

附件 2:

年度	
编号	

(以上由湖北省生涯教育研究会秘书处填写)

# 湖北省生涯教育研究会课题 申请书

课题名称 :

\_\_\_\_\_

课题类别 :

\_\_\_\_\_

依据指南题号 :

\_\_\_\_\_

课题主持人 :

\_\_\_\_\_

主持人所在单位 :

\_\_\_\_\_

填报日期 :

年 月 日

\_\_\_\_\_

湖北省生涯教育研究会

2026 年 3 月

## 申请者的承诺与成果使用授权

本人自愿申报湖北省生涯教育研究会课题。本人认可所填写的《湖北省生涯教育研究会课题申请·评审书》(以下简称《课题申请书》)为有约束力的协议,并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责,保证没有知识产权争议。同意湖北省生涯教育研究会有权使用《课题申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项,在研究工作中,接受湖北省生涯教育研究会及其委托部门的管理,并对以下约定信守承诺:

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规。遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。遵守《湖北省生涯教育研究会课题管理办法》及其实施细则的规定。

2. 遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案,采用适当的研究方法,如期完成研究任务,取得预期研究成果。

3. 尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等,无论曾否发表,无论是纸质或电子版,均加以注释。凡转引文献资料,均如实说明。

4. 恪守学术道德。研究过程真实,不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果,杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实,不重复发表研究成果;对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明;不侵占他人研究成果,不在未参与研究的成果中挂名,不为未参与研究工作的人员图虚名。

5. 维护学术尊严。保持学者尊严,增强公共服务意识,维护社会公共利益,不以课题名义牟取不当利益。

6. 遵照管理规范。课题研究名称、课题研究组织、研究主体内容、研究成果形式与《课题申请书》和立项通知书相一致。若有重要变更,必须向湖北省生涯教育研究会秘书处提出书面申请并征得同意。

7. 明确课题研究的资助和立项部门。研究成果发表时须在醒目位置标明“湖北省生涯教育研究会××年度××课题(课题批准号:××)成果”字样,课题名称和类别应与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经湖北省生涯教育研究会同意后方可公开发表。

8. 正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定,规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

9. 遵守财务规章制度。课题结题时如实报告经费使用情况,不报假账。

申请者(签名): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 填 表 说 明

- 一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。
- 二、封面上方 2 个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。
- 三、本表所附活页（设计论证书）供初评入围用，表中不得出现申请人和课题组成员姓名、单位名称等个人资料。
- 四、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

## 填写数据表注意事项

**课题名称：**应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

**关键词：**按研究内容设立。关键词最多不超过 3 个，关键词之间空一格。

**课题类别：**请按以下类别选项填写，限报 1 项。

A. 重点课题 B. 一般课题

**研究类型：**请选项填写，限报 1 项。

A. 基础研究 B. 应用研究 C. 综合研究 D. 其他研究

**主要参加者：**必须真正参加本课题的研究工作，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。最多不得超过 9 人。

**预期最终成果：**指预期取得的最终研究成果形式。研究报告属必须填写的最终成果，其他选项填写，最局限报 2 项。

A. 论文；B. 教材；C. 编著；D. 专著；E. 译著；F. 咨询报告；G. 研究报告；H. 工具书；I. 电脑软件 J. 其他

## 一、基本数据表

课题名称																
关键词								选题来源								
课题类别					学科分类						研究类型					
申请人姓名				性别				民族					出生日期			
行政职务				专业职务							研究专长					
最后学历				最后学位							担任导师					
工作单位							电子信箱									
单位通讯地址										邮政编码						
联系电话	(单位)(手机)															
身份证类型				身份证号码												
主要参加者	姓名	证件号	专业职务	研究专长			学位		工作单位			签名				
申请资助经费(单位:万元)							预计完成时间									

二、申请人和 课题组主要 成员近三年 主持的相关 重要研究课 题 主持人	课 题 名 称	课题类别	批准时间	批 准 单 位	完成情况

说明：1. 此处只需要填写省级以上相关的立项课题信息。  
2. 有结项证书的无需上传立项证书。

### 三、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，突出目标导向、问题意识、学科视角，要求逻辑清晰、层次分明、内容翔实、排版规范。（7000字以内）

1. 选题依据。问题的提出、国内外研究现状述评（略写）、选题意义。
2. 框架思路。研究对象、主要目标、研究内容、重点难点、研究计划及其可行性等。（研究内容要列出提纲或目录）
3. 创新之处。在学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
4. 参考文献。开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

## 四、研究基础

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. 学术背景。主持人主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. 前期成果。主持人前期相关代表性研究成果及与本研究相关的学术递进关系。
3. 承担项目。主持人承担的各级各类科研项目情况，包括课题名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

说明：前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题设计论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要

在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者须注明作者排序。

## 五、预期研究成果

序号	成果名称	成果形式	成果等级	完成时间	负责人

说明：

1. 预期研究成果的数量和等级应科学合理，确保质量和学术水准。
2. 课题申请人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别等，一经立项，不得擅自变更。课题申报时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。
3. 本表内容与《活页》的预期研究成果内容（申请人信息隐匿）一致。

## 六、推荐人意见

不具有副高专业技术职称的主持人，须由两名具有副高专业技术职称的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。

第一推荐人姓名：

专业职称、职务：

研究专长：

推荐单位：

推荐人签章：

第二推荐人姓名：

专业职称、职务：

研究专长：

推荐人工作单位：

推荐人签章：

## 七、课题负责人所在单位意见

申请书所填写的内容是否属实；课题主持人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单位科研管理部门公章

年 月 日

单 位 公 章

单位负责人签名：

年 月 日