

关于组织申报国家语委 2025 年度科研规划 项目的通知

全校教工：

国家语委于近日发布《国家语委科研规划领导小组办公室关于开展国家语委“十四五”科研规划 2025 年选题指南项目申报工作的通知》，现予以转发，并将校内工作安排通知如下：

一、资助范围

本次接受申报的项目详见《国家语委“十四五”科研规划项目 2025 年选题指南》（附件），选题名称均为固定题目、不能修改，研究起始时间为 2026 年 1 月 1 日。其中，重大项目资助经费 60 万元/项，研究时间一般为 2—3 年；重点项目资助经费为 20 万元/项，研究时间一般为 2 年；一般项目资助经费为 10 万元/项，研究时间一般为 1—2 年。

二、申报条件

（一）申报人应符合《国家语委科研项目管理办法》相关规定。应具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性的研究工作。

（二）申报人应具有副高级以上（含）专业技术职称或博士学位。不具备以上职称和学位条件的，须提供 2 名正高级专业技术职称（职务）同行专家的书面推荐意见（请在申报系统“附件”处上传扫描件）。重大项目申报人必须具有正高级专业技术职称。

（三）每年申报人作为项目负责人只能申报一个国家语委科研项目，作为项目组成员最多可参与申报两个项目。

（四）在研国家语委科研项目负责人，未申请结项前原则上不得申报各类项目。在研国家级或省部级重大项目负责人，原则上不得申报重大项目。

三、申报办法

（一）申报方式。项目申报工作全部通过“国家语委科研服务平台项目申报管理系统”（以下简称申报系统）在线进行。该系统为国家语委科研项目申报的唯一线上平台，平台网页链接为：<http://www.ywky.edu.cn/>。请登录“项目申报管理系统”，选择“重大项目”、“重点项目”或“一般项目”项目类别进行申报。

（二）材料要求。本年度项目申请不需要邮寄纸质版材料，申报人在申报系统中填写、提交、导出和打印申请书。在申报截止时间前，已提交的申请书仍可修改并重新打印。申报人所在单位对项目申请书审核盖章，由项目申报人扫描并在申报系统上传盖章后的整本申请书，未按要求上传或上传材料不完整、不清晰、内容错误的，视为无效申请。申报人所在单位不需要登录申报系统审核。

（三）截止时间。申报系统自2025年7月18日起受理项目申报，申报截止时间为2025年8月22日17时，逾期不予受理。

四、注意事项

（一）各单位应加强对申报材料的审核把关，保证申报信息真实准确。申报人应如实填写申报材料，确保无知识产

权争议。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经查实取消3年申报资格并通报批评。

(二)为保证评审公平公正，项目申请书“正文”中“二、项目设计论证”部分不得出现申报人姓名、单位等有关信息，否则按作废处理。

(三)项目立项名单拟于2025年11月在国家语委科研网公示。

五、校内工作安排

请有意向申报的老师于**2025年8月19日**前在智慧科研服务平台提交用印申请，附上国家语委科研项目申报管理系统导出的申请书，待线上审批流程全部完成后导出打印申请表前往中原楼办理用印，于2025年8月22日17时前自行扫描并在申报系统上传盖章后的整本申请书，完成系统提交，学校无需登录申报系统审核。

国家语委联系方式：010-66092238

keyanban@moe.edu.cn

申报系统技术支持：罗老师 13554039146

学校科学研究部项目科：胡源 18627936032

附件：国家语委“十四五”科研规划项目2025年选题指南

科学研究部

2025年7月24日