/Query) and a 'Q查询' button. A table of projects is displayed with columns for '立项登记号', '项目名称', '项目分类', '负责人', '立项日期', '所属单位', '批准经费', '到账金额', '审核状态', and '操作'. A red box highlights the search bar and the '导出' button. A red box also highlights the '操作' column, with a red arrow pointing to it and the text '针对所有数据进行操作' (Operate on all data). A red box highlights the '项目名称' column, with a red arrow pointing to it and the text '点击项目名称，进入详细信息查看' (Click project name to view details).

导出：点击右上角导出按钮，可自主选择字段，导出 Excel：

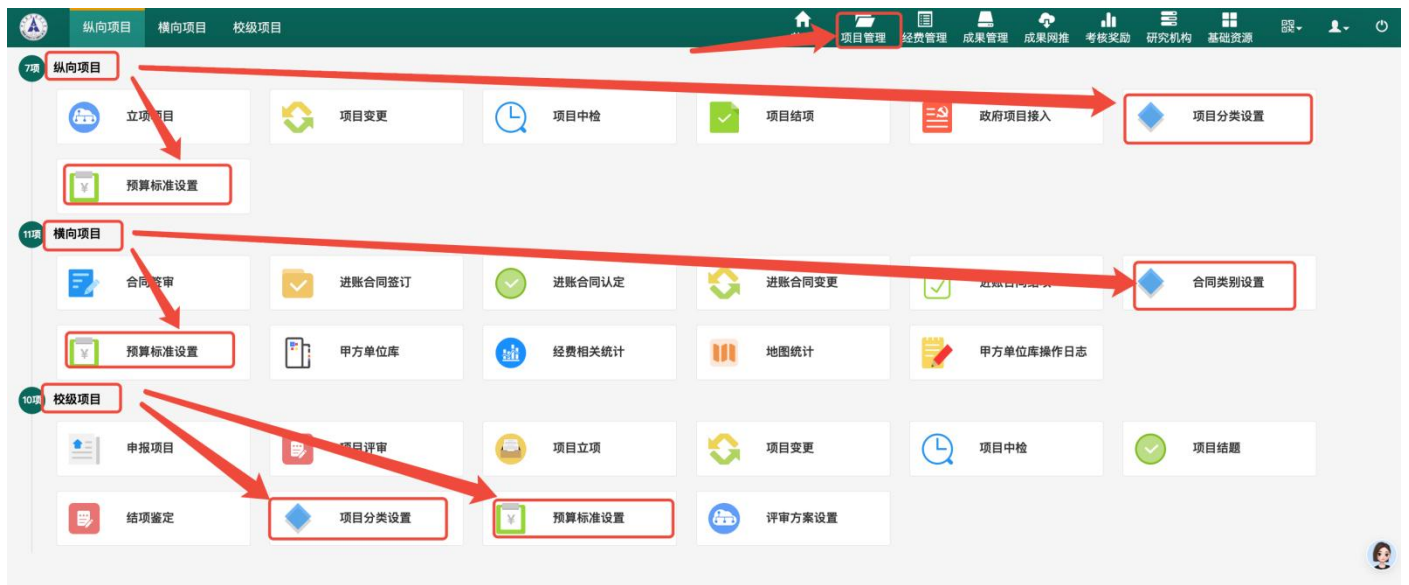
The screenshot shows the '项目导出' (Project Export) dialog box. It has a '导出范围' (Export Scope) section with radio buttons for '所有查询记录', '当前页记录', and '页面选中记录'. Below this is a '可选属性 (41项)' (Selectable Attributes (41 items)) section with a list of fields and checkboxes. A '导出预览 (8项)' (Export Preview (8 items)) section is also visible. At the bottom, there are '导出' (Export) and '关闭' (Close) buttons.

导入：点击右上角导入按钮，先下载 Excel 模板，按照模版填写之后，上传模版导入：

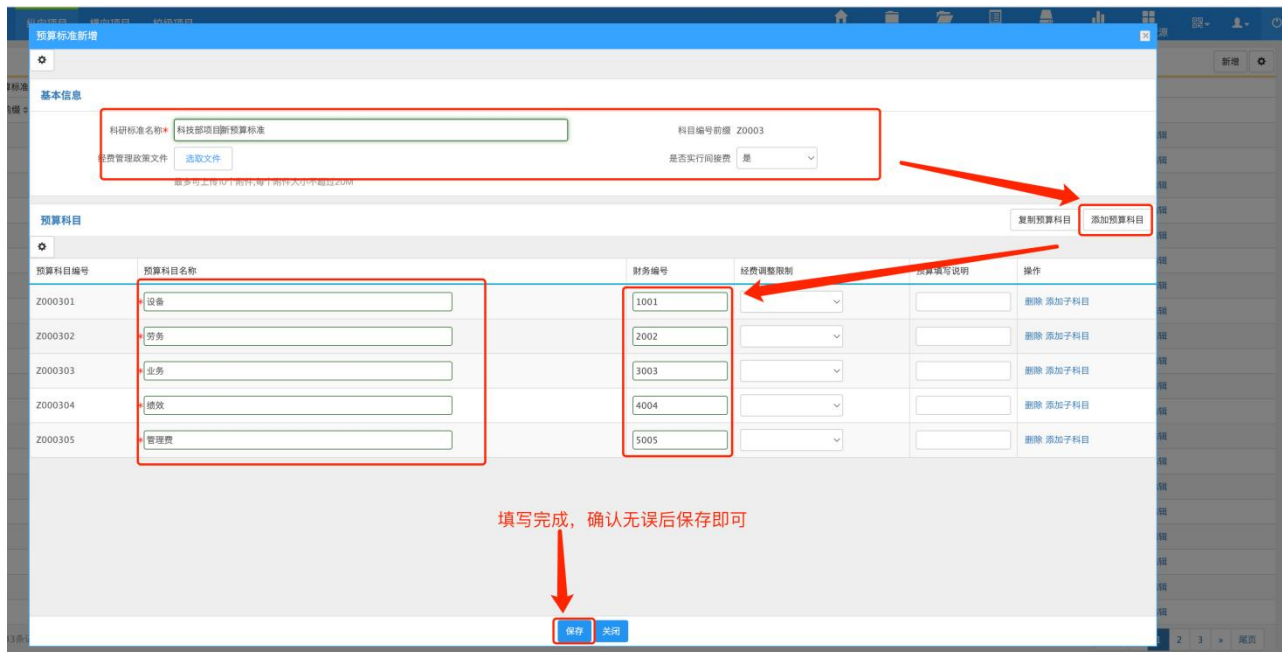
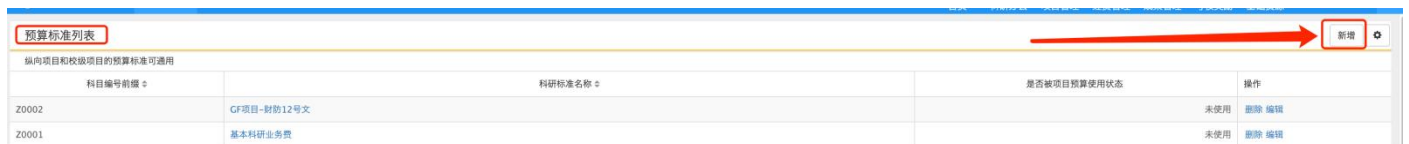
The screenshot shows the '项目导入' (Project Import) dialog box. It has a '1、先下载模版填写信息' (1. Download template and fill in information) section with a '下载数据导入模板' (Download data import template) button. A '2、上传填好的模版' (2. Upload filled-in template) section has a '选择导入Excel文件' (Select import Excel file) button. A '3、导入' (3. Import) section has an '导入' (Import) button. The dialog also contains a '导入帮助与说明' (Import help and instructions) section with a list of instructions and a '可导入字段(注:红色字段为必须导入字段)' (Importable fields (Note: red fields are required import fields)) section with a list of fields and checkboxes.

5、项目分类、预算标准设置

系统支持项目分类、预算标准由管理员自主设定。先设置预算标准，再设置项目分类，纵向、横向、校级三大类项目分类添加、预算标准添加操作相同：



预算标准添加：

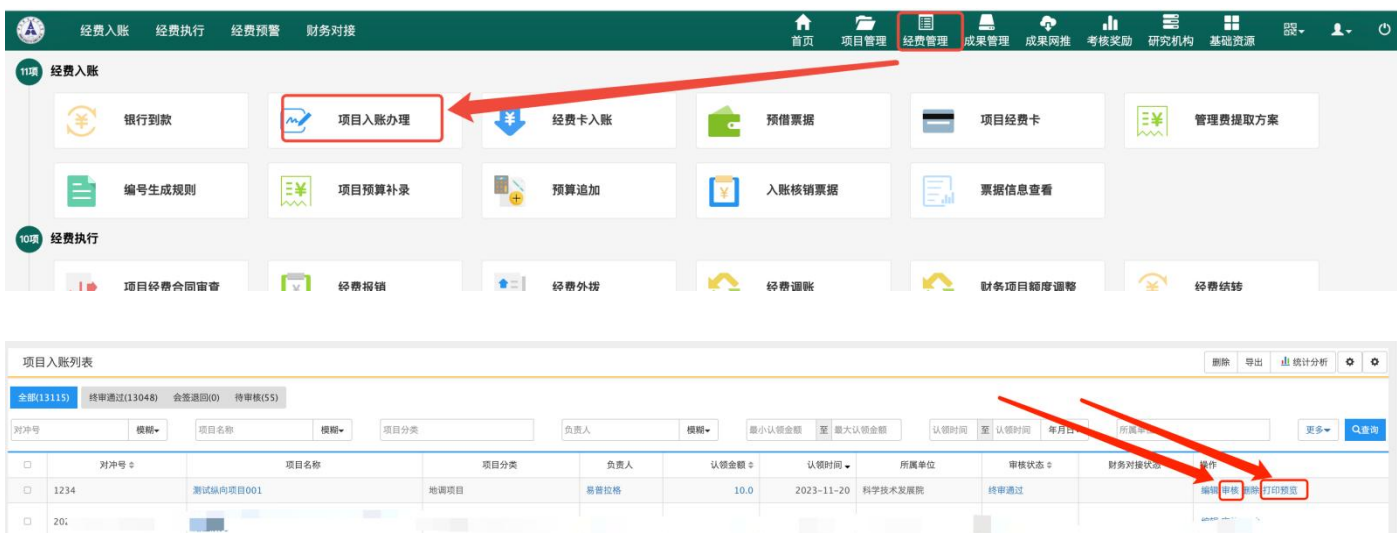


项目分类添加：



6、审核经费认领

菜单“经费管理”--“项目入账办理”中，审核老师认领、分配的经费信息，审核通过后，可打印入账通知单，系统自动推送财务系统。



审核：

项目入账审核

认领经费

认领金额: 10 万元
可以认领100.0万元

来款类型: 直接经费 间接经费 混合经费

是否有合作经费: 是 否

经办人: 葛晋松
经办人手机号: 17310196392

管理费提取方案: 地调项目(纵向) 管理费方案

额度拆分信息

经费卡负责人	葛晋松 (001)	刘杨 (023946)
所属单位		
经费卡号	330-K223190001 <input type="button" value="重新生成"/>	330-K223190002 <input type="button" value="重新生成"/>
留校金额(万元)	5	5
留校直接金额(万元)	5	5
留校间接金额(万元)	0	0
合作经费(万元)	0	0

科目名称	留校总额度(万元)	新晋松(001) 本次留校5万元		刘杨(023946) 本次留校5万元	
		累计入账额度(万元)	本次入账额度(万元)	累计入账额度(万元)	本次入账额度(万元)
合计	70	0.0	5	0.0	5
人员费	10	0.0	5	0.0	5

审核意见:

打印:

科学研究课题经费入账通知单

批次号: 2025-03-24 2 对冲号: 2025-03-24 2



项目名称: 资产管理		部门编码: 106	
项目所在单位: 资产管理处		项目编码: 325-08	
项目类别: 横向 - 其他		负责人: 葛晋松	
签订日期: 2025-03-24		工号: 17310196392	
合同经费: 100,000		计划完成: 2025-03-24	
本次上账金额: 10,000		外拨经费: 0	
财务部经费到账信息		本次是第: 1	
金额: 10,000	拨款单位: 北京市人民政府外事办	到账日期: 2025-03-24	
开票方式: 核销票据		不开票备注:	

序号	借票类型	借票票号	借票方式	是否免税	税费支付方式	项目编码	金额(元)	增值税	城建税	教育附加	地方教育附加
1	增值税发票						3,262.13			87.38	58.25
增值税及附加合计							3,262.13				

7、科研人员科研详情查看

点击菜单: 基础资源—科研人员, 进入人员列表, 点击列表中“科研详情”的查看按钮:

科研队伍 资源对接 综合

基础资源

0项 科研队伍

1项 科研队伍

3项 资源对接

12项 综合

人员列表

新增 导出 导入 审核 统计分析

全部(2) 终审通过(2) 科发院管理员退回(0) 待审核(0)

姓名: 易晋拉格

工号: 001 姓名: 易晋拉格 职称: 其他人员 一级学科: 管理学 最后学位: 其他 所属单位: 科学技术发展院 审核状态: 终审通过 操作: 编辑 删除

工号: 90009 姓名: 易晋拉格 职称: 讲师 (高校) 一级学科: 管理学 最后学位: 硕士 所属单位: 科学技术发展院 审核状态: 终审通过 操作: 编辑 审核 删除

共1页 每页20条 共2条记录

科研详情

开始时间: 结束时间: 审核状态: 学校通过

导出 打印

查询

基本信息

姓名	易晋拉格	所属单位	科学技术发展院
最后学位	其他	职称	其他人员
教育部统计归属	社科类	一级学科	管理学

【纵向项目立项】

序号	项目编号	项目名称	负责人	项目分类	所属单位	批准经费	立项日期
1	纵20230001	测试纵向项目001	易晋拉格	地调项目	科学技术发展院	100	2023-02-22

【纵向项目到账】

序号	项目编号	项目名称	项目分类	合同金额	入账经费	来款单位
1	纵20230001	测试纵向项目001	地调项目	100	5	
2	纵20230001	测试纵向项目001	地调项目	100	5	

【论文】

序号	名称	发表/刊物论文集	发表/出版时间	所有作者	刊物级别	所属单位
1	3D modelling of and fracture ct. the morphology	COMPUTERS AND GEOTECHNICS	2021-04-01	易 张. . , Boldini, Daniela (外 张 He, Chu (外) ; 易晋拉格	T2	

可再进行导出Word 或者打印PDF

打印 返回

8、文档共享

管理员可维护文档资料库，由科研人员查看下载：

科研队伍 资源对接 综合

基础资源

0项 科研队伍

1项 科研队伍

3项 资源对接

12项 综合

文档共享

文件类型设置

系统消息

服务点设置

项目文档类型

开具内容

税收编码

项目变更类型设置

修改挂靠平台记录

文档共享列表

新增 删除

点击新增按钮

文件名称 模糊 文件分类 上传人

文件名称 文件分类 上传人 上传日期

共0页 每页20条 共0条记录

首页 1 尾页

文档共享新增

基本信息

文件附件* 选取文件
附件大小不超过20M

文件分类*

备注

上传文档资料，保存后即可公开下载。

保存 关闭

七、常见问题

1、不能登录科研管理系统？

1) 如果打不开网页，可致电北京易普拉格售后：4008001636；

2) 如果页面打开正常，登陆时提示用户名不存在，请与学校科研部系统管理员包老师 88386334 联系，核实系统中账号是否存在，是否唯一，是否正常启用。

2、不能登记我的项目？

一般是管理员没有分配登记项目的权限或暂时收回登记项目的权限。

3、不能修改我的项目信息？

1) 依据项目的审核状态来判断：系统中只有审核状态处于“机构不通过”、“学校不通过”和“已提交”状态的项目负责人才可以修改。

2) 依据是否是项目负责人来判断：项目负责人有权修改维护项目信息，非项目负责人只有查看的权限。

4、不能认领经费？

先确认项目信息是否审核通过，横向项目是否生效，确认是否有银行来款信息。

5、不能修改我的经费信息？

经费认领到账后，由科研部统一管理，一般科研人员只有查看权限。

经费调账、财务额度调整、经费外拨、经费分割、绩效分割可由项目负责人进行登记，非项目负责人只有查看的权限。

6、不能登记我的成果？

一般是管理员没有分配登记成果的权限或暂时收回成果登记的权限；

八、技术支持

若对科研服务平台有其他疑问，请拨打北京易普拉格售后电话：400-800-1636。