

智慧科研服务平台(新科研系统) 业务办理操作说明(精简版)

智慧		1
<i>-</i> ,	系统功能简介	4
<u> </u>	系统如何登录?	4
三、	系统界面介绍	4
	1、科研人员角色	4
	2、学院级管理人员	6
	3、校级管理人员、科研部业务管理员	7
四、	科研人员常用业务办理(科研人员角色)	8
	1、科研人员登录后,进行个人信息完善及科研诚信内容阅读	8
	2、纵向项目登记	9
	3、合同签订及横向项目登记管理	9
	4、校级项目登记	
	5、校级项目申报	
	6、项目变更、结项业务申请	14
	7、用章业务申请	15
	8、接受境外科研项目资助审批、科研项目参与情况证明	16
	9、预借票据	16
	10、项目入账办理(经费认领)	17
	11、个人名下项目经费合同审查	19
	12、项目预算额度调整	20
	13、经费外拨	21
	14、论文认领	22
	15、研究机构/科研平台申请	24
	16、成果登记(以著作为例,其他成果亦然)	24
	17、个人科研详情	25
	18、成果所属账号变更申请	25
	19、个人中心	26
	20、账号授权	26
五、	学院级角色常用操作(学院科研院长/副院长/科研秘书)	28
	1、 角色切换	28
	2、 首页介绍	28
	3、 审核	28
	4、 查询、导出	29
	5 、 本学院人员科研详情查看	29
六、	校级角色常用操作(科研部管理员/科研部各业务角色/科研部部长/校领导)	
	1、 角色切换	
	2、 首页介绍	
	3、 审核	32
	4、 查询、导出	
	5、 项目分类、预算标准设置	34
	6、 审核经费认领	35
	7、 科研人员科研详情查看	36
	8、 文档共享	
七、	常见问题	

	1、不能登录科研管理系统?	.39
	2、不能登记我的项目?	.39
	3、不能修改我的项目信息?	.39
	4、不能认领经费?	.39
	5、不能修改我的经费信息?	.39
	6、不能登记我的成果?	.39
八、	技术支持	. 39
, · ·		

一、系统功能简介

智慧科研服务平台系统面向教师、学院、学校提供分级网络化科研管理与服务,具有网上业务办 理、数据统计等功能。目前完成工作首页、项目管理、经费管理、成果管理、平台管理、考核奖励、 基础资源等功能建设,构建了以科研项目(科研成果)、科研经费为中心的科研信息化管理平台。

二、系统如何登录?

系统网址: https://kypt.zuel.edu.cn/userAction!do_casLogin.action

网络要求:目前已开通网络访问,并已集成学校统一身份认证,使用学校统一身份认证账号即可登录。 (若科研人员进入系统后长时间未操作,后台将自动退出系统,重新访问系统网址或从科研部官网-服务指南-智慧科研服务平台进入即可。)

登录权限: 仅限教师使用, 学生不可登录。

三、系统界面介绍

1、科研人员角色

功能菜单:服务大厅(办理各类科研业务)、个人中心(管理本人负责及参与的科研信息);

角色切换:点击右上角姓名处,可进行角色切换(存在多角色才可切换);

办理事项:办理各类科研业务;

事项跟踪: 业务办理事项情况展现, 待办理、办理中、已完结;

通知公告: 查看科研部管理人员发布的通知公告;

申报专栏:查看科研部管理人员发布的申报信息;

▲ 科研服务大厅 🖵 服务大厅 🚨 个人中心		🤶 易普拉格 闘 🌲 🕛
服务大厅 欢迎使用科研个人服务大厅! "统一入口、一次办理、限时办结、	线下最多胞一次?	
办理事项 综合 纵向项目 模向项目 校 計算 用章申请 「 ●加合 5次办理 0次办理	级项目 项目经费 科研成果 议登记 研究机构申请 成果所属账号变更申 1次办理 0次办理	通知公告 更多 ■ 123 2025-03-17 2024年溯试通知公告 2025-02-25
个人科研详情 0次办理 新聞 接受境、 助审批 0次办理 ションクレージ の次办理 事项跟踪 待办理 办理中 ② 已完结	外科研项目资 明 3次办理	申报专栏 更多 关于组织申报2025年度湖北省人大研 究课题的通知 2025-03-31

2、学院级管理人员

功能菜单:页面上方为功能菜单栏,点击可进入对应功能; 统计图:统计学院相关信息:

今日待办:展示待审核的业务信息,可进行快捷审核;

角色切换及个人信息:右上角退出按钮旁,点击可进行角色切换和个人信息修改。



3、校级管理人员、科研部业务管理员

功能菜单:页面上方为功能菜单栏,点击可进入对应功能; 统计图:统计全校部分科研信息;

通知公告:管理发布通知公告及申报专栏信息;

今日待办:展示待审核的业务信息,可进行快捷审核;

角色切换及个人信息:右上角退出按钮旁,点击可进行角色切换和个人信息修改。





四、科研人员常用业务办理(科研人员角色)

1、科研人员登录后,进行个人信息完善及科研诚信内容阅读

中南财经政注大学短彗科研服条平台

科研人员角色:第一次登录系统后,系统会强制确认及完善个人信息,各位老师需要完善并确认个人信息后才可进 入系统;(后续再次登录,则不会强制确认信息。如果第一次没有完善,直接退出,则下次登录会再次强制确认及 完善信息)

	32.7-14	言理子・・
职工号	电子邮件 [*]	
人事单位* 科学研究部	B、 ≹ ▼	13477362580
所属单位* 科学研究部	ß. ₹▼ 出生日期 [*]	2000-12-17
副: 职称 [*] 其他人员	~	
較 ^{背部統计归属*} 社科美	▼ 最后学位 [*]	
所應单位 [*] 科学研究部 訳称 [*] 其他人员 款 育部统计归属 [*] 社科美	 . と → 出生日期* ◆ 最后学位* 	2000-12-17

第一次进入系统后,需要强制阅读科研诚信相关资料,四个文件阅读后,点击已知晓即可进入系统。(后续再次登录,则不会强制阅读,直接点击已知晓即可关闭至右下角)

根时办结、线下最多跑一		
校级项目 项目经费 科研机		通知公告
项目中检申请 文大力理0条评价	 关于印发《中南财经政法大学科研失信行为查处细则(修订)》的通知 教育部关于印发《高等学校学术不端行为调查处理实施细则》教科信〔2024〕3号附件 教育部关于加强高等学校科研诚信建设和学术不端治理的指导意见 科研失信行为调查外理规则 	20244 2024-11
预算追加申请 ****** 0次办理0条评价	阅读所有文件后才能关闭!	
已完结	我已知晓 我已知晓 我已知晓 我已知晓 我已知说 我们的	

2、纵向项目登记

流程:项目负责人登记项目信息-->学院审核-->科研部审核-->项目登记完成

	the statement						
	_{实迎使用科研个人服结} " 统一入口、-	_{务大厅}] 一次办理、限时办结、	线下最多跑一				8
	>理事项 综合	纵向项目 横向项目	校级项目 项目经费	科研成果		通知公告	9416- 更到
	3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.	iz iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	项目变更申请 0次办理	項目結项申请 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		123 2025-03-17	
	『 项跟踪 待办理	の理中 (2) 已完结				2024年週试通知公告 2025-02-25	
						申报专栏	更多
			暂无待约	办理业务!		关于组织申报2025年度 的通知 2025-03-31	度湖北省人大研究课题
							an mu manin
日田田 多大打 ● 日本 オ ▲ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ● 日本 → ● 日本 → <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>							
	科研服务大厅	□ 服务大厅 💄 个人中心					🤶 易普拉格 🛛 🖻
	纵向项目登记	服务说明 提供纵向项目登	记业务办理服务。项目负责,	人可在线登记项目基本信息、成员信息、	预算信息并上传相关文档,经学院、利	4研部审核通过后,数据生效。	
1.項目磁 2.項目成因 3.合仲恤 4.項目残 5.項目残 6.完成登出 使照流程逐步填写, 信息需要填写完整,填完下一步即可; 指子: 可暂时保存,下次登录可在"服务大厅"-"待办理"中继续编辑提交。 成日本等 项目名称* 成日本等 项目名称* 成日本等 項目名称* 成日本等 方用人等 醫拉格 方用人等 醫拉格 項目未選单位* 項目表 ・ 所成 項目表 項目表 <th>纵向项目登记</th> <th>服务说明 提供纵向项目登 办理流程 科研人员提交</th> <th>记业务办理服务。项目负责。 ->学院审核>科研部审核</th> <th>人可在线登记项目基本信息、成员信息、</th> <th>預算信息并上传相关文档,经学院、利</th> <th>4研部审核通过后,数据生效。</th> <th></th>	纵向项目登记	服务说明 提供纵向项目登 办理流程 科研人员提交	记业务办理服务。项目负责。 ->学院审核>科研部审核	人可在线登记项目基本信息、成员信息、	預算信息并上传相关文档,经学院、利	4研部审核通过后,数据生效。	
	₩ 纵向项目登记 ⁸ 大厅	服务说明 提供纵向项目登 办理流程 科研人员提交	记业务办理服务。项目负责。 ->学院审核>科研部审核	人可在线登记项目基本信息、成员信息、	预算信息并上传相关文档,经学院、利	4研部审核通过后,数据生效。	
	纵向项目登记 纵向项目登记	服务说明 提供纵向项目登 提供纵向项目登 力理流程 利研人员提交一 2.项目成员 2.项目成员 3.合作单位	记业务办理服务。项目负责。 →学院审核>科研部审核 4.项目繁算 6 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 专用可·	预算信息并上传相关文档,经学院、有	4研部审核通过后,数据生效。	
カ良人・ 新豊姫 カ鹿人奥型 教売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売人奥型 和売 和売人奥型 和売	纵向项目登记 纵向项目登记 S大厅 1.项目值息 按照流 暂存:	服务说明 提供纵向项目登 力理流程 科研人员提交 2.项目成员 3.合作单位 程逐步填写,信息需要其可暂时保存,下次登录可	记业务办理服务,项目负责, →学院审核→→利研部审核 4.项目预算 互写完整,填完下一之 可在"服务大厅"-"待	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 与即可; か理"中继续编辑提交。	预算信息并上传相关文档,经学院、有	4研部审核通过后,数据生效。	
所属单位: 料学研究部、期刊管理中心 ●	अ/向项目登记 纵向项目登记 8大厅 1.项目信息 1.项目信息 整 按照流 暂存: 批准号 项目名称★	服务说明 提供纵向项目量 办理流程 科研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 71暂时保存,下次登录可	に业务办理服务。项目负责: →学院审核>科研部审核 4.项目繁算 真写完整,填完下一支 了在"服务大厅"-"待я	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.項目文档 6.完成登记 ち即可; か理"中继续编辑提交。	预算信息并上传相关文档, 经学院, 引	4研部审核通过后,数据生效。	
所属系	↔ 纵向项目登记 务大厅 1.项目磁息	服务说明 提供纵向项目叠 力理流程 利研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 程逐步填写,信息需要共可暂时保存,下次登录可 局置监格	は业务办理服务。项目负责。 →学院軍核>科研部軍核 4.项目繁算 真写完整,填完下一を 可在"服务大厅"-"待?	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 步即可; 办理"中继续编辑提交。	预算信息并上传相关文档, 经学院、	4研部审核通过后,数据生效。 生 O 校外	
項目分类 項目扱影 経力人 易音拉格 項目未選单位 項目状志 ● 在研 ○ 銘題 ○ 中止 ○ 終止 ○ 第项 ○ 特出 ○ 特入 立项日期 丁始日期 総次日期	メリカ 项目登记 メリカ 项目登记 メリカ 项目登记 メリカ 項目登記 メリカ 項目登記 メリカ 項目登記 マリカ の 第一 アメリカ の 第二 アメリカ の	服务说明 提供纵向项目登 力理流程 科研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 71暂时保存,下次登录口 局費拉格 科研究師、期刊管理中心、	记业务办理服务。项目负责: →学院审核>科研部审核 4.项目繁算 真写完整,填完下一之 了在"服务大厅"-"待;	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.項目文档 6.完成登记 5.取可; か理"中继续编辑提交。	预算信息并上传相关文档, 经学院, ₹ 按内编号 甲核通过后生成 负责人类型 ● 数师 ○ 予 负责人类型 ● 数师 ○ 予	4研部审核通过后,数据生效。 生 O 校外	
经办人* 易普拉格	メリカ项目登记 メリカ项目登记 メリカ项目登记 タ大厅 1.项目信息 変 取 取 取 取 取 取 取 和 の 取 の 取 の 取 の	服务说明 提供纵向项目叠 力理流程 利研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 記程逐步填写,信息需要打 可暂时保存,下次登录可 局管边格 科学研究師、期刊管理中心・ 、	に业务办理服务。项目负责。 →学院車核>科研部軍核 4.项目販算 真写完整,填完下一を 了在"服务大厅"-"待?	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 5即可: か理"中继续编辑提交。	預算信息并上传相关文档, 经学院、 教育協会 単板通过后生成 负责人类型 ● 教师 〇 号 负责人类型 ● 教师 〇 号 负责人电话* 1507201726 负责人电话* 19437410776	4研部审核通过后,数据生效。 生 _	
项目来源单位* 项目状态* ● 在研 ○ 线题 ○ 中止 ○ 终止 ○ 黎项 ○ 转出 ○ 转入 立项日期* 开始日期		服务说明 提供纵向项目叠 力理流程 內理流程 利研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 程逐步填写,信息需要共可暂时保存,下次登录可 局着拉格 科学研究師、期刊管理中心、	は业务办理服务,项目负责。 →学院軍核>科研部軍核 4.项目繁算 集写完整,填完下一を 可在"服务大厅"-"待?	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 5.项目で、 5.项目で、 5.项目で、 小理"中继续编辑提交。	預算信息井上传相关文档, 经学院、	4研部审核通过后,数据生效。 生 ○ 校外 5 29q	
項目状态* ● 在研 ○ 規題 ○ 中止 ○ 終山 ○ 終山 ○ 終山 ○ 終山 ○ 終入 立项日期* 开始日期 約项日期 地位項目期	纵向项目登记	服务说明 提供纵向项目登 力理流程 科研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 7 7 1 8書拉格	は业务办理服务,项目负责。 →学院审核>科研部审核 4.项目预算 真写完整,填完下一之 了在"服务大厅""待ź	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 步即可; 办理"中继续编辑提交。		4研部审核通过后,数据生效。 生 O 校外 3 29q 3	
	メリカ項目登记 タ大庁 1.項目後息 ま 次院院流 留存: 北准号 項目名称・ か成人* 所属系 項目大課 成日大業 なた人* (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	服务说明 提供纵向项目量 力理流程 科研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 1 2.项目成员 3.合作单位 1 2.項目成员 3.合作单位	に业务办理服务。项目负责. →学院車核>科研部車核 4.项目致算 算写完整,填完下一ち 了在"服务大厅"-"待点	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 5.项目文档 6.完成登记 5.项目" 中继续编辑提交。	預算信息并上传相关文档, 经学院、 取り编号 町核通过后生成 负责人类型 ④ 教师 〇 9 负责人成任: 1507201726 负责人成都報: 19437410772 項目級別: 総办人电话: 1507201726	4研部审核通过后,数据生效。 生 () 校外 2 2 9 4 3	
	メリカ项目登记 タ大庁 1.项目信息 ま を な 安照流 加度日金称 の 成日本 が属本 の まの 、 の の日か 、 の の日か 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 、 、 、 、 、 、	服务说明 提供纵向项目叠 力理流程 利研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 建築边塔 科学研究部、期刊管理中心、 ● 雪監拉格 ● ○ ● ○ ● ○ ● ● ○ ● ○ ● ● ○ ● ○	记业务办理服务,项目负责, →学院审核>科研部审核 4.项目频算 集写完整,填完下一参 打在"服务大厅"-"待好	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 步即可: 办理"中继续编辑提交。	預算信息并上传相关文档, 经学院、 和 枚内编号 甲枝通过后生品 负责人类型 ● 数第 ○ 学 负责人电话+ 1507201726 负责人电话+ 1943741077 项目级别* 起办人电话+ 1507201726 立项日期*	4研部車核通过后,数据生效。 生 ○ 校外 3 29q 2 2	
		服务说明 提供纵向项目叠 力理流程 利研人员提交一 2.项目成员 3.合作单位 (14) 医生活 8書粒格 科学研究部、期刊管理中心、 ● 在研 ○ 結題 ○ 中止 ○ 终止	は业务办理服务。项目负责。 →学院軍核>利研部軍核 4.项目務算 眞写完整,填完下一を 可在"服务大厅"-"待対 ○ 蒙项 ○ 转出 ○ 转入	人可在线登记项目基本信息、成员信息、 5.项目文档 6.完成登记 参即可; か理"中继续编辑提交。	探算信息并上传相关文档, 经学院、	4研部审核通过后,数据生效。 生 O 校外 3 29qq 29	

3、合同签订及横向项目登记管理

流程:负责人提交合同签审-->学院审核-->科研部审核-->项目科管理员在系统内点击签审立项(系统生成合同编号)

-->负责人打印合同签订流程表,线下双方盖章后-->负责人补充上传正式合同电子版(非包干制项目补充预算信息)--> 科研部复核并点击合同生效-->横向项目登记完成(横向项目生效后,方可进行后续经费认领、借开票等业务) **合同签审:**

"统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次	
办理事项 综合 纵向项目 横向项目 交级项目 项目经费 科研系	通知公告
合同签审 项目交更申请 5次办理 0次办理	项目结项申请 123 2025-03-17 4次办理 2024年測试通知公告
事项跟踪 待办理 办理中 💋 已完结	2025-02-25
暂无待办理业务	申报专栏
服务大厅 已完结事项 ×	
立即办理 の理时限: 2.0 天(工作日)平均办理时间	: 2.0天(工作日)
服务说明 合同签审 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目表	基本信息、成员信息,经科研部门审核通过后,数据生效。
服务说明 合同签审 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目 服务大厅	基本信息、成员信息,经科研部门审核通过后,数据生效。
協会 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目 服务大厅 1.6回载记 2.6回威迅 3.完成登记 1.6回或记	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。
協同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目 服务大厅 1.合同登记 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
配务说明 提供合同篮审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
協力 服务说明 建供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
加索 服务说明 建供合同篮审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
協同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
合同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写,	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
協会大庁 服务次庁 ① ② ① ② ① ② ① ② ① ② ② ③ ① ② ① ③ ② ③ ① ② ③ ③ ② ③ ③ 次成金記 按照流程填写、 查問编号 申岐邀送后生成 查問名称* ① ① ① ① ① ① ② ③ ② ③ ② ③ ② ③ ③ □ ③ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <td>基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可</td>	基本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
協同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写, 基本信息 合同编号 申核邀过后生成 合同编号 申核邀过后生成 合同名称+ の武人姓名+ 负责人始称+ 1943741077@qq 经办人编辑+ 1943741077@qq 公司经数+ 万元	基本信息、成员信息,经科研部门审核通过后,数据生效。 最后提交即可 负责人类型* 数师 〇 学生 〇 校外 负责人类型* 数师 〇 学生 〇 校外 负责人类型* 教师 〇 学生 〇 校外 负责人共型* 15072017263 所属单位* 科学研究部、期刊管理中心 * 经办人电话* 15072017263 合同类别* ● 万元
合同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 ① 2.6同成员 3.完成登记 技術局登记 2.6同成员 3.完成登记 按照流程填写, 基本信息 合同编号 申核邀过后生成 合同编号 申核邀过后生成 合同名称• 负责人姓名• 负责人姓名• 原始路 负责人姓名• 资助拉路 公式人邮報• 1943741077@qq 合同经费• 万元	本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。 最后提交即可
公司签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 服务大厅 ① 2.会网成员 3.完成登记 按照流程填写, 基本信息 合同编号 申核邀述后生成 合同编号 申核邀述后生成 合同编号 申核邀述后生成 公司人姓名卡 易普拉格 负责人姓名卡 易普拉格 经办人邮報・ 1943741077@qq 公司经要 「万元 签订日期*	本信息、成员信息, 经科研部门审核通过后, 数据生效。
合同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 0 2 1.合同登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写, 基本信息 合同编号 申核邀过后生成 合同编号 申核邀过后生成 合同条件 负责人姓名・ 易普拉格 负责人经名・ 易普拉格 公式人報報・ 1943741077@qq 差功人場 1943741077@qq 差订日期+ 终止日期*	正行式本・● 近丁 ○ 完成 ○ 暫序 ○ 数明
合同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目: 0 2.合同成员 3.完成登记 政务大厅 2.合同成员 3.完成登记 方向登记 2.合同成员 3.完成登记 按照流程填写, 本信息 合同编号 申核遗过后生成 公司名称: 负责人送年 多數拉格 负责人送年: 發動之 公司名称: 1943741077@qq 合同经费: 万元 签订日期: 送止日期: 支付方式: 一次、分欢、○ 提成	本信息、成员信息, 经科研部门 申核通过后, 数据生效。
合同签审 服务说明 提供合同签审业务办理服务。项目负责人可在线登记项目:	本 作 息 、 成

注意: 若签审过程中, "是否预算制"选择了否, 系统会自动生成包干制承诺书, 必须阅读完成, 并勾选确认知晓, 若点击退出, 系统会默认拒绝签署, 强制关闭所有页面。

外夜经营 0 万元
从指会翻翻与从指会回会错,取
包干制承诺书
本人充分知悉国家和学校关于科研项目经费使用"包干制"管理规定等有关政策,并郑重承诺:
一、尊重科研规律,弘扬科学家精神,严谨求实,追求卓越。
二、遵守科研诚信和科研伦理规范,认真开展科学研究。
三、项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出,杜绝用于与科学研究无关的支出,不截留、挪用、侵占项目经费。
四、同意在单位内部公开非涉密项目主要研究人员、资金使用、经费决算和项目结题/成果报告等,接受监督。
如违背上述承诺,本人愿接受项目主管部门、相关部门及学校做出的各项处理决定。
□ 我已阅读并同意
已知晓 退出

合同签审提交审核通过后,系统可自动生成合同签订流程表。(如果是包干制,系统也可自动生成包干制承诺书) 注意:如果打印预览的流程表中,合同编号为空,则需等待项目科管理员签审立项后,再进行打印。





中南财经政法大学合同签订流程表

	红以瓜八子口问	亚闪加性化		中南财经政法大学科研项目经费包干制承诺书					
合同名称	资• **** ****	空 究	the second se	项目名称	测试合同签审及立项	E			
	12 ^m	· · · ·	See.	项目批准号	【 14研(科) 字界 von 寻	项目执行期	1 个月		
合同编号		• 号		资助总经费	100万元	联系电话	15072017263		
人曰做了人	人	是否有 💦 🔤		项目负责人	易普拉格	所在单位	科学研究部、期刊管 理中心		
台问金订人		授权		本人充分	→知悉国家和学校;	关于科研项目组	经费使用"包干制'		
to	利福祉共和由委回;	A	A. A.	管理规定等有	有关政策,并郑重;	承诺:			
合同承办单位	00		and the second second	一、尊重	直科研规律,弘扬和	科学家精神,产	‴谨求实,追求卓		
文本审查	分管科研副院长复审意见: 园查		A. C.	越。					
AT	-24 16:18:	16	and the second sec	二、遵守	F科研诚信和科研	伦理规范,认	真开展科学研究。		
1. Contract 1. Con	科研部工作人页审核意见:		1 all	- 155	1.4. 弗人 前田エト・	十西日亚家一人	大和子舟十山 十		

附件

负责人后续需要在"待办理"中补充正式电子版合同(双方已盖章)(非包干制,还需要补充预算):

在服务大厅-待办理中,点击完善,上传电子版已盖章合同后,保存即可(非包干制,还需下一步填写预算保存可):



注意,签审通过,如有待办事项,必须进行完成上传,否则无法进行经费认领及后续业务办理。

4、校级项目登记

操作方式与纵向项目基本一致,注意:此处为补充登记已立项的校级项目,如果申报校级项目,请点击"校级项目



5、校级项目申报

项目管理员在发布申报批次之后,科研人员可进行校级项目申报填写:

"统一入口、一次办理、限时办结、线下最多跑一次 Stor (横向项目 校级项目 项目经费 办理事项 综合 纵向项目 科研成果 项目结项申请 校级项目申报 校级项目登记 项目变更申请 # 😗 11 **...** 1次办理 0次办理 4次办理 8次办理 办理中 2 已完结 事项跟踪 待办理 በ 服务大厅 立即办理 办理时限: 2.0 天(工作日) 平均办理时间: 5.0天(工作日) 服务说明 校级项目由报 提供校级项目申报业务办理服务。学校发布申报通知后,申报人需根据具体要求在线填写申报信息,经学院、科研部审核通过后,由科研部进行汇总并确定是否予以立项。 办理流程 此处为所有的申报批次,可点击对应批次,操作列的"申报"按钮即可进入申报: 项目列表 申请计划名称 项目分类 ≑ 申报方式: 申请开始日期 \$ 申请结束日期 💲 已申报数 申请状态 \$ 操作 测试2 科研培育与全员育人专项-党的会... 学校级项目申报 2025-02-15 2025-02-28 2 已停止 查看申报 打印申报书 測试 青年教师创新研究专项-青年教师... 学校级项目申报 2025-02-12 2025-02-13 0 申报中 申报 项目申报培育项目-生成申报书 学校级项目申报 2024-11-01 2024-12-08 1 已停止 查看申报 打印申报书 新普通申报 财经、政法融通交叉研究项目-科... 学校级项目申报 2024-11-01 2024-12-01 2 申报中 查看申报 打印申报书 撤销 新会议申报 科研培育与全员育人专项-高水平... 学校级项目申报 2024-11-01 2024-12-08 0 申报中 申报 项目申报高水平会议 科研培育与全员育人专项-高水平... 学校级项目申报 2024-11-14 2024-12-07 1 申报中 查看申报 打印申报书 撤销 项目申报基地建设-上传申报书 科研创新平台能力建设项目--高水... 学校级项目申报 2024-11-06 2024-12-08 1 申报中 查看申报 打印申报书 撤销 6 首页 « 1 » 尾页 共1页 每页 20 🗸 条 共7条记录

服务大厅

1.基本信息	2.成员信息 3.项目设	计论证 4	I.研究计划 5.预算(信息 6.完成	登记			
L			按照系统要求	、逐步填写提	交即可			
申请人*	易普拉格					性别*	● 男 ○ 女	
出生年月*	1999-01			1		民族	~	
行政职务*	● 校级 ○ 院 (系) 级 ○ 校	部(处)级 🔿 无				申请人学位*	○ 名誉博士 ● 博士 ○ 硕士	○ 学士 ○ 其他
申请人职称*	教授~	ł		1		申请人学历*	博士研究生 ~	
研究专长*	123					担任导师*	○ 博士生导师 ○ 硕士生导师	○ 无
联系电话*	123							
所在研究基地类型*	国家(重点)实验室 ~	·		· · ·	F	所在研究基地名称*	123	
项目名称*					0			
申请经费*	万元	;				项目分类	青年教师创新研究专项-青年教师	学术创新项目
预期成果*	□ A.高水平论文 □ B.纵向课题	题 🗌 C.横向课题	□ D.专著 □ E.社会服务类/	成果 🗌 F.其他	V	国民行业*		
	(1		暂存	下一步关闭		C	1

	and the second	A State of the second s	
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果	
纵向项目登记 5次办理	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・]
		All and the second second	
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果	
	<u> </u>		
合同签审 5次办理	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	项目结项申请 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费 科研	H成果	
校级项目申报 8次办理	校级项目登记 校级项目登记	项目変更申请 0次办理	项目结项申请 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

进入对应办理事项,点击立即办理,在操作列可进行对应操作,填写相关信息后,提交即可: 注意:纵向的结项为结项情况登记,上传结项证书即可;横向、校级的为校内结项申请,提交审批后,系统会自动 生成结项报告书。

变更:

服务大厅	项目中检申请 ×	项目变更	申请 ×												2
项目列表													• •		
项目编号	模糊→ 项目(合同	司)名称	模糊▼	项	间分类			项目性	质 ~		负责人 模糊 ◄	立项(签 至 立项(签 ;	¥月日▼	更多▼	Q查询
项目编号 ≑	项目	1(合同)名称 🛊			负责人≑	项目	性质≑		批准(合同)经费 🛊	立项(签订)日期 ≑	所属科研单位 \$	审核状态	ž \$	操作
纵20240001	纵向项目测试经费				易普拉格	纵向				6.0	2024-01-01	技术研究院(国家级科研平 服务中心)	9 终审通过	<u>उ</u>	变更
	包干制测试(包干制)				易普拉格	纵向			30.0		2024-01-01	技术研究院(国家级科研平 服务中心)	合 终审通过	<u>코</u>	变更
20240331	23452342342423423	3423423			易普拉格	横向				40.0	2024-02-27		终审通过	t	变更
共1页 每页 20 ~	条 共3条记录												ži «	1 »	尾页

结项:

项目列表														• •
项目编号	模糊▼	项目(合同)名称	模糊▼		项目分类]	项目性质 >	负	负责人 模糊▼	立项(签·	至 立项(签	年月日▼	更多▼	Q查询
项目编号 ≑		项目(合同)名称 💲	负	责人 \$	批准(合同)	经费≑	立项(签订)日期 ≑		所属科研单位	ž \$		审核	友状态 ≑	操作
纵20240001	纵向项目	测试经费	易普拉	(格		6.0	2024-01-01	技术研	研究院(国家级科研平台服务中心)			终审通过	t	结项
	包干制测	试(包干制)	易普拉	.格		30.0	2024-01-01	技术研	研究院(国家级科研平台服务中心)			终审通过	t	结项
20240338	202404	30横向项目推送	徐松			18.0	2024-03-28	科学技	技术发展院			终审通过	t	
20240331	234523	42342423423423423	易普拉	格		40.0	2024-02-27					终审通过	t 🛸	结项
共1页 每页 20 ~	条 共4条记录	ł.										-	« 1 :	» 尾页

7、用章业务申请

服务大厅--办理事项--综合--用章申请

科研人员选择相应业务,并按照真实用章信息填写,点击提交,待项目科管理员审批通过后,系统将自动生成带水印的用章审批单,科研人员携纸质版申请单去校办(中原楼 502)盖章即可,不用再到科研部。

注意:用章类型,如果是横向项目要使用合同专用章,不在此处提交,直接申请合同签审,审批后系统自动生成合同签订流程表。



	申请人* 易普拉格			所属单位:	▲ 科学研究部、期刊管理中心 ▼	
用	章类型* 常用印章	合同专用章(非横向项目依 近 请在端向项目-合同签)	5月)			
* 6		P.9.1 PERFECTION NO.				
	经办人* 易普拉格			经办人学号/工号/身份证号	001	
ф	请日期* 2025-04-09					
ED:	章选择**中世中南	*经办法十份美国会"印度				一 统长旗々等
	 中共甲削 	15E以広入子安贝云 印早 音	□ 中用则控欧次大子 印卓	□ 半用財建取法大手 劉印	□ 权克妥书记並名早	□ 权长並名早
	□ 기 == 10 < 7	^半 空院小音	□ 社会科学研究院负责人签章		□ 财务部负责人签章	□ 時子朝九郎以瓜八亚半
	□ 审计部负责	人签章				
中	请事由*					
电子	版附件* 选取文件					
	晨务可上传10个	> 附供每个就供大小不認过5	Mc			
	备注					
				暂存 提交 关闭		
附件 2: 编号:印_	中南J	才经政法大 党委办公室、学校	学印章业务申请	手表 5年3月31日		
甲讠	青单位	科学研究部、	期刊管埋中心	A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE		
经	办人	姓名: 易普拉格	_学号/工号/身份证号: (001		
事	由	测试		A MARTINE CONTRACT		
		☑"中南财经政	法大学"印章 (数量	: 1)		

8、接受境外科研项目资助审批、科研项目参与情况证明

操作方式与用章审核类似,填写提交即可,系统会自动生成带水印的相关材料。

9、预借票据

用印种类及数量

项目立项并且登记系统通过审核后,可进行预借票据申请。

点击功能菜单"预借发票申请",点击立即办理,进行预借票据申请,提交审核之后,数据会推送财务系统,财务 接收之后,电子票据会发送至项目负责人邮箱,纸质票据需要项目负责人去财务处领取。

	and the second sec	A REAL PROPERTY OF THE PARTY OF		College de Mr.
办理事项 综合 纵向项目 ;	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果		通知公告
项目来款查询 0次办理	新借发票申请 0次办理	项目经费上账申请 ¥ 4 13次办理	项目预算额度调整申请 0次办理	123 2025-03-17 2024年测试通知:
个人名下项目经费合同审 查申请 2次办理	项目经费外拨申请 ¥ → 3次办理	结题项目经费结转申请 → - 0次办理	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	申报专栏

	项目名称	测试合同签审		- 先送	【择需要 】过,横	借票的项目, 向需要生效之	注意项目需要审 2后,才能选择。	普拉格			
	所属单位	科学研究部、期刊管理中 心					合同金额	0.000000 万元			
	项目(合同)文档	🖸 空附件.pdf 下载 预览					已借票合计(.00 万元			
	已开票合计	0.00 万元					未核销借票(.00 万元			
预借票据	居信息										
	单据号	审核通过后自动生成									(
	票据类型*	· 增值税普通发票(电子票)	 增值税普通发票(纸质票) 	○ 増值税专用发票	(纸质版)	○ 行政事业单位资	金往来结算票据(电子票)				
		 1.开具增值税普通发票(电子 2.开具增值税普通发票(纸服 3.开具普票时,对方单位名称 	予票),发票将以邮件形式推送至经劝 责票)和增值税专用发票(纸质版), 你和纳税人识别号信息必填,如果对	》人电子邮箱: 线上开票流程办理完毕 方单位要求开票信息必须	后,需前往 顺完整,请挂	中原楼一楼财务大厅 安照要求完整填写其(7号窗口领取。 也信息。				
	是否免税*	○ 是 ○ 否		现	金支付:	系统弹窗转账》	主意事项,按照提示向学 方值好开声明细之后,都	校财务账号转账	,并将转账凭证截	图,上传在系统中,一般情况下	,第二天财务
	税款支付方式*	● 现金支付转账 ○ 项目1	负责人其他横向课题直接经费 🔘 🛛	本项目余额	(付及票)	「山。(枕女任「	ク場灯 不奈明 知 之 加 , ? 「接费:注意 更 烙 構 向 ①	具件质算金融。) 1994下方 并日注	音改项目的全额足够扣税 丕[山会影响开营
	支付证明*	选取文件 请上传转账记录问单或截图		4	项目余割	氣:本项目已经」	上过账,并且有余额才可	否则会影响开	票。		13 ZA M/ H13 / 1 2066
	支付人姓名*	易普拉格					支付人工号 <mark>*</mark>	001			
	对方单位名*						纳税人识别号*				
							49.6-32/12				
	开户银行名称						12(1) 月1(5				
	开户银行名称 单位地址						单位电话				
预借票据	开户银行名称 单位地址 苦明细(当前可借金额	: 10.00万元,本次借票	合计: 0万元)				^{被17} 旅亏				添1
预借票据 序号	开户银行名称 单位地址 君明细(当前可借金额 开具内容	: 10.00万元, 本次借票	合计: 0万元) 能收分类编码	单位	数量	单价(万元)	取订账亏 单位电话 开具金额(万元)	税率(%)	增值税税额	城建及教育附加税税额	添1
预借票期 序号 ■1	开户银行名称 单位地址 【明细(当前可借金额 开具内容 * 请选择或输入内容	: 10.00万元, 本次借票	合计: 0万元) 股收分类编码 开发和技术服务3040101	单位 个	数量	单价(万元)	(計)成づ 単位电话 単位电话 开具金額(万元)	税率(%)	增值税税额	城建及教育附加税税额	源1 操作 删除
预借票据 序号 ≡1 税率测算	开户银行名称 单位地址 帮明细(当前可借金额 开具内容 * 请选择或输入内容 (单位:万元)	: 10.00万元,本次借票	合计: 0万元) 股收分类编码 开发和技术服务3040101	<u>単位</u> 个	数量 1	单价(万元)	(初) 成功 单位电话 并具金额(万元)	税率(%)	增值税税额	城建及教育附加税税额	添 し 操作 一 一 別除
预借票 序号 ■1 税率測創 增值税	开户银行名称 单位地址 朝细(当前可借金额 开具内容 * 请选择或输入内容 (单位:万元)	: 10.00万元,本次借票	合计: 0万元) 脱收分类编码 开发和技术服务3040101 脱	单位 个 数有	数量 1 附加税	单价(万元) *	(行)原号 单位电话 并具金额(万元)	税率(%)	增值税税额	城建及教育附加税税额	- 752 操作 - 副除
预借票据 序号 ■1 税率測算 增值税 0	开户银行名称 单位地址 昭明细(当前可借金额) 开具内容 * 清选择或输入内容 * (单位:万元)	: 10.00万元,本次借票 3 3 4 4 4 4 4 4 4 0 0	合计: 0万元) 脱收分类编码 形发和技术服务3040101 脱	单位 个 数向 0	数量 1 附加税	单价(万元)		税率(%)	增值税税额	減速及教育附加税税額 税額合计 0	
预借票据 序号 ■1 税率測算 增值税 0 其他信息	开户银行名称 单位地址 अस्ति (当前可借金额) 开具内容 ★ 请选择或输入内容 ★ (单位:万元)	: 10.00万元,本次借票 (// // // // // // // // // // // // //	合计: 0万元) 股农分类编码 研发和技术服务3040101 脱	单位 个 数府 0	数量 1 附加税	单价(万元) *		税率00	增值税税额	城建及教育附加税税額 税額合计 0	深江 操作 删除
预借票据 序号 ■1 税率测算 0 其他信息	开户银行名称 单位地址 著明细(当前可借金额 并具内容 * 请选择或输入内容 (单位:万元) 	: 10.00万元, 本次借票	 合计:0万元) 税收分类编码 形发和技术服务3040101 脱 脱 注,调在此处填入) 	単位 个 数約 0	数量 1 附加税	单价(万元) *	(打)账号 单位电话 单位电话 开具金额(万元) 地方教 0	税率(06) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	增值税税额	 減速及教育附加税税額 税額合计 0 	252 操作 副歌
预借票	开户银行名称 单位地址 (単位:四位 (単位:万元) (単位:万元)	: 10.00万元, 本次借票	合计: 0万元) 股农分类编码 开发和技术服务3040101 脱 	単位 个 数育 0	数量 1 附加税	单约(万元) *	(打)账号 单位电话 并具金额(万元)	税率00	增值税税额	 城建2教育附加税税額 税額合计 0 	深1 操作 删除
預借票期 序号 ■1 税率測算 増値税 0 其他信息	开户银行名称 单位地址 朝甸甸 (当前可借金額) 开具内容 • 请选择或输入内容 • (单位:万元) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	: 10.00万元,本次借票	 合计:0万元) 股收分类编码 那发和技术服务3040101 脱 違, 请在此处與入) 	単位 个 数 育 0	数量 1 附加税	单价(万元) *		税率00	增值税税额	 減減及款育附加税税額 税額合计 0 	- 一 一 一 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元 一 元
<u> 7</u> 7日 77日 77日 77日 77日 77日 77日 77日	파우银行名称 单位地址	: 10.00万元,本次借票	合计:0万元) 脱极分类编码 那发和技术服务3040101 脱	単位 个 数 向 0	数量 1	单的(75元) *	(1) 账号 单位电话 单位电话 开具金额(万元) 也方数 0	税率(%)	增值税税额	 減速及教育附加税税額 税額合计 0 	
預借票 序号 ■1 税率測算 均值低 0 其他信息	규中银行名称 单位地址 朝田 (当前可借金額 开具内容 * 词选择或输入内容 * 词选择或输入内容 * (单位:万元) 	: 10.00万元,本次借票 : 10.00万元,本次借票 (如際在双原备注栏特别备; (如原在双原备注栏特别备; 这取文件 如开具每组税普通发度(组加 各称变更,需提供更更说明) 基本可上信的个种件,每个树;	 合计:0万元) 税次分类編码 用发和技术服务3040101 税 株 . 增值税专用发票且金額超出り 2件、 年大小不超过50M 	単位 个 数 向 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	数量 1 1 附加税	单价(万元) ★	(1)原令 单位电话 单位电话 开具金额(万元) 地方教 0	税率(%)	增值税税额	 減減及教育附加税税額 税額合计 0 	
<u>羽偕票</u> 序弓 三1 税率測 第 増 塩税 の 其他値 見	开户银行名称 单位地址	: 10.00万元,本次借票 : 10.00万元,本次借票 / / / / / / / / / /	 合計:0万元) 税收分类編码 形发和技术服务3040101 R 注:请在此处境入) 瓶 瓶 (請在航空用发票且金额超出) 件大小不超过50M 	単位 ↑ 数育 0 000万, 需提供票提訴分f	数量 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	单价(万元) ●	(47) 账号 单位电话 单位电话 开具金额(万元) 也方数 0 近天秋 短办人名称* 经办人邮箱*	税率(%) 税率(%) 利益税 利益税 利益税 1943741077@qq	增值税税额	 城建込教育附加税税額 税額合计 0 	派化 掛作 朗訳

10、项目入账办理(经费认领)

点击菜单"项目经费上帐申请",点击立即办理进入"财务来款"列表,可根据摘要进行查询,找到对应银行来款, 点击"认领",认领审批通过之后,系统会将上帐信息在线推送财务系统,老师无需再到科研部或财务部(如果必 须到场的特殊情况除外)。 W ANDAL

办理事项	综合	纵向项目	横向项目	校级项目 项目经费	科研成果			
¥	项目来款查诉 0次办理	Ð	¥	预借发票申请 0次办理	¥	项目经费上账申请 13次办理	4 12	项目预算额度调整申请 0次办理
nl#	个人名下项目 查申请 2次办理	经费合同审	¥	项目经费外拨申请 3次办理	41 44	结题项目经费结转申请 0次办理		项目经费退回申请 0次办理

服务	大厅 入账办理申请 ×			•
财务来	来款列表			
	默认显示为系统自动推荐的未款,推荐 1、来款摘要中包含负责人姓名或项目 2、未认领来款金额<=项目未到款金额	规则如下 来款单位名称; 1。		
摘要:武	汉翔明 ×			
武汉翔明		模楜✔	输入摘要,点击查询 找到对应来款,点击认领	く会通
o	对冲号≑	来款单位⇔	摘要⇔	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
0	20240400020100721		收武汉明明激光科技有限公司汇槛向项目款	10.3 10.3 认领
共1页 每	₹页 20 ∨ 条 共1条记录			首页 《 1 》 尾页
来款信息				
	摘要 测试		对冲号 20241202	2001
	来款单位 来款测试		来款时间 2024-12-	-01
	来款金額 1000 万元		可认金額 1000 万元	6
顶日信自				
	18 C 4 5 -		先洗择要认领经费的项目、注意、横	向未生效不可认领经费
	项目编号	项目名称 负责人 负责人工		
	【2025】科研 【2025】科研	測试合同签审 易普拉格 001 测试槽向项目 易普拉格 001		
	Z20250001	测试纵向项目 易普拉格 001		
	项目名称* 测试横向项目		负责人 易普拉格	
	项目性质 横向		项目分类 技术开发	
	合同金額 100.0万元 (已入	^{账0.0万元)} 选择项目后,出现下方	信息 入账信息 已入账0笔	, 合计0.0万元。未入账100.0万元
	所属单位 科学研究部、期刊	管理中心	经费卡号 首次入账审	间核通过后生成
认领经费				
	认领金额 10 万:	^元 填写认领金额		
		_		
	经办人 易普拉格		经办人手机号 1507201	.7263
	是否提取管理费 💿 是 🔿 否		项目性质 横向	
管理费信息	系统将根据项目分类自动计算管理费			
管理费	费科目 -	累计扣除管理费(_{万元)} 确认管理费	金额 本次扣除管理费(万元)
管理费	- 0		0.05	
票据信息(未核销合计: 0.00万元) 如果选择"经	线下已开票",请在原因中标注借票的发票号及单位(言息;如果是通过该系统借过票,请选择核销票据。	
	开票方式* 〇 到斷开票 〇	核销票据 ○ 不开票 ○ 线下只开票 该项目等	需要到账开票的,选择到账开票,下一步即可填写;	开票信息;
			乙酊通过糸纸 借过票, 洗择核销票据,下一步选择 下 ^{一步} 关 ^滚	需要核销的票据:

不开票:需要在原因中填写相关信息,没有下一步,直接提交即可; 线下已开票:代表之前是线下借过票,请将借票的票号和单位信息,在原因中标注,没有下一步,直接提交即可;

查看已认领、审核情况、财务对接情况:

点击菜单"个人中心",点击左侧"经费认领",可查看已认领的经费信息,审核状态和财务对接状态,经费认领 审核通过后,系统会自动推送财务,财务对接返回的状态亦可在这里查看(科研推送成功、财务处理成功等状态)。

服务大厅 个人中心	×								*
▶ 个人信息	项目入外列表								
* 約1111半速	对冲号	模糊→	称欄糊	负责人	模糊▼	最小认领金额 至 最大认领金额	前属科石	开单位	更多- Q简简
	对冲号≑	项目名	称≑ 负责人	\$ 认领金额 \$	认领时间,	所属科研单位≑	审核状态♀	批次号⇔	财务对接状态≑
■ 合同投标	t20240115	纵向项目测试经费	易普拉格	1.0	2024-05-07	, 技术研究院(国家级科研平 台服务中心)	终审通过	20240507001	科研推送成功
) 合同签审	共1页 每页20 💙 条 共	1条记录						1	首页 « 1 » 尾页
∦项目立项									
) 出账合同									
▶ 项目中检									
🛚 项目结项									
经费认领									

11、个人名下项目经费合同审查

项目负责人使用本人已立项项目经费,出版图书、购买服务、购置设备等超过2万元时,须签订经费支出合同,学 校将对该支出事项是否符合项目经费预算和科研用途进行审查。

前提1:项目已完成校内立项及经费上账手续;

前提 2: 所支出事项符合科研需求,且己列入项目预算中。

办理事项	综合	纵向项目	横向项目	校级项目	项目经费	科研成果				通;
¥	项目来款查询 0次办理	1	¥5	须借发票 員 0次办理	3请	¥	项目经费上账申请 13次办理	41 41	项目预算额度调整申请 0次办理	
	个人名下项目 查申请 2次办理	经费合同审		项目经费夕 3次办理	小拨申请		结题项目经费结转申请 0次办理		项目经费退回申请 0次办理	#: [=
事 坝战球 1111章 人名下项目经费合同	间审查申请	小星平 立即办理 服务说明 本流程适用于可	カ理时限: 2.0 月 页目负责人使用本人	〔(工作日) 平均 已立项项目经费	办理时间: —— , 出版图书、购买服	务、购置设备等超过	2万元时,须签订经费支出合同,学校	交将对该支出事项是	5符合项目经费预算和科研用途	进行审查。
		办理流程								

选择自己的项目,填写相关信息,提交即可。

服务大厅						
项目基本信息						
	项目名称*					项目编号* 【2025】科研(科)字第001号
		项目编号	项目名称	负责人	负责人工号	
	注意事项*	[2025]	测试横向项目	易普拉格	001	见性及事项的真实性,同意从本项目经费中报销。
		Z20250001	测试纵向项目	易普拉格	001	J
合同基本信息						
	合同名称*					合同编号 审核通过后生成
	合同金额*		万元			
	甲方*					乙方*
	支付条款*					
	经办人*	易普拉格				所属单位★ 科学研究部、期刊管理中心 ▼
	附件*	选取文件				
		请上传《经费支	支出合同》如图书出	版合同等		
	备注					
						当 仔 提交 大肉

12、项目预算额度调整

预算额度调整,已对接财务系统,审核通过后,信息回推送财务系统,实现预算调整。

			and the second second		A SUL OF A PART
办理事项	综合 纵向项目	横向项目	校级项目 项目经费	科研成果	通知公告
	页目来款查询 次办理	¥ =	预借发票申请 0次办理	项目经费上账申请 项目预算额度调整申请 13次办理 0次办理	123 2025-03-17 2024年測i
ul t	个人名下项目经费合同审 查申请 次办理	¥	项目经费外拨申请 3次办理	结题项目经费结转申请 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	申报专栏

10032013	5目预算额度×						
项目信息							
邛	6日名称 纵向项目测试	经费			批准经费 6	万元	
	负责人 项目编号	项目名称 负责		* *** ****************	所属科研单位 技	术研究院 (国家级科研平台服务中心)	
Я	新20240001 防治日期	<u>纵问项目测试建要</u> 易晋五	橋 001	远拴要调整的坝日	计划完成日期 20	124-04-28	
續增加时,调整量填写正 额度信息(单位:万元)	数(例如 +0.2 或者 02));金额减少时,调整量填写负数(列如-0.2),其绝	对值不能大于人脉结余。		楊龍拉栋 (001)	
	科目名称	忌預算		已分配额度	额度结余	调整量	调整后额度
	合计		6		6 0.0	0	
			4.7		4.7 -	0	-
-、直接经费							
-、直接经费 傍项目额 室调整 原因							

新在 规改 关闭

			易替拉格	(001)	
料自名称	忌損算	已分配额度	额度结余	调整量	调整后额度
合计	6	6	0.0	0	
接经费	4.7	4.7		0	
_ 设备费	1	1		0.0	
∟ 业务费	2.7	2.7		0.0	
_ 劳劳费	1	1		0.0	
随经费	13	13		0	
_ 绩效支出	1	1		0.0	
_ 管理费	0.3	0.3		0.0	
			填写调整的变更量,及原因,	提交即可	

13、经费外拨

	Contraction of the second second second		
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果	
项目来款查询 0次办理	 そこ が借发票申请 の次か理	项目经费上账申请 3次办理	项目预算额度调整申请 0次办理
个人名下项目经费合同审 查申请 2次办理	项目经费外拨申请 ¥ 3次办理	4.题项目经费结转申请 ・ ・ ・ ・ ・	项目经费退回申请 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
项目信息			
项目名称*		负责人	
外拨总金额 万元		已拔经费 万元	
可外拨金额 万元		外拨待审核金额 万元	
附件 选取文件			
1.纵向项目请提供项目申清书中的 2.操向项目请提供横向项目会同由	预算部分照片或项目篇理系统中的预算截图; 关于经费外援的约定条款留台		
ר בין או אואריביטע אנשאני אואייביועריא	X 3 ALL 0 A ALL 0 ALL 0 A ALL 0 ALL 0 A		
外拨信息			(
合同名称*		经费划拔合同编号 审核通过后生成	
本次外拔金額* 万元		申请外拔日期 2025-04-09	
是否大额资金 🔾 是 💿 否		外拔单位类型* 🔿 国内研究机构 🔿 国内高等学校	○ 国内企业 ○ 境外机构
经费外拨协议 选取文件			
请上传拟签订的经费外拨协议。			
受款人信息			
受款人*		受款人承担子课题名称*	an analan XA
	暂存	握交 关闭	

先选择需要外拨的项目,按照要求填写相关信息,提交即可,审核通过后,负责人可在"已完结"事项中在线打印 带水印的申请表、申请单等单据。

注: 如己完结事项较多,可在下方点击"更多",查看全部已完结事项:

服务大厅	已完结事项 ×	
事项跟踪	待办理 2 办理中 3 已完结	
项目预算额度 调整	纵向项目测试经费 审核时间:2024-05-07 项目分类:国家艺术基金 申请日期:2024-05-07 审核状态:终审通过	评价打印
₩ → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	234523423423423423423423 审核时间:2024-05-07 合局类别:许可 认领金额:1.0万元 申请日期:2024-05-07 审核状态:终审通过 审核时间:2024-05-07	评价打印
5 北复顶算补录	234523423423423423423423 审核时间: 2024-05-07 项目分类:许可 补录日期: 2024-05-07 审核状态:终审通过	评价
↓ ↓	<mark>纵向项目测试经费</mark> 审核时间:2024-05-07 项目分类:国家艺术基金 认领金额:1.0万元 申请日期:2024-05-07 审核状态:终审通过 审核时间:2024-05-07	评价打印
一次	234523423423423423423423 申报审核时间:2024-04-09 合同类别:许可 合同经费:40万元 签订日期:2024-02-27 审核状态:终审通过	评价
		更多

14、论文认领

系统会自动进行网络采集论文,数据清洗后会定时进行推送;推送后,在被推送人员的首页事项跟踪中,待办理进行显示,相关负责人可进行认领或忽略。(如果有重名人员,都会在系统中接收推送,如果确认不是自己的论文, 点击忽略即可。)

🙆 科研服务大厅 🖵 🐯	7 よう人中心	• • •
联务大厅 文型使用科研个人服务大厅 "统一入口、一次?	理、限时办结、线下最多跑一次	
カ理事项 纵向項目 ()	項目 校規項目 項目経費 科研成果 综合 通知公告 資目 項目中推申请 金大生大会会 金次の理(0.6)平价 項目項申请 主 意 法公司理(0.6)平价 項目項申请 主 意 法会会会 金次の理(0.6)平价 項目可用	更多
	第 第	
 事项跟踪 待み運 戸籍岐规号数 : ビニニュ3 治文号入朝以 	理中 已始結	
	北南醫療的統制結晶份有關公司會	www.e-nlugger.com

点击认领进入数据确认完善页面:

🙆 科研服务大	「「 早服务大厅	▲个人中心									自元平	• •
服务大厅	论文导入确认 ×											-
基本信息												
	名称 户	继续视导致的收入差距依然	存在吗——基于机器学习方法的再讨论									
	发表/出版时间 20	24-09-02						发表干粉论文集 中国农村经济	i i			
	论文类型 騎	刊论文						所属单位 财政税务学校				
	收录类别											
	发表范围 国	内公开发行										
	学校署名 非	第一单位						卷期页 2024年09期	101-120,20			
	DOI 10	. 20077/j. cnki. 11-1262/f.20	14.09.009					ISSN号 1002-8870				
	字数* 0							语符*	~			
	是否为译文• 〇	是〇百						附件+ 选取文件				
	是百姓意平台* 〇	是〇音						请上传期刊读	面,目录、正文、新权页、外文明器检索报告			
信息补充												
	干排物级别体	A+ _ A _ A B	○ B- ○ C ○ 其它 ○ 国际学校	会议论文集 🔄 国内学术会议论文集								
	教育部统计归器* ○	科技委 🛞 社科委						项目来源*	~			
00-3416-21												
11-519804		A+80	Juliane Cr	**		Ele-		6.6.MB	Tama	Betz o	M-1	
	2	THERE	THEXEN	70	_	8702	1 6	Altowat		Scale (/	e)	_
1	8291	×	•[5 1		× •	*		第一作者	*</td <td>0</td> <td></td> <td></td>	0		
2	80/0	v	•	* 硕士研究生	× •	• 教授 ~		参与作者	 *财政税务学院 	0		
						确定导入 取消导入						

必填信息补充、确认完毕后,进行"确定导入"即可:

基本信息								
	名称 户籍歧视导致的收入差距依然	存在吗——基于机器学习方法的再讨论						
	发费/出版时间 2024-09-02				发展用她论文集 中国农村经济			
	论文类型 期刊论文				所属单位 财政税务学院			
	收录类别							
	发表范围 国内公开发行							
	学校署名 非第一单位				卷期页 2024年09期:10	1-120,20		
	DOI 10.20077/j.cnki.11-1262/f.202	4 09 009			ISSN를 1002-8870			
	学数* 0				语种*	v		
	是否为译文* 〇 是 〇 否				附件* 选取文件			
					请上传明刊的面	. 目录, 正文, 版权页, 外文另陽检索報告		
	是否挂靠平台* 〇 是 〇 否							
信息补充								
	刊物级别• _ A+ _ A _ A _ B	□ B- □ C □ 其它 □ 国际学术会	义论文集 📄 国内学术会议论文集					
	教育販売计日届★ ○ 科技类 ● 社科类				项目来源*	~		
作者确认								
序号	作者类型	作者姓名	75	132	角色美型	工作单位		贡献率 (%)
1	校外 🗸	•[**: 1]	• •	• •	第一作者 🗸 🗸	•	0	
		· · -	• 硕+研究生 •	 載授 	参与作者 ~	 财政税务学院 	0	
2	教师 *				-			

注:如果论文没有采集到已发表的论文,负责人也可通过论文登记入口进行信息登记:

"统一入口、一次办理、	限时办结、线下最多跑一次		A second of	All han street	
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果		通知公告	更多
论文登记	论文认领	论文收录补录	论文转载补录	123 2025-03-17	
1次办理	0次办理	0次办理	しての一方で	2024年测试通知公告	
著作登记	社会与智库服务成果	艺术作品登记	专利申请/登记		
2次办理	——————————————— —————————————————————	0次办理	○次办理	甲报专栏	史多
软件著作权申请	成果转化	获奖申报	获奖登记	6 通知 2025-03-31	
◎次办理	1次办理	0次办理	0次办理		

15、研究机构/科研平台申请

科学研究机构设立申请业务办理,审核通过后,系统可生成申请书。

	3 纵向项目	橫向项目	校级项目	项目经费	科研成果				通知公告
用章申 5次办理	青	-	参加会议登 0次办理	记	Ø	研究机构申请 1次办理] 🚢	成果所属账号变更申请 0次办理	国际 123 2025-03 2024年 2024年
个人科·	开详情	\$	接受境外科 批	研项目资助审		科研项目参与情况证明			
机构名称*						挂靠单位*	科学研究部、期刊管理中心	•	
负责人*	易普拉格					平台执行负责人			
所属学科*		*				办公地点*			
电话*						电子邮箱*			
填报日期*	2025-04-09								
主要社会兼职									
	包括在国内外专业性组织的	E职情况、国内外重要用	刊任职情况等						
代表性成果									
代表性成果 主持或承担课题情况									

16、成果登记(以著作为例,其他成果亦然)

成果管理包含论文、著作、专利、社会与智库服务成果、艺术作品、软件著作权、成果转化、获奖成果等,科研人员可进行在线登记。

"统一入口、一次办理、	限时办结、线下最多跑一		
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校级项目 项目经费	科研成果	
论文登记 1次办理	论文认领	论文收录补录 11.7/1 0次办理	论文转载补录 0次办理
著作登记 2次办理	社会与智库服务成果 4次办理	ジボ作品登记 0次办理	专利申请/登记 0次办理
 	成果转化 1次办理	びませい 获奖申报 0次办理 0次办理	获奖登记 0次办理

				旦미。
著作名称*		著作类别*	~	
出版单位*		出版单位级别*	~	
出版时间*		所属单位*	科学研究部、期刊管理中心 ▼	
教育部统计归属* 💿 科技	5类 〇 社科类	语种*	*	
研究类别 〇 基础	₩完 ○ 应用研究	项目来源*	~	
一级学科* 信息科	+学与系统科学 ▼	二级学科	*	
出版地★ ○ 境内	9 ○ 境外	是否翻译为外文(○ 是 ⑧ 否	
是否挂靠基地平台* 🔿 是	○ 否			

THE BOARD

17、个人科研详情

科研详情,可以展示个人主持、参与的所有终审通过的科研信息,可以直接打印 PDF 或者导出 word:

	_	综合	纵向项目	横向项目	校级项目	E I	项目经费	科研成果							
Ê	用 5次	3章申请 欠办理			参加会 0次办理	议登记		0	研究机构电 1次办理	请		•	成果所属 0次办理	胀号变更申词	清
	↑ لاه	人科研详情 灾办理		5	接受境 批 0次办理	外科研项	目资助审	0	科研项目参 3次办理	与情况证明					
É - T DE É情 开	F始时间	/+ _ *m	L mL		±	结束时间					审核状态 学校通过	t			9±
	F始时间	/+ _ +m	i vnii a		*	结束时间			所愿单位	20年1月19月1日	审核状态 学校通过 PDDA	ž			(9±
É + T AF É情 王 記	- D 		1. vm.4 (4		±	結束时间			所属单位 取称	^刘 学研究部、期刊管 ³	軍核状态 学校通过 更中心	ž			(91
É e T ar 手 記 記	5 0 0 h		1 m1		*	结束时间			所属单位 取称 一级学科	^{当学研} 究部、期刊管和 救援 言意科学与系统科学	审核状态 学校通过 10年心	ž			(94
÷情 开	5 8 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5				*	结束时间			所属单位 取称 一级学科	3学研究部、期刊管3 发授 自息科学与系统科学	甲核状态 学校通过 11中心	İ			· 授3
÷情 (开 (息) (元)	F 始 时 间 最 教育部統 利名称		上 mu 上 一		+ 中道日 2014 11	结束时间	专利状态	专利权人	所属单位 取称 一级学科	斗学研究部、期刊智慧 发授 审核状态 体物学;	車株状态 学校通过 世中心 所有发明人 日本11.6	ž	第一作者姓名	調用	() () () () () () () () () (
生情 <i>田</i> (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現)	F始时间 最 教育部统 利名称 试		上 m 上 一 用 加 目 相 月		上 申请日 2024-11	结束时间 1-06	- 专利状态 3	专利权人 中南财经政法;	所属单位	3学研究部、期刊管理 数提 言息科学与系统科学 車板状态 终审遇过	車核状态 学校通过 即中心 所有发明人 易普拉格	ž i	第一作者姓名 易普拉格	遭讯 123	等出 (見 社 () () () () () () () () () (
羊木 (1) 年 (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現) (現)	F始时间		上 - m 上 - 一 人前中 民商中	/ 经政法大学 所属单位	・ 申请日 2024-11	结束时间 1-06	专利状态 3	专利权人 中南财经政法:	 所属单位 原稿 一级学科 大学 药证分类 	3学研究部、期刊管理 改提 章息科学与系统科学 章板状态 终审通过	申核状态 学校通过 世中心 所有发明人 易音拉格 一级学科	ž į	第一件者姓名 易普拉格	適开 123 r核状态	导出 (日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日

18、成果所属账号变更申请

提供科研人员多账号(职工号)间科研成果变更,科研人员在线申请成果所属账号变更,经科研部管理员审核后完成成果所属账号(职工号)变更。

"统一入[⊐、—	次办理、	限时办	结、	线下最	多跑一个	a a	A.,	A Para				Len	-	0		Vale		Mar.	
办理事项	综合	纵向项目	橫向项目	校纲	及项目	项目经费	科研成身	Ŗ								通	通知公告			更重
直 5次3	1 申请 か理			() () () () () () () () () () () () () (加会议登记 8办理	3		3	研究机构申 1次办理	请		-	成果月 0次办3	所 属账号变 到 理	匣甫		123 2025- 2024 2025-	-03-17 年测试通知(02-25	公告	
	、科研详情 の理		\$	· 提: 批	受境外科研	F项目资助审	e	9	科研项目参 3次办理	与情况证明						ŧ	相专栏			更到
				0/2	(小)1生											E	三 关于约	组织申报202	5	nar oranan I damir (
 如果不选择变更有量 审核通过后、原账号 变更成功后系统会外 提供佐证材料,如器 基本信息 申请	《单位,科研) 号(职工号) 保留原账号(1) 原账号(职工) 人账号*00	成果依旧属于原 下的所有科研成: 职工号); 号)的账号信息 01	单位,仅科研成3 果归属权将转移3 的截图或书面证5	果的所有人퉻 至申请人账号 明。	胀号发生变更 弓(职工号);						申请人	姓久* 易普	音拉格		_					
申请人所	职: 属单位 * 利	工号 科学研究部、期刊	管理中心			~				是	否变更所属	单位 * ③ 5 不变	是 〇 否 更所属单位	,仅科研成果的	的所属权发生3	変更				
变	原账号* 审标 更原因* 〇	核通过后,原账 合同续聘 〇	号(职工号)下的 本科生读研 〇	的所有科研成 研究生读博	成果归属权将 □ ○ 博士后	转移至申请人账 留校 🔵 其他	号(职工号)													
详细信息																				
#	请日期 * 20 左证材料	025-04-09 选取文件	2晩干、原即工4	高的账号信息	· 一部 · 二部	证明施														9
	备注	and a set of the last set of the	and a secondade						操存 提交	关闭							*******			

19、个人中心

个人中心,可以查看管理自己主持及参与的所有科研信息;

📣 科研服务大厅	□ 服务大厅				🤵 易普拉格 闘 🌲 🔱
服务大厅					-
島 个人信息	基本信息	详细信息			审核记录 修改记录
<u>≙</u> 科研详情		易普拉格 照主上的	硕导/博导		
◎ 合同签审			政治面貌	2 中共党员	
🖌 项目立项	人事单位	(科学研究部、期刊管理中心)	民族	2. 汉族	
☞ 项目中检	职工号	001	专毕业院校	2	
☞ 项目结项	手机号	15072017263	英文名	yipulage;pulageyi;yiplg;plgyi	
	职种	7 教授	电子邮件	1943741077@qq	
¥ 经费认领	所属单位	1 科学研究部、期刊管理中心	办公电话	ĥ	
▶ 经费入账	教育部统计归属	科技类	在职情况	2 在职	
53 (7 IB 6) 40	一级学科	4 信息科学与系统科学	性别	」男	
■* 经预外扳	最后学历	〕博士研究生	出生日期	1999-01-01	
₩ 经费调账	最后学位	7. 博士	身份证号/护 照号		0
₽ 预借票据	是否在编	是	研究方向	1 科研	ě
₽ 入账核销票据			編辑 关闭		

20、账号授权

系统支持"账号授权"功能,授权后,可由他人代办理科研业务: 进入系统后,右上角点击自己的姓名,点击账户设置,可进行"账号授权"。 被授权人登录自己的系统后,点击右上角自己姓名,可切换进入"被授权账号"办理相关业务。

科研服务大厅 中 服务大厅		易普拉格 器 单 C
服务大厅		科研人员
	and the first of the second	科研部管理员
an the set		项目科管理员
ALANA		成未料官理页 社会服条与智库管理员
欢迎使用科研个人服务大厅!		评审专家
"统一入口、一次办理、	限时办结、线下最多跑一次	科研部部长
	and the second of the second o	学院科研院长/副院长
办理事项 综合 纵向项目	横向项目 校銀项目 项目经费 科研成果 通知:	科研秘书更多
		科研诚信管理办公室
用章申请	参加会议登记 研究机构申请 全 成果所属账号变更申请 一	法律事务部
5次办理		利研部副部长
个人科研详情	接受境外科研项目资助审 利研项目参与情况证明	国际交流部
0次办理	□ 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	更多
服务大厅 账户设置 ×		
	◎ 账号授权	
	被按収入卖空* ● 老师 ○ 子生	
	授权结束日期* 授权结束日期	
易普拉格	授权方式* • 整体授权 〇 模块授权	
	授权 填写相关信息,点击 授权即可	
	授X/邮11 ⁽⁰⁾ 授权给我 (0)	



五、学院级角色常用操作(学院科研院长/副院长/科研秘书)

学院级角色功能权限,包含科研人员角色所有功能,前面已介绍功能不在单独介绍。 学院级角色可管理本学院的所有科研信息,学校已审核通过的数据,学院级角色不能进行修改。

1、角色切换

点击即可进入对应角色:



3、审核

科研秘书可在首页今日待办中进行快捷审核操作,同时可以点击功能菜单,进入对应的功能模块进行审核: 如果本学院老师参与了挂靠其他单位的项目或成果,本学院科研秘书也能进行查看,但无法对数据进行操作。 点击列表"审核状态",可以查看审核流程。

社会与	智库服务成果列表					新增 删除 导出	山 统计分析
全部(14)	9) 学院院长通过(0) 学院院长退回(0) 待审核	(626)					
成果题目	模糊 ▼ 提交单位	模糊◄	参与作者	模糊▼ 提交时间 至 担	是交时间 年月▼ 所属单	更多	·▼ Q查询
0	成果题目	提交单位	提交时间	所有完成人	所属单位	宙核状态 ≜ 操作	1
	国家认同视域下修改(国家通用语言文字法)的建议	人民日报内参部	2025-03-06	叶强	国家治理学院	书→学院科研院长/副院长→社会服务与智库管理员	
	起草编制《湖北省知识产权促进与保护条例》项目	湖北省知识产权局	2025-01-09	彭学龙;刘泳(学);张成(学);刘小威 (学);黄术(学)	知识产权研究中心、知识产权学院	学院通过编辑审核别除	
	中国企业对俄罗斯出口收款困难的原因分析及对策建 议	湖北省委	2025-01-04	毛海涛	工商管理学院	已提交	
	美国媒体再次妙作新冠疫情追责问题研判(经新华社						

4、查询、导出

系统针对每一个功能模块都设置了检索查询、导出等功能: (以纵向项目为例) 通过菜单进入对应功能模块的列表,可在列表进行: 查看详细信息、快捷检索查询、导出等操作。

项目列	列表									新增 删除	导出 审核 山	统计分析 🗘 🗘
全部(19	7) 学院通过(0) 学院退回](0) 待审核(0)	根据不同]字段输入可进行查	∑询,	点击更多	展示更多条件					
项目编号	模糊▼ 项目	名称 模糊+	项目分类	(\$1	责人	模糊▼	项目成员 模糊	➡ 最小批准经 窒 最大批准经	立项日期	所属单位		更多▼ Q查询
D	立项登记号≑					负责人	立项日期 →	所属单位	批准经费 😂	到账金额	审核状态 ≑	操作
	20232950121	382	点击坝 日 名称可进行	计细信总宣有 ^{潮北省科研} 项目	吴、		2023-08-16	地质调查研究院	10.0	10	终审通过	
	20232800001	测试纵向项目001		地调项目	8t		2023-02-22	科学技术发展院	100.0	10	终审通过	文档+
	20232650002	湖北省20	》域企业分级分类监管信用分析报告	湖北省科研项目	901		2023-01-09	碳达峰碳中和创新发展研究院	5.0	0	终审通过	
	20230830008	科学基金助教	效能提升机制与模式研究		*		2023-01-03	经济管理学院	20.0	20	终审通过	
	20232850031	"双一流") 学(武汉)为例	经研究——以中国地质大	社会组织	何:		2023-01-01	实验室与设备管理处	0.1	0	终审通过	
	2022284213	高校		国家社会科学基金项目-专项(思 政)	IS .		2022-12-13	党委组织部、党委统战部	10.0	8	终审通过	
	20230550074	行业特、	美分级研究	其他省市科研项目	陈2		2022-12-13	工程学院	0.2	0.2	终审通过	
	2022295163	创新驱动助力全	展计划项目	武汉市科研项目	-		2022-11-30	地质调查研究院	4.0	4	终审通过	
	2022285161	2022年在汉 .	*术会议项目	武汉市科研项目	殷产		2022-11-25	科学技术发展院	4.0	4	终审通过	文档+
	20222851000	青年科技人プ (武汉)为6,	现状与培育对策研究——以中国地质大学	湖北省科研项目-指导性计划项目	許严		2022-10-10	科学技术发展院	2.0	0	终审通过	文档+
	20222850999	地球科学领域的	建设路径探析	湖北省科研项目-指导性计划项目	ŝt		2022-10-10	科学技术发展院	3.0	0	终审通过	文档+
	2022281022	异质人力资料	齐高质量发展的影响研究	国家社会科学基金项目-年度项目	段		2022-09-30	科学技术发展院	20.0	17	终审通过	文档+
	2022284011	高校科协服"	"制研究	国家社会科学基金项目-专项(思 政)	吴		2022-06-24	地质调查研究院	20.0	20	终审通过	



							新增删除	导出 审核 止 土	充计分析 🗘 🗘
学院进回(0) 待审核(0)							/		
項目名称 模糊★						×	所属单位		更多 。 Q 查询
6	导出范围						金额	車核状态≑	操作
创新源泉工程	● 所有查询记录 ○ 当前页:	记录 🔿 页面选中记录					10) 终审通过	
潮试纵向项目001		2 A					10	终审通过	文档+
湖北省2022年度知道	可选属性 (41项)					全部添加	0	8 终审通过	
科学基金助推中部区	批准号	项目编号 🖌	项目名称 🖌	项目分类 🖌	负责人 🖌	负责人类型	20) 终审通过	
"双一流"背景下高标》 学(武汉)为例	批准经费 🖌	立项日期 🖌	所属单位 🖌	项目状态	项目级别	項目成员 🖌	O	终审通过	
高校科协组织创新	负责人电话	负责人邮箱	经办人	经办人电话	申请代码1	申请代码2	8	终审通过	
行业特色高校实验室	项目来源单位	配套经费	合作经费	自筹经费	开始日期	计划结项日期	0.2	终审通过	
修新驱动助力企业高	结项日期	成果形式	到账率显示信息	执行率显示信息	统计归属	一级学科	4	终审通过	
2022年在汉举办高峰	研究类别	项目来源	组织形式	社会经济服务目标	国民经济行业	课题类型	4	终审通过	文档+
青年科技人才科研发. (武汉)为例	课题性质	依托项目名称	依托项目负责人	依托项目单位名称	备注		0	9 终审通过	文档+
地球科学领域新型特							0	终审通过	文档+
异质人力资本集聚对	导出预览 (8项) 用鼠标独动可以	《调整属性顺序				全部取消	17	终审通过	文档+
高校科协服务科技人			令出	关闭			20	终审通过	
面向生产线密集型作业	业的协作多机器人智能控制	湖北省科研项目-省基金	全面上项目 幕明峰	2022-01-04	机械与电子信息学院	8.0	8	终审通过	

5、本学院人员科研详情查看

点击菜单:科研队伍--科研人员,进入人员列表,点击列表中"科研详情"的查看按钮:



REF RE RE Left Left REspect REspect	
取工号 放名▲ 取除:0 一位学科:0 最后学位:0 科研诊품 所属単位:0 単核状态:0 bs- bs- 数元 数学 博士 食者 科学校末发展院 約申述	Q查询
16- 16- 放売 放売 放产 博士 直看 科学校大发展院 終準通过	_
xm xm 副数规 地球科学 博士 查看 科学技术发展院 终审通过	
05 * 段气 副数规 经济学 博士 查看 科学技术发展院 自审通过	
0.33 例3 地球科学 硕士 查看 科学技术发展院 终事通过	

科研详	†								_				, 9	出 打印
	开始时	iii			结束时	A			审核状态 刍	单校通过				查询
基本信』 	1.											\neg		
		姓名 §	易普拉格				所用	4单位 科	学技术发展院					
		最后学位 非	电他					职称 其	他人员					
	ŧ	攻育部统计归属 社	土科类					数学科 管	理学					
【纵向项目:	立项] 序号	项目编	5	项目名称		负责人	项目分类	所属单	位	批准经费	立项目	日期		
0	1	纵202	30001	测试纵向项目001		易普拉格	地调项目	科学技	术发展院	100	2023	3-02-22		
【纵向项目	到账】													
	序号		项目编号		项目名称		项目分类		合同金額	入账经费		来款单位		
	1		纵20230001		测试纵向项目001		地调项目		100	5				
	2		纵20230001		测试纵向项目001		地调项目		100	5				
[论文]														
	序号	名称			发表/刊物论文集		发表/出版时间		所有作者		刊物级别		所属单位	
0	1	3D modelling and fracture	t of t	he morphology	COMPUTERS AND GEOTECHNICS		2021-04-01		胡 . 张。 , Boldini, Daniela (外), (外): 易普拉格	ž He, Chι	Т2			
							可进行导路	出 Wa	ord 或者打印 PDF					

六、校级角色常用操作(科研部管理员/科研部各业务角色/科研部部长/校

领导)

校级角色拥有所有数据的查询权限,包含科研人员、学院级角色所有功能,不同角色管理业务不同,可操作的数据 也不同。前面已介绍功能不在单独介绍。校级角色可查询或管理本校的所有科研信息。

1、角色切换

点击进入对应角色:

🙆 科研服务大厅	🖵 服务大厅 🔹 个人中心								🤶 易普拉格	88	ب ب
服务大厅								科研人员	~		
		- The I was	6.					科研部管理员			
		the the setting	Mr and					项目科管理员			
	AN . W W	Mar .		A NORA				成果科管理员			
欢迎使用料研会人服 会	5+F	& Alexan ?.		Sala -				社会服务与智度	^{车管理员}		
			H MAR	Mal and	- AMARY		AR	评审专家			
统一人口、一	7次卯7理、 阳阳 7小 5				Carlow Art		1 MAR	科研部部长			
		and the second	Carles Charles				A. 1920. 197	学院科研院长/	副院长		
办理事项 综合 	纵向项目 横向项目	校级项目 项目经费	科研成果				通知:	利研協会	2公安	更	(3
		参加会议登记		研究机构电话		成果新属毗马杰再由语	置顶	法律事务部	741		
5次办理		0次办理		1次办理		0次办理		分管校领导			
							F	科研部副部长			
● 个人科研详情		接受境外科研项目资助审		科研项目参与情况证明				国际交流部			0
0次办理	=	ロンアカン印	0	3次办理			申报:	▶ 账户设置		Ţ	18 8
		ANAL-E								e en a a a	ma 英朗

2、首页介绍

功能菜单:页面上方为功能菜单栏,点击可进入对应功能;

统计图:统计全校部分科研信息;

通知公告:管理发布通知公告及申报专栏信息;

今日待办:展示待审核的业务信息,可进行快捷审核;

角色切换及个人信息:右上角退出按钮旁,点击可进行角色切换和个人信息修改。

校级管理两种首页,第一种是主管领导首页,第二种是科研部业务科室角色首页,这个可以按要求单独设置。





3、审核

校级管理员可在首页今日待办中进行快捷审核操作,同时可以进入对应的功能模块进行审核:

著作	列表							新增 删除 导出	导入 庫枝 山 统计分析 🌣 🗳
全部(15	26) 终审通过(553)	会签退回(0) 符审核(876) 已提交(177) 今	?院通过(699)			此处可勾ì	选数据后批量审核		
著作名称		模糊 + 著作类别	出版单位	模糊▼	沒使糯↓	出版时间 至 出版	(时间) 年月• 所属:	单位	更多 。 Q查询
0		模糊 精确	著作类别 ≑	出版单位 \$	所有作者	出版时间	所属单位	审核状态	操作
0	Advances in Sus sources	Decision of Land Re	12	MDPI	杨建新 /* /u Tang (ダ	2023-09-01	公共管理学院	学院通过	编辑审核删除
0	公共政策学:			中国地质大学出版社	-	2023-09-01	公共管理学院	学院通过	编辑 审核 删除
0	ceshi		专著	- 1		2023-08-17	科学技术发展院	学院通过	编辑审核 删除
0	乡村振兴背景	D ur#式研究	专著	中国地版人、	智	2023-06-30	公共管理学院	学院通过	编辑审核删除
0	大美中(编著	华中科技大学电子音像出版社	李; · (燕;梁 · 玥珈	2023-06-28	经济管理学院	学院通过	编辑审核删除
0	长江源	生素 发展研究	专著	中国地质大学出版社	杰()b. (d.xasr vナ)	2023-06-01	经济管理学院	学院通过	编辑审核删除
0	基于R的.		教材	中国统计出版社	徐	2023-03-15	经济管理学院	已提交	编辑审核 删除
.0	生态文明研	-0	专著	经济管理出版社	5. (*) (*) (林) (林) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	2023-03-01	经济管理学院	已提交	编辑审核图除

4、查询、导出

系统针对每一个功能模块都设置了检索查询、导出等功能: (以纵向项目为例) 通过菜单进入对应功能模块的列表,可在列表进行:查看详细信息、快捷检索查询、导出、导入等操作。

~							直页 科研测)公 収目管理 经	質管埋 成果管埋 *	疗核突动 基础资源	
项目	列表							新增量	第 5日 日子 第	7核 发送消息 止统	1分析 • •
全部(11	(619) 终审通过(11351)	会签退回(0) 待审核(223)	佥索、查询								
項目編号	模糊▼	項目名称 模糊→ 項目分类		负责人	模糊+ 项目成	□ 模糊→ 最小	批准经 至 最大批准经	立项日期	所属单位		更多 ▼ Q查询
0	立项登记号 ≑	项目名称	项目分类	负责人	立项日期 ✔	所属单位	批准经费⇔	到账金額	审核状态 ≎	操作	
	20230100014	中国标准地层的建立(2023年)	地调协作项目	童金南	2023-11-14	地球科学学院	5.0	5	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	针对
	20230100015	中国三叠纪区域地层标准建立2023	地调协作项目	重金南	2023-11-14	地球科学学院	20.0	18	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	所有
	20230550235	河南省中深层地热清洁能源开发利用关键技术与示范	其他省市科研项目	郑君	2023-11-13	工程学院	50.06	0	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	数据
	20230750234	长江流域夏季高温干早复合事件形成机理和预测方法研究	湖北省科研项目-其他项目	文龙	2023-11-13	机械与电子信息学院	5.0	0	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	进行
		埃洛石结构调控制备复合相变材料及储热导热性能协同提升机 制	_{实验室基金} 占丰顶日夕称	_{左小超} 进入详细信自	2023-11-13 杏 丢	纳米矿物材料及应用教育部工 程研究中心	3.0	0	已提交	编辑 审核 文档+ 删除	JTF
	20233980079	累托石负载四氧化三铁纳米颗粒的界面调控及其除磷研究	实验室基金	陈洪运	2023-11-09	纳米矿物材料及应用教育部工 程研究中心	2.0	0	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	
	20233120056	湖泊甲烷代谢微生物与二叠纪地球重大环境转型	教育部科技项目-博士后基金	孙福宁	2023-11-09	生物地质与环境地质国家重点 实验室	8.0	8	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	
	20233520057	华夏地块脉状金矿床的成矿过程和成因机理研究	教育部科技项目-博士后基金	马盘	2023-11-09	紧缺战略矿产资源协同创新中 心	8.0	8	终审通过	编辑 單核 文档+ 删除	
	20230250232	深俯冲陆壳折返过程中高场强元素在熔/流体中的活动性探究	湖北省科研项目-博士后基金	陈鑫	2023-11-09	资源学院	6.0	6	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	
	20230550229	含水合物地层固并过程中并周地层动态响应规律及水合物分解 对水泥环 微结构的反慢作用机制	湖北省科研项目-博士后基金	郑少军	2023-11-09	工程学院	6.0	6	终审通过	编辑 审核 文档+ 删除	

导出:点击右上角导出按钮,可自主选择字段,导出 Excel:



导入:点击右上角导入按钮,先下载 Excel 模板,按照模版填写之后,上传模版导入:

11351)	会等语同(0) 待审核(22)	21								
[項目名称 模糊+	" 项目导入				×	所属单位		更多	• Q.1
÷	-	1、先下载模版填写信息	♠ 选择导入Excel文件	2、上传填	真好的模版		■核状态 \$	操作		
	中国标准地层的建立(2) 中国三叠纪区域地层标准	模块名称:纵向项目立项	目前未选择任何文件				z.	编辑 审核 文档 编辑 审核 文档	+ 删除 + 删除	
	河南省中深层地热清洁能						1	编辑审核文档	+ 删除	
	长江流域夏季高湿干旱复 埃洛石结构调控制备复合	导入帮助与说明	可导)	\字段(注: 红色字段为	必须导入字段)		<u>1</u>	编辑审核文档	+ 删除	
	Ħ	 请下载数据导入模板,并基于模板格式整理数据; 请删除工作表中的空行信息,空行后的数据将不被导入; 	批准号	项目编号	项目名称			骗细 甲核 又相	+ 朝原	
	累托石负载四氧化三铁缺	 针对日期格式,可同时支持yyyy、yyyy-mm-dd、yyyy-mm, yyyy/mm/dd、 yyyy/mm, yyyyMMd, yyyyfmm月d日、yyyy年nm月d, yyyy年10种格 	批准经费	所属单位	开始日期		2	编辑 审核 文档	+ 删除	
	湖泊甲烷代谢微生物与二	式。 划: 2007-11-11、2007/11/11、2008年6月1日、20080101号; 4. 单元格中的值为数字类型时,不能包含单位(如: 元、万元等)或非数字信息。	负责人电话	负责人邮箱	¹¹¹ 坝口期 项目来源单位		İ	编辑 审核 文档	+ 删除	
	华夏地块脉状金矿床的成		经办人 成果形式	经办人电话 自筹经费	项目状态 所有项目成员		2	编辑 审核 文档	+ 剖除	
	深俯冲陆壳折返过程中度		统计归属 国民经济行业	一级学科 项目来源	社会经济服务目标 研究类别		코	編編 审核 文档	+ 删除	
	对水泥环微结构的反侵作		组织形式 依托项目名称	课题类型 依托项目负责人	课题性质 依托项目单位名称		2	编辑审核文档	+ 1997年	
	基于-64.20间酸和主动架单 及应用	3、导入	軍核状态	备注			Ż	编辑审核文档	+ 删除	
	滇西元谋变质杂岩的构造	5 <u>.</u>	取消				Ŧ.	编辑审核文档	+ 删除	

5、项目分类、预算标准设置

系统支持项目分类、预算标准由管理员自主设定。先设置预算标准,再设置项目分类,纵向、横向、校级三大类项 目分类添加、预算标准添加操作相同:

٨	纵向邛	目 横向项目 校级项	ie,					项目管理	■ 经费管理	← 成果管理 成果网推	▲ 考核奖励	一日 研究机构	基础资源	 1.	٩
顶纵	向项目						-								
		立项项目	0	项目变更	Q	项目中检		项目结项	=2	政府项目接入	•[۲	项目分类设置		
(¥	预算标准设置													
1項 横	向项目)													
	=>	合同签审		进账合同签订	\bigcirc	进账合同认定	0	进账合同变更		XIXX CITYON A	\rightarrow	٠	合同类别设置		
1	¥	预算标准设置		甲方单位库		经费相关统计	UI.	地图统计		甲方单位库操作日志	Εś				
10项 校	級项目														
	=	申报项目	₿	香日评审		项目立项	0	项目变更	Q	项目中检		\bigcirc	项目结题		
		结项鉴定	٠	项目分类设置	¥	预算标准设置	6	评审方案设置							•

预算标准添加:

预算标准列表			新增 4
纵向项目和校级项目的预算标准可通用			
科目编号前缀⇔	科研标准名称 ⇒	是否被项目预算使用状态	操作
Z0002	GF项目-财防12号文	未使用	删除 编辑
Z0001	基本科研业务费	未使用	删除 编辑

4	(今)(四日) (日 预算标准新增	References - Andreas	ae				A	Î	1		-	di		88.	1.	Ċ
	٥														新增	۰
标准	基本信息															
30R -		科研标准名称*	科技部项目断预算标准				前缀 Z0003						152			
		经费管理政策文件	选取文件			是否实行间	接费 レーン						AND.			
		с ,	最多可工作IUT的件,每个时件大小不起过20M					_		-	-		SR.			
	预算科目										复制预算科目	添加預算料	·目 (現			
	0									-	-		191			
	预算科目编号	預算科目	1名称		0	财务编号	经费调整限制		成算項写说明	_	操作		58			
	Z000301	* 设备				1001					删除 添加子精	48	5次			
	Z000302	* 劳务				2002	~				删除 添加子	目目	1990			
	Z000303	•[业务				3003					删除 添加子科	48	12			
	Z000304	* 绩效				4004	~				删除 添加子根	相目	194			
	Z000305	會理费				5005	-				删除 添加子報	目	南南			
													SR			
					1.00								SR .			
					填写完成	<i>i</i> ,确认无误后保存	即可						150			
												15H				
													iste			
						an #3							旗			
3条 1					L							_		2 3	» 郑页	

项目分类添加:

			1	点击新增项目分类 -	新增项目分	学 新增编号生成规则	新增管理费提取方案
	项目分类新增				Man I Provide State		Q查询
项目分类	0					结题卡号规则	」操作
国际合作项目(旧分类)	基本信息	填写分类的信息				YZ+原经费卡号	编辑 添加子类 删除
	项目分类名称*						建卡模式配置
	编号 Z04		项目立项性质*	~			编辑 西加子举
全国教育科学规划课题	教育部归属统计 💿 科技类 ○	社科类	项目来源	~		YZ+原经质卡号	建卡模式配置
	項目级別* 💿 国家级 🔘	部级 🔿 省级 🔿 地市级 🔿 校级	财务类别*				
全国教育科学规划课题-一般项目	是否新增显示* 🔾 是 🔿 否		财务额度分类编号			YZ+原经费卡号	编辑 添加子类 建卡模式配置
	是否管控預算* 💿 是 🔘 否		支付来源	~			
实验室基金	是否GF项目分类 🔘 是 🔘 否		是否限制报告提交* (YZ+原经费 卡号	编辑 添加子类 建卡模式配置	
	备注						
产学研项目						YZ+原经费卡号	编辑 添加子类
	预算信息				+添加	0	AL PIR-MILLER
被潮源目	0	选择对应的预算标准				V7+ 原经费卡号	编辑 添加子类
-041-204	预算标准	起始日期	结束日期		操作	The Fully state (F. 3	建卡模式配置
		. *) *]	删除		编辑 无加孑未
地调协作项目		保存即可 ———	保存 关闭			YZ+原经费卡号	建卡模式配置
地勒基金项目	25		地调项目(+单位编号(财务 性质(财务)+立可 +项目类别(财务))+-+项目 须年度(2位) 纵+创建年度(4位)+4位))+4位流水 号	流水 YZ+原经费卡号	编辑 添加子类 建卡模式配置

6、审核经费认领

菜单"经费管理"--"项目入账办理"中,审核老师认领、分配的经费信息,审核通过后,可打印入账通知单,系统自动推送财务系统。

۵	会费入账 经费	执行 经费预警 财务对接			介 首7	☐ [] 项目管理 经费管理	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	▲ ■ ■ 考核奖励 研究机	■	1. U
113	经费入账									
	银行到款	项目入账办理	¥ #	费卡入账	一 一 预借票据		项目经费卡	E¥	管理费提取方案	
	编号生成规	则 三关 项目预算补录	te te te te te te te te te te te te te t	算追加	→ 入账核	原据	票据信息查看			
1013	经费执行									
		同审查 🔽 经费报销	a = 47	费外拨		· · · ·	财务项目额度调整	\mathbf{P}	经费结转	
项目	日入账列表								删除 导出 直统计分	94f 0 0
全部(1	3115) 终审通过(13048) 会	签退回(0) 持审核(55)								
对冲号	模糊⊷	项目名称 模糊-		负责人	模糊▼ 最小认领金额	至 最大认领金额 认领	时间 至认领时间 年月日	所選早	Ţ	≶▼ Q查询
	对冲号≑	项目名称	项目分类	负责人	认领金额≑	、領时间 → 所属单位	审核状态 ≎	财务对接状态	操作	
	1234	测试纵向项目001	地调项目	易普拉格	10.0 20.	3-11-20 科学技术发展院	终审通过		编辑审核 關除打印預览	
	201								1000 S	

审核:

與經過										
	认领金额	10 万元		来教灵型* 〇 直接经费 〇 间接经费 ④ 混合经费						
	可认赖10	0.0万元								
是否有言	許经費◆ ○ 是	 否 								
	经办人 易普拉	6		经办人手机号 17310196392						
管理费	提取方案 地调项	目(纵向)管理费方案 ~								
度派分位息						修改经费负责人				
经费卡负责		星带拉栋 (001)		刘杨 (023946)		(Manadata)				
所属单位			3/110 (0/2/3/40/							
经费卡号		330-KZ23190001 C重新生成	330-KZ23190002 C重新生成							
留校金额(万	元)	5		5						
留校直接金額(万元)	5	5							
留校间接金额(万元)	0		0						
合作经费(万	元)	0								
			5-10-0-10-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-0							
			本次留校5万元		本次留校5万元					
科目名称	留校总额度 (万元)	累计入账额度(万元)	本次入账额度(万元)	累计入账额度(万元)	*3	化入账额度(万元)				
t -	70	0.0	5	0.0	5					
	10	0.0	5	0.0	5					
Ave 3re						實施记录				

打印:



7、科研人员科研详情查看

点击菜单:基础资源一科研人员,进入人员列表,点击列表中"科研详情"的查看按钮:

٨	科研队伍 资源对	讨接 综合					广 III 项目管理 经费管	 理 成果管理 成:			基础资源	1.
6项 释	研队伍											
	▲三 科研人员			专家分组	6	组织结构		■ 职称类别设	Ĩ	大 成	果所属账号变更	
31 1	源对接											
	11 科技云统计		社科云统计	易数据								
12項 鎬	合											
	👤 用章申请	5	_ 接受境外科研项目资助	11 科研项目参	与情况证明 🦰	文档共享		文件类型设	ž	●= 系	统消息	
人员列	ŧ									新增 导出 与	注入 ■核 止统计分	M O
全部(2)	终审通过(2) 科发院管理员	员进回(0) 待审核(0)										
姓名:易普	拉格 ×											
职工号	模糊。	易普拉格	模相- 职称		一级学科		最后学位		所属单位		更	≶▼ Q查询
D	职工号 ≑	姓名▲	职称 ≑	一级学科 ≑	最后学位 \$	料研详情		所属单位≑	审核状态	\$ 操作	Ť	
	001	易普拉格	其他人员	管理学	其他	查看	科学技术发	展院	终审通过	1981	線 删除	
	90009	易普拉格	讲师 (高校)	管理学	租士	查看	科学技术发	展院	终审通过	185	a 申核 删除	
共1页 毎辺	120 - 嵌 共2条记录					0					首页 < 1	» 尾页



8、文档共享

管理员可维护文档资料库,由科研人员查看下载:

٨	科研队	伍 资源对接	综合						↑ 首页	一 页目管理	Ⅲ 经费管理	▲ 成果管理	↓ 成果网推	∎∎ 考核奖励		基础资源	670 671 -	1.	٩
6 1)	科研队伍														/				
	1	科研人员			专家人才		专家分组	6	组织结构			职称类	别设置	/	4	成果所属账号	变更		
31)	资源对接												/						
		科技云统计			社科云统计		易数据												
12項	综合																		
	2	用章申请		<u>=</u>	接受境外科研项目资助 审批	Ø	科研项目参与情况证明	Ð	文档共享			文件类	型设置			系统消息			
	₿,	服务点设置		B	项目文档类型	E.	开具内容	E¥	税收编码		ණි	项目变	更类型设置		Ê	修改挂靠平台	记录		

文档共享列表							点击新增按钮	新増 単家 ◇ ◇
文件名		模糊+	文件分类	上傳入				Q 查询
0		文件名:		文件分类 0		上修人 \$		上传日期 \$
	文档共享新增							
共0页 每页20 一条 共0条记录	0							首瓜 < 1 > 尾瓜
	基本信息							
	3	24件粉件* 送取文件 附件大小不超过20k 条注	a					
			上传文林	当资料,保存后即可公开 	下载。			

七、常见问题

1、不能登录科研管理系统?

1)如果打不开网页,可致电北京易普拉格售后:4008001636;

2)如果页面打开正常,登陆时提示用户名不存在,请与学校科研部系统管理员包老师 88386334 联系,核实系统中账号是否存在,是否唯一,是否正常启用。

2、不能登记我的项目?

一般情况是管理员没有分配登记项目的权限或暂时收回登记项目的权限。

3、不能修改我的项目信息?

1)依据项目的审核状态来判断:系统中只有审核状态处于"机构不通过"、"学校不通过"和"已提交"状态的项目负责人才可以修改。

2)依据是否是项目负责人来判断:项目负责人有权修改维护项目信息,非项目负责人只有查看的权限。

4、不能认领经费?

先确认项目信息是否审核通过,横向项目是否生效,确认是否有银行来款信息。

5、不能修改我的经费信息?

经费认领到账后,由科研部统一管理,一般科研人员只有查看权限。

经费调账、财务额度调整、经费外拨、经费分割、绩效分割可由项目负责人进行登记,非项目负责人只有查看 的权限。

6、不能登记我的成果?

一般情况是管理员没有分配登记成果的权限或暂时收回成果登记的权限;

八、技术支持

若对科研服务平台有其他疑问,请拨打北京易普拉格售后电话: 400-800-1636。